

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES:

Nombre: Esther Adriana Sánchez Pérez.

Edad:

Dirección:

Colonia:

C.P.

Teléfono:

Correo electrónico:

Lugar de Residencia:

Estado civil:

CURP:

RFC:

TRAYECTORIA ESCOLAR:

2014

Universidad Interamericana para el Desarrollo.

Diplomado Habilidades Directivas.

2012-2013

Universidad Interamericana para el Desarrollo.

Maestría en Administración de Negocios.

2007-2010

Universidad Politécnica de Zacatecas.

Licenciatura en Negocios Internacionales.

2005-2007

Instituto Benemérito de las Américas.

San Luis Potosí, SLP.

Bachillerato General.



TRAYECTORIA LABORAL:

2012-Actual

Empresa: H. Ayuntamiento de Fresnillo.

Puesto: Responsable de Bibliotecas Públicas de Comunidades .

2011-2012

Empresa: H. Ayuntamiento de Fresnillo.

Puesto: Secretaria en el Departamento de Turismo.

2010-2011

Empresa: H. Ayuntamiento de Fresnillo.

Puesto: Secretaria Privada de la Presidenta Honorifica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF).

2008-2010

Empresa: Impresión-Arte Joyería.

Puesto: Gerente General.

FORMACION ADICIONAL:

INGLES:

TOEFL

510 puntos.

TECNOLOGIAS DE INFORMACION:

Manejo y Dominio de Sistemas Electrónicos y Gadgets.

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

