

GERALDIN MUÑOZ HERRERA

LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



ACERCA DE MI

Dentro de las actividades laborales que he realizado me he destacado por mi excelente actitud de servicio y capacidad de aprendizaje rápido.

Estoy en busca de una oportunidad laboral con la que pueda seguir desarrollando mi carrera. Me considero una persona con capacidad de aprendizaje, eficiente, mentalidad orientada a la calidad y el servicio.



HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Desarrollo de tareas simultáneas
- Facilidad verbal y escrita
- Organizada
- Persistente
- Creativa
- Responsable
- Comprometida
- Inglés intermedio con certificación TOEIC
- Curso de Excel nivel intermedio

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2019-2021

SECAMPO GOBIERNO DEL ESTADO DE
ZACATECAS



- Auxiliar Administrativo de Recursos Humanos Plantilla de 411 empleados
- Responsable de la elaboración, digitalización y archivo de expedientes personales que laboran en la organización.
- Responsable de gestión de recursos humanos de empleados de la empresa, vacaciones, checadores, incidencias, etc.
- Elaboración de organigramas, archivo de concentración documental
- Evaluaciones al desempeño a todo el personal de manera periódica, plantillas de personal
- Coordinación de cursos de capacitación, respuesta a solicitudes de transparencia y auditorias
- Manejo del Sistema Integral de RH.

2016-2018

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO ZACATECAS



- Colaboradora en el Departamento de Desarrollo Social en el área de los Centros de Desarrollo Comunitario en particular en el Centro de Desarrollo Humano Fresnillo de octubre de 2016 a octubre de 2017 a partir de esta fecha y hasta el 15 de octubre de 2018 en el Centro de Desarrollo Comunitario El Vergel
- Distribución de mejoramientos a la vivienda, llenado de CUIS (estudio socioeconómico)
- Programación de cursos
- Reclutamiento y selección del personal a cargo de los cursos impartidos en el centro, así como de la organización
- Dirección y control del área administrativa con un total de 10 a 15 personas a mi cargo desarrollando un ambiente de trabajo sano, de respeto y compromiso hacia nuestra labor como servidores públicos.

2012- 2013

SEPLADER GOBIERNO DEL ESTADO DE
ZACATECAS



- Elaborando expedientes propios del departamento
- Como microcréditos y mejoramiento a la vivienda, así como en la elaboración y distribución de paquetes de uniformes escolares otorgados por el programa SUMAR a todo el municipio de Fresnillo.

Trabajos anteriores:

- 2007- 2010
Escuela Telesecundaria Lázaro Cárdenas
Asistente Administrativo
- 2006- 2007: Guardería Infantil Rosa y Plata de Rotary
Asistente educativo

REF. LABORALES

Lic. Cesar Bonilla Badillo
Director de Desarrollo Social H.
Ayuntamiento de Fresnillo Zac.
(493)9597149
L.C. María Guadalupe Márquez Becerra
Jefa del Departamento de RH SECAMPO
(478)9854210 ext. 3065 (492)1281396

EDUCACION

- 2013- 2015 UNID Sede Fresnillo
- Grado de Licenciatura en Administración de Empresas
- 2007- 2010 UAF
- Licenciado en Administración de Recursos Humanos (trunco)
- 2003- 2006 UAF
- Certificado en Bachillerato General

REF. PERSONALES

C. Arturo Luna Rivera
LUHESA
(493)9320097
Mtro. José Raúl Castillo Zapata
Dirigente SITTEZ 2007-2010
(493)8788486 (492)1341149