

# MIGUEL ÁNGEL ARELLANO DE LARA

## CONTACTO



## APTITUDES

- Respeto Y Honestidad
- Organización
- Atención Al Cliente
- Resolución De Problemas
- Toma de decisiones
- Trabajo bajo Presión
- Disponibilidad de Tiempo
- Formación Continua
- Liderazgo

## HISTORIAL LABORAL

**Auditor/Visitador, 04/2003 - 06/2023**

**Subdelegación IMSS Fresnillo - Fresnillo**

- Realizar funciones en apego a los procedimientos y estrategias normativas vigentes, a la Ley del IMSS, sus reglamentos, Código Fiscal de la Federación y sus Reglamentos, acuerdos emitidos por el H. Consejo Técnico y demás disposiciones legales aplicables a las visitas domiciliarias, inspecciones y revisiones fuera de una visita domiciliaria que se me asigno, con el objeto de verificar, comprobar y determinar el cumplimiento de las obligaciones patronales en materia de aportaciones de seguridad social y el aseguramiento de los trabajadores en los regímenes de seguridad social.
- Realizar investigaciones relativas a la afiliación de patrones y trabajadores.
- Realizar visitas de inspección, visitas domiciliarias e investigaciones de tipo específico que sea asignado.
- Elaborar Papeles de Trabajo para el desahogo de las revisiones asignadas.
- Elaborar Informes de avance y de resultados obtenidos de los casos asignados.
- Integración de expedientes de los actos de fiscalización.
- Tareas administrativas y trabajo de oficina.
- Gestión de la base de datos y registros.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Elaboración y envío de correspondencia.

**Contralor Interno, 11/1998 - 08/2002**

**Secretaría de la Contraloría - Zacatecas, ZAC**

- Auditorías Internas a Municipios y Dependencias de Gobierno para el cumplimiento de Recursos Monetarios asignados, Así como la supervisión de los mismos.
- Elaborar informes y papeles de trabajo de las supervisiones y visitas de inspección.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Gestión de la base de datos y registros.
- Preparación y presentación de informes y estadísticas.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Análisis de datos y toma de decisiones basadas en ellos.
- Tareas administrativas y trabajo de oficina.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.

- Recaudación de ingresos, así como la revisión de los distintos departamento que capten ingresos derivados de impuestos de conformidad a la ley de ingresos aplicable al municipio.
- Preparación y presentación de informes y estadísticas.
- Tareas administrativas y trabajo de oficina.
- Gestión de la base de datos y registros.
- Coordinación con diferentes departamentos.
- Asistencia en la gestión y control de presupuestos y gastos.
- Análisis de datos y toma de decisiones basadas en ellos.
- Atención y servicio de calidad al cliente.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Procesamiento de pagos y transacciones financieras.
- Implementación de procesos y procedimientos.
- Trabajo en equipo.

#### **Coordinador de Auditoria, 03/1992 - 06/1995**

##### **Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Fresnillo**

- Auditorias Sector Público y Privado, apegadas a los artículos 46, 48 del código fiscal de la federación, así como a renglones específicos a patrones del sector publico como privado.
- Preparación y presentación de informes y estadísticas.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos.
- ~~coordinación con diferentes departamentos.~~
- Tareas administrativas y trabajo de oficina.
- Implementación de procesos y procedimientos.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.

#### **Supervisor de crédito y cobranza, 08/1991 - 03/1992**

##### **Elmex Superior, S.A. de C.V. - Fresnillo**

- Registro y generación de informes sobre la cobranza.
- Mejora continua y evaluación de procesos y políticas de cobranza.
- Desarrollo profesional y motivación de equipos de trabajo.
- Aplicación de estrategias y programas de recuperación de deudas.

## **FORMACIÓN**

**Contador Público:** Contabilidad, 1991

**Universidad Autónoma de Fresnillo - Fresnillo**