

Jimena Bracamontes

SOBRE MI

Tengo como objetivo aportar mis conocimientos en áreas administrativas, ventas, compras o logística nacional e internacional, a través de mi facilidad de palabra, eficiencia para resolver problemas y atención al cliente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Administración de Negocios Internacionales

Universidad del Valle de México

Egresada en 2022.

Tel. 37773400 ext. 40713

CENNI ELET en inglés intermedio-avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Brado Boutique

Fecha de ingreso y egreso: 6/enero/2017- presente.

Puesto desempeñado: Administradora y Gerente general

Funciones dentro de la empresa:

- Realización de inventario
- Supervisión de calidad de la mercancía
- Reclutamiento, preparación y supervisión de personal
- Seguimiento en compras internacionales
- Asistencia personal en la zona de ventas en la realización de ventas a crédito y atención al cliente
- Gestión de cobros y facturas
- Manejo de efectivo y realización de cortes
- Negociación con proveedores

Wlinnerbe

Fecha de ingreso: 09/mayo/2022- 19/agosto/2022

Puesto desempeñado: Gestora E-commerce.

Prácticas profesionales.

Funciones dentro de la empresa:

- Dropshipping.
- Revisión y cotización de productos.
- Cotización de costos y envíos.
- Asignación de porcentaje de ganancias.
- Publicación de productos en página web y diseño de la misma.

Datos de contacto

Nombre

Jimena Stephania Bracamontes Domínguez

Número

Correo

Domicilio

HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS

- Inglés intermedio
- Francés básico
- Manejo de programas de software como: Word, Excell, Power Point, Canva, etc.
- Manejo de social media enfocado en marketing digital
- Procesos aduanales en general

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Proactividad
- Creatividad
- Responsabilidad
- Liderazgo
- Cumplimiento de metas
- Comunicación efectiva