

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2024

El Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zac., está conformado por :

- La Dirección General
- Subdirección Técnica,
- Subdirección Administrativa,
- Subdirección Comercial,
- Contraloría Interna,
- Unidad de Planeación,
- Unidad Jurídica,
- Servicios de Agua,
- Unidad de Transparencia,
- Unidad de Comunicación Social

Se tiene como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

A continuación se mencionan las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo JULIO - SEPTIEMBRE 2024 :

➤ **DIRECCIÓN GENERAL**

Actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el 3er. trimestre 2024, JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024.

ACTIVIDAD	Cantidad	TEMA
1. Actividades y Reuniones Internas.	18	Se da seguimiento a las 10 reuniones que se llevaron a cabo durante estos tres meses con los subdirectores SIAPASF, solicitando INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y ACCIONES realizadas en cada área. Se realizó 8 reuniones con Jefes y Subdirectores y personal a cargo de cada área para realizar en tiempo y forma la Entrega-Recepción 2021-2024.
2. Gestión de Ingresos, Visitas a Empresas, Instituciones etc.	4	<ul style="list-style-type: none"> • Farmacias Guadalajara. • Oxxos • Plaza Portal. • Modelorames.
3. Reuniones con Dependencias Federales.	5	Reunión con el Superintendente de Comisión Federal de Electricidad debido a los apagones instantáneos y constantes por parte de energía eléctrica, afectando el suministro de vital líquido a las siguientes colonias: <ul style="list-style-type: none"> • Zona Norte. • Industrial. • Esparza. • Francisco Goytia. • Del Valle. • Zona Centro. • Plutarco Elias Calles. • Los Padros. • Emiliano Zapata. • Nueva Esperanza. • Patria y Libertad.
4. Reuniones Vecinales en atención a los usuarios.	13	Se llevaron a cabo diferentes reuniones con los presidentes de las siguientes calles y colonias: <ul style="list-style-type: none"> • Benito Juárez. • Francisco Goytia. • Ixtapayoapán. • Caballitos. • Piramide del Sol. • Industrial. • Fracc. Colinas Del Real. • Linda Vista. • Fraccionamiento el Vergel.

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2024

		<ul style="list-style-type: none"> • Colonia Esparza. • Col. Industrial. • Col. Universidad. <p>Sobre el abastecimiento, morosos, clandestinos y sobre el desabasto de algunas de estas colonias.</p>
5. Reuniones Presidencia Municipal.	14	6 Reuniones con el Presidente Municipal, temas de obra. 8 Reuniones con la Tesorera Municipal, temas administrativos.
6. Atención General a Usuarios que recurren a la Dirección General.	680	680 Usuarios atendidos en el sistema operador en sus reportes y dando solución a su el problema. Muestreo 7ma. Etapa a 358 ciudadanos de diferentes colonias populares con la finalidad de saber si cuentan con el vital líquido en sus domicilios. Muestreo 8va. Etapa a 322 ciudadanos de diferentes colonias populares con la finalidad de saber si cuentan con el vital líquido en sus domicilios.
7. Atención General a Usuarios vía Telefónica.	2,940	Seguimos atendiendo a la ciudadanía vía telefónica en la que se resuelve dudas, quejas, ó algún problema que se expone, este trimestre hubo un total de 2,940 llamadas: Pipas 1,002 Desabasto 1,899, Fugas 39.
8. Supervisión de Trabajos en Campo.	19	<ul style="list-style-type: none"> • Personal Del Siapasf entrega mes con mes el recibo de agua potable las primeras dos semanas de cada mes a los domicilios urbanos. El Siapasf agradece el pago puntual del recibo que se invierte en la mejora de la red hidráulica. • A través de la Subdirección Comercial, se realizo visitas de supervisión domiciliarias para su regularización y actualización. • Se instalo una caja itinerante con los vecinos de la Estación San José en el jardín principal, donde pudieron realizar sus pagos del servicio de Agua Potable. • Este fin de semana quedó arreglada la fuga de la tubería de 24" del Sistema Carrillo, resultado del esfuerzo continuo y trabajó en equipo del área técnica del siapasf. El suministro de agua potable ya se esta regularizando paulatinamente. • El Sistema de Agua Potable de Fresnillo informa que continuan los trabajos de reparación de la fuga de la tubería de 14" Personal del área técnica de forma inmediata realizan la jornada dominical para que en el menor tiempo posible quede la reparación, y hoy mismo se reestablezca el servicio de agua potable. • Concluyo el trabajo de reparación de los pozos #1 y #7 de Sistema Carrillo, así como el pozo #7 del Sistema Pardillo, en su totalidad se esta dejando de enviar 130 litros por segundo donde se vieron afectadas varias colonias, se intensifica la labor de restauración en la producción de ambos Sistemas por parte del personal operativo, estimamos recuperar el servicio lo más pronto posible, recuperando 30 litros por segundo que se incorporan a la red. • Debido al bajo nivel que presentó el pozo 1 del Sistema Carrillo, se han presentado filtraciones de arena y arcilla en algunas tomas domiciliarias. Ya personal operativo del siapasf realiza las maniobras pertinentes para corregir la filtración. • Concluyen los trabajos de reparación de la tubería en conducción de 30" resultado del esfuerzo y trabajo en equipo del área técnica, acciones dirigidas para restablecer el servicio de Agua Potable lo mas pronto posible. • Quedo reparada la fuga de 18" del Sistema Carrillo a través de la subdirección Técnica gracias al intenso trabajo en equipo de los compañeros del área técnica. Se retoma la programación del servicio de agua potable. • Se instalo una caja itinerante con los vecinos del Fraccionamiento Balcones, donde pudieron realizar sus pagos del servicio de Agua Potable. • Personal del Siapasf de servicios de agua potable, SAP, atiende reportes de campo como servicio de pipas, fugas, revisión de tomas domiciliarias y reconexiones. • A través de la Subdirección Comercial, se realiza notificaciones domiciliarias y suspensión de servicio por morosidad, se hace la invitación para acudir a las oficinas centrales a realizar su trámite correspondiente. • Se atiende reportes de fugas por el personal de la Subdirección Técnica quedando reparadas de inmediato al 100% en el Fraccionamiento del Mineral y Col. Francisco Villa en las Calles Marquesina y Pascual Orozco. • La Subdirección Comercial continúa con el programa de regularización, así notificando a los usuarios con adeudos de consumos altos. • Los vecinos de la Comunidad de la Laguna Seca se ponen al corriente con el Programa de Regularización, evitando la suspensión del servicio. • Se continua trabajando con el personal de Servicios de Agua potable SAP atendiendo los reportes de pipas, a los domicilios que cuentan con desabasto del vital líquido. • Se continua con los trabajos de rehabilitación en el Pozo 8 y 3 del Sistema Carrillo y Rebombeo del Pozo 7 del Sistema Carrillo, quedarán terminados los trabajos para cumplir con el servicio de agua. • Recorrido del Director General al Sistema Carrillo con el Sr. Presidente el Lic. Javier Torres Rodríguez para la supervisión de la rehabilitación del pozo no. 8 y el sistema de rebombeo, con esto se estrara suministrando 60 litros por segundo, beneficiando a 9 colonias que se veían afectadas: Zona Centro, Huicot, Del Valle, Francisco Goytia, Esparza, Industrial, Lomas de Pateros, Benito Juárez y Las Flores. • Se termina con la reparación de la fuga de la línea de 14 pulgadas del Sistema Pardillo, donde se recuperan 40 litros por segundo, para abastecer la zona oriente de la ciudad.
9. Supervisión de Trabajo en Campo.	18	• Sistema Carrillo y Sistema Pardillo Supervisión de Pozos.
10. Asistencia a Cursos de Capacitación, Foros y Conferencias.	1	• 1 Capacitación CACEZAC Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).
12. Actividad en Plataforma Nacional de Transparencia.	1	Elaboración y llenado de informes correspondientes al 3er. trimestre 2024.

➤ **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:**

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
Monitoreo de cloro residual	278	
Supervisión y monitoreo de agua por tandeos	166	
Revisión de tomas domiciliarias	97	
Supervisión de obras	05	
Mantenimiento a los equipos electromecánicos de extracción y rebombeo de agua potable	31	
Reparación de fugas en diámetros mayores	01	
Reuniones de la CORESE	02	
Reuniones en colonias para tratar temas del abastecimiento de agua potable	05	
Revisión de propuesta de obras para elejercicio 2020	08	
Seguimiento a la licitación del tanque de 2,250 m3 del sistema Pardillo	1	
Atención a usuarios	1,456	

➤ **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

1. Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
2. Coordinación y revisión de almacén, control de inventarios e incorporación de activos al patrimonio.
3. Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
4. Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2024

5. Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2023 y 2024.
6. Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de este Organismo.
7. Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulamiento de retardos, así como firma de contratos de eventuales.
8. Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas, incidencias e incapacidades del personal.
9. Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito o lo inician. de los trabajadores. Entrega de constancias de Confirmación de Crédito. Seguimiento a Aclaración de créditos notificados.
10. Coordinación y revisión del registro y depósito de los ingresos y egresos del Organismo.
11. Revisión y control de vehículos.
12. Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos y movimiento en egresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial. Así como elaboración de informes diarios de Ingresos, Egresos, Saldos y Listado de solicitudes de adquisiciones. Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de julio, agosto, septiembre 2024. Así como la entrega de la información comprobatoria y justificativa del gasto a la Auditoría Superior del Estado hasta agosto 2024, dentro de los plazos legales establecidos y calendario recibido. De igual forma se subieron a la plataforma de la Auditoría los informes de junio, julio y agosto, estamos trabajando cierre de septiembre 2024.
13. Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de junio, julio y agosto, estamos trabajando cierre de septiembre 2024. Así como cuotas IMSS, RCV e INFONAVIT mismos periodos y año.
14. Se atendieron en coordinación con la Unidad de Enlace y Transparencia diversas solicitudes de información realizados por los ciudadanos en la Plataforma Nacional correspondiente de acceso a la información pública.
15. Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo y la solicitud de autorización de pagos a la Dirección General de Tesorería y Finanzas del Municipio de Fresnillo.
16. Se efectúa coordinación con la Subdirección Comercial para revisión de los ingresos por Sistema.
17. Se verifica suministro de insumos y materiales en coordinación con la Contraloría interna del SIAPASF.
18. Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones ordinarias y extraordinarias.
19. Salidas a la ciudad de Zacatecas a la Auditoría Superior, a la Secretaría de Finanzas y SAT para atender lo relacionado con el SIAPASF.
20. Elaboración y entrega de Informe de Recaudación de Derechos de Agua, correspondiente al Tercer Trimestre 2024, estamos trabajando el correspondiente al Cuarto Trimestre.
21. Coordinación y revisión sobre la Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC llenado, envío y seguimiento Segundo Periodo 2024. Actualmente estamos trabajando con Tercer Periodo.
22. Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Informes de Derechos de Agua, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, Etc.
23. Continuamos con la coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los diversos establecimientos que tenemos convenidos como puntos de cobro de los recibos de agua potable.

24. Se dio seguimiento a solventación de confronta Revisión Cuenta Pública 2023.
25. Se solventaron cédulas de observaciones de los Informes Financieros ante la ASE.
26. Se realizaron los pagos mensuales de FONACOT, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2024.
27. Se atendieron y resolvieron las incidencias en pagos de usuarios, así como las administrativas internas que se suscitaron en los diversos temas.

➤ **SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:**

ATENCION A USUARIOS	3,343
INSPECCIONES DOMICILIARIAS	71
INSPECCIONES DE MEDIDOR	21
ENTREGA DE RECIBOS	128,078
TOMA DE LECTURAS	38,482
ALTAS DE MEDIDORES	164
BAJAS DE MEDIDORES	0
CONTRATOS REALIZADOS	168
CAMBIOS DE NOMBRE	54
CORRECCIÓN DE DOMICILIO	16
CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	135
RECONEXION POR CORTE	200
RECONEXION POR SUSPENSION	13
PAGO MULTAS	1,671
RECONEXION CONTRATOS NUEVOS	168
CONVENIOS	56
CORTES	771
BAJAS DEFINITIVAS	3

➤ **SERVICIOS DE AGUA**

ACTIVIDADES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE (MOROSIDAD)	55	72	47	174
RECONEXIONES POR SUSPENSIÓN TEMPORAL	7	3	12	22
REPARACIÓN DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	46	40	43	129
REPARACIÓN DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	9	7	12	28
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	78	43	25	146
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	847	921	987	2755



➤ **UNIDAD JURIDICA:**

- ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTORIDAD..... (108)
- REUNIONES DE TRABAJO CON EL DIRECTOR GENERAL CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS E INHERENTES A LA UNIDAD JURÍDICA.....(9)
- INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL JUSTICIA DEL ESTADO DE ZACATECAS, COMETIDOS EN PERJUICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS.....(1)
- APLICACIÓN DE MULTAS POR INFRACCIONES A LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE ZACATECAS, COMETIDAS EN PERJUICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS..... (3)
- COMPARECENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA LA ASISTENCIA A DESAHOGO DE AUDIENCIAS EN LOS DIVERSOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS FORMA PARTE, ASÍ COMO PARA LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES INHERENTES A TALES JUICIOS..... (8)
- COMPARECENCIA A LAS INSTALACIONES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION (JUZGADOS DE DISTRITO Y TRIBUNALES COLEGIADOS DEL VIGÉSIMO TERCER CIRCUITO, PARA REVISIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A JUICIOS DE AMPARO EN LOS QUE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS, FORMAPARTE..... (2)
- COMPARECENCIA AL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA REVISIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A JUICIOS DE NULIDAD EN LOS QUE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS FORMA PARTE..... (2)
- COMPARECENCIA A INSTALACIONES DEL TRIBUNAL LABORAL DE LA REGIÓN CENTRO NORTE DE ESTE DISTRITO JUDICIAL DE FRESNILLO, ZACATECAS, PARA EL DESAHOGO DE AUDIENCIAS DERIVADAS DE JUICIOS LABORALES ORDINARIOS Y JUICIOS ESPECIALES EN LOS QUE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS FORMA PARTE..... (2)
- CONTESTACIÓN DE DEMANDAS RELATIVAS A JUICIOS DE NULIDAD, JUICIOS LABORALES, JUICIOS CIVILES ORDINARIOS Y JUICIOS DE AMPARO EN LOS QUE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS FORMA PARTE..... (2)





SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO



INFORME TRIMESTRAL

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2024

- ATENCION Y ORIENTACIÓN A USUARIOS Y A NO USUARIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS. (10)
- SEGUIMIENTO A LAS DIVERSAS DENUNCIAS PENALES INTERPUESTAS ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE ZACATECAS, POR MOTIVO DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO COMETIDOS EN PERJUICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS..... (1)
- ELABORACION DE ACTAS DE INFRACCION A LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE ZACATECAS.....(3)
- ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS (SIAPASF), CORRESPONDIENTE AL CUARTO PERIODO DE SESIONES DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).....(1)
- ASISTENCIA A REUNIONES DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRASPARENCIA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS..... (1)
- VISITA EN CAMPO PARA LA REGULARIZACIÓN DE USUARIOS MOROSOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS, ASÍ COMO PARA LA DETECCIÓN DE TOMAS CLANDESTINAS..... (3)
- REVISIÓN DEL CONVENIO MARCO CELEBRADO ENTRE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS Y MINERA FRESNILLO, S.A. DE C.V. RESPECTO DE A LA OPERACIÓN DE LA PLANTA POTABILIZADORA PROPIEDAD DEL SIAPASF.

➤ UNIDAD DE PLANEACIÓN:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
INSPECCION DE DOMICILIOS PARA FACTIBILIDAD	122	
FACTIBILIDADES ELABORADAS	122	
FACTIBILIDADES PAGADAS	106	
FACTIBILIDADES PARA TRAMITE	2	

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2024

CONSTANCIA DE HABITABILIDAD	3	
PERMISO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES	1	
CONSTANCIA NEGATIVA DE FACTIBILIDAD EN CAMPO MILITAR	3	
INFORME DE FACTIBILIDADES DE SEGUNDO TRIMESTRE 2024 PARA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	
REVISION DE INSTALACIONES HIDRAULICAS PARA FACTIBILIDAD	1	
SOLICITUD DE PAGO DE AGUAS SIN ADEUDOS 2DO. TRIMESTRE 2024	1	
TARJETA INFORMATIVA	6	
OFICIO Y TARJETA INFORMATIVA DE FORMATO 1 Y 51 PARA EL SERAM	1	
TERMINO DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA DE SERAM	1	
INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES DE ABRIL-JUNIO 2024 A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	
INFORME DE FACTIBILIDADES DE ABRIL-JUNIO 2024 A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
CORRECCION DE OBSERVACIONES DEL PRODDER 2023	1	
REUNION EN PARA CAMBIO DE UN FORMATO EN PLATAFORMA DE SERAM	1	
REUNION DE MINERA, SIAPASF Y NUEVA ADMINISTRACION MUNICIPAL RESPECTO A PLANTA POTABILIZADORA	1	
TARJETA INFORMATIVA DE INFORMACION PARA INFORME ANUAL DE LA ADMINISTRACION 2021-2024	1	
ENTREGANDO ACLARACIONES CIERRE PRODDER 2023	1	

INFORME TRIMESTRAL

del 1º de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2024

ATENCIÓN A ALUMNOS DEL TECNOLÓGICO RESPECTO A RELACIONADO DE ORGANIZACIÓN DEL O.O.	1	
DOCUMENTO REFERENTE PROGRAMA DE MEJORA DE LA RECAUDACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZAC. (SIAPASF)	1	
REUNION DE LA CORESE	1	
CAPACITACION Y PRESENTACION PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO 2024-2027	1	
FORMATO 58 DE INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRAMITE PARA LA ASE	1	
DIAGNOSTICO PARA ENTREGA RECEPCION PLANEACION	1	

➤ CONTRALORIA INTERNA:

Actividades destacadas	
<p>➤ Reuniones internas</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza reunion con el personal del departamento de esta contraloria, para definir metas, objetivos y plan de trabajo 	
<p>➤ Se asiste a Reuniones oficiales</p> <ul style="list-style-type: none"> Se acudio a la ASE a consulta referente a las observaciones Reunion en sindicatura del H. Ayuntamiento para la autorizacion de bajas Reunion en finanzas para gestionar convenios y ejecucion fiscal Reunion con el secretario para capacitacion referente a la entrega recepcion 2021-2024 	
<p>➤ Acciones en coordinación con otras áreas</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementacion de la norma interna en conjunto con la unidad juridica de acuerdo a las necesidades de este SIAPASF. Elaboracion de acta de hechos y Administrativas Recorrido de colonias y comunidades, que cuentan con el servicio de agua potable que brinda el SIAPASF, para supervisar y verificar el buen abastecimiento de agua potable, por medio de camión sistema y por red, con la subdirección técnica. Llenado de formatos de transparencia para subirlos a la página PNT en conjunto con el área de la unidad de transparencia Elaboración de declaraciones patrimoniales y de conclusión Conciliación de inventario con el área de contabilidad Protocolo de entrega recepción 	 
<p>➤ Atención General a Usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> Se atiende a usuario de manera presencial en referencia a quejas o informacion y sugerencias, ademas se continua con revision del buzón de quejas. 	

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2024

<ul style="list-style-type: none"> ● Se realiza la Supervisión de trabajos en campo y oficina: ● Supervision de toma de lectura ● Supervision de la entrega de recibos ● Supervision de cortes a usuarios morosos ● Supervision de abastecimiento por medio de camion cisterna en las diferentes colonias del mineral ● Supervision del movimiento de valvulas ● Supervision del recorrido que hacen los vehiculos oficiales y camiones cisterna para la verificacion de la correcta aplicacion de los recursos por concepto pago de combustible ● Supervision de reconecciones ● Supervision de reparaciones de fugas ● Supervision en planta tratadora de aguas residuales y carcamos por conceoto de pago de tiempo extra ● Verificación del buen uso al parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos ● Visitas y supervision en cajas que se encuentran en los mercados oriente y poniente y cajas itinerantes ● Supervision y verificacion en rebombeos pozos de carrillo y pardillo de los trabajos que se han realizados por distintos proveedores ● Traslado de vehiculos de la planta tratadora al taller del municipio ● Se acude a gasolinera Campanita Gas, para supervisar la distribucion de combustible para todo el parque Vehicular de este SIAPASF ● Supervision y verificacion de los trabajos mecanicos realizados al parque vehicular de este SIAPASF ● Supervision y verificacion de prueba de cloracion en los sistemas carrillo y pardillo. 	   
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificación de bitacoras y tiempo extra etc. ● Se verifica el pago por concepto de tiempo extraordinario de las diferentes áreas. En los periodos semanal y quincenal, esto con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos del organismo. ● Verificación de las bitácoras de suministro de Gasolina y Diésel de las diferentes áreas administrativas para verificar el uso y la correcta aplicación de los recursos el organismo. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración y actualización resguardos <p>Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asesoría ● Dirección General ● Contraloría Interna ● Unidad Jurídica ● Subdirección Comercial (Staff de computo) ● Subdirección Administrativa (Ingresos y egresos, Contabilidad, Cajas, Almacen, Recursos Humanos y Materiales) ● Subdirección Técnica (Unidad de planeacion y servicios de agua) ● Area de Eficiencia fisica, sectorizacion y evaluacion del nivel de servicio ● Comunicación Social ● Unidad de Transparencia 	  
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acciones en general Propias de la contraloria: ● Informes trimestrales ● Informes anuales ● Actualizacion de inventario general ● Conciliacion de inventario 	



➤ **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

❖ **Cumplimiento en la carga y actualización de Información en la PNT: 100%**

Se relizaron los trabajos de la Carga y Actualización de la información en la Plataforma Nacional de Tranaparencia. (2do. trimestre 2024)

https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/sisai_ut

❖ **Solicitudes de Información recibidas y atendidas: 1**

Durante el periodo que se informa se recibió 1 solicitud de información pública marcadas con los números 321611624000010, turnada por la naturaleza de la pregunta por la Subdirección Administrativa del SIAPASF.

❖ **Asistencia virtual y presencial a Talleres y Cursos de capacitación impartidos por el IZAI: (5)** (Temas de aplicación de la Ley de Transparencia y de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas).

❖ **Asistencia virtual y las Sesiones del Pleno del IZAI: (11)** (Acuerdos y resoluciones).

❖ **Entrega – Recepción;** Se realizaron todos y cada uno de los trabajos en los formatos correspondientes de acuerdo a la ASE, para la entrega recepción 2021-2024.

❖ Se realizó el llenado del cuestionario de Datos Personales y de la Unidad de Tranaparencia con la actualización.

❖ Se llevo a cabo la integración de la información anual de cada una de las áreas administrativas para la elaboración del informe anual.

❖ **Atención permanente al correo intitucional de la pagina:** Recepción de información y/o documentación de diferentes instituciones y/o usuarios atendidos siapasf@seguiremoshaciendohistoria.gob.mx

❖ **Atención permanente a la Plataforma Nacional de Tranaparencia:**

https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/sisai_ut#/recepcion-solicitudes-ut





SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO



INFORME TRIMESTRAL

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2024

- ❖ **Sistema de Comunicación con los Sujetos Obligados en la Plataforma Nacional de Transparencia:** revisiones correspondientes.
- ❖ **Sesiones del Comité de Transparencia:** (Asistencia)
Sesiones Ordinarias: 1 sesión Asistencia y elaboración de acta correspondiente.
- ❖ **Otras actividades:**
 - Elaboración de informes mensuales (3)
 - Elaboración de informes trimestrales (1)
 - Creación de Hipervínculos en página oficial a las diferentes áreas. (50)
 - Asistencia a reuniones de trabajo con la Dirección General (5)
 - Seguimiento a la Ley de la Mejora Regulatoria (llenado de formatos de trámites y servicios que el SIAPASF brinda a la ciudadanía).

➤ UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

MONITOREO DIARIO EN LOS 5 NOTICIEROS DE RADIO Y 4 TELEVISIÓN EN REFERENCIA AL SIAPASF QUE SE GENERARON EN EL TRIMESTRE.

NOTICIERO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL, NOTAS
TOTAL	23	22	54	99

BOLETINES

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
106	CIERRAN LAS OFICINAS PERSONAL SINDICALIZADO DEL SIAPASF	1
107	INICIAN CAMPAÑA DE REGULARIZACIÓN	1
108	INICIA CAMPAÑA DE REGULARIZACIÓN INMEDIATA	1
109	EN AGOSTO CONTINÚA CAMPAÑA DE REGULARIZACIÓN INMEDIATA	1
110	FALLA DE LA CFE DEJA SIN SERVICIO DE AGUA POTABLE	1
111	FALLA DE LA CFE DEJA SIN SERVICIO DE AGUA POTABLE	1
001	NOMBRAMIENTO Y TOMA DE PROTESTA A NUEVO DIRECTOR DEL SIAPASF	1
002	DIRECTOR DEL SIAPASF REALIZA RECORRIDO A CAMPO	1
003	ARRANCA SERVICIO DEL POZO 8 SISTEMA CARRILLO	1
004	NOMBRAN NUEVA SUBDIRECORA COMERCIAL	1
005	VANDALIZAN POZO 4 DE SISTEMA CARRILLO	1
006	INICIA CAMPAÑA DE REGULARIZACIÓN	1
	TOTAL	12

NOTA: Cabe señalar que debido a cambio de administración se empezó de nuevo el número de boletín de prensa.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO



INFORME TRIMESTRAL

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2024

PERIÓDICO

MONITOREO DIARIO EN LOS PERIÓDICOS, EN DIGITAL EL DIARIO NTR, IMAGEN, EL SOL DE ZACATECAS EN REFERENCIA AL SIAPASF QUE SE GENERARON EN EL TRIMESTRE.

PERIÓDICO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL, NOTAS
NTR	3	1	8	12
EL SOL DE ZACATECAS	10	5	8	23
IMAGEN	4	2	5	11
TOTAL, DE NOTAS			46	

USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF

JULIO: 10
AGOSTO: 14
SEPTIEMBRE: 12
TOTAL: 36

USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE VÍA MENSAJE WhatsApp

JULIO: 47
AGOSTO: 62
SEPTIEMBRE: 81
TOTAL: 190

ACTIVIDADES EN ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA Y COMUNICACIÓN SOCIAL JULIO – SEPTIEMBRE 2024

- Elaboración de banners sobre el buen uso y cuidado del agua, así como el pago puntual del servicio del vital líquido.
- Por medio de anuncios, se resaltan los cumpleaños de los empleados mes con mes durante todo el año.
- Se asiste y soporta por medio de testigos audiovisuales las entrevistas de nuestro Director General con los diversos medios de comunicación.
- Seguimos siendo centro de acopio de pilas usadas las cuales son entregadas mes con mes al departamento de Ecología para su tratamiento ambiental en esta actividad la ciudadanía participa con entusiasmo.
- Se cubre diversas actividades de las diferentes áreas por medio de fotografías (reparación de fugas, cortes pesados, entrega de recibos, entrega de agua por medio de pipas, etc..).
- Día Naranja conmemorativo en contra la violencia a la mujer 25 de cada mes.
- Perifoneo en las calles principales del Fraccionamiento Los Balcones sobre caja itinerante Lunes 15 de Julio de 2024, Viernes 16 de Agosto y Viernes 17 de Septiembre.
- Perifoneo en las calles principales de la Comunidad de Estación San José sobre caja itinerante Viernes 26 de julio de 2024, Lunes 26 de Agosto y Lunes 23 de Septiembre.
- Se baja a archivo electrónico los audios donde se monitorea los medios comunicación en referencia al Agua Potable, así como también las entrevistas del Director General del Siapasf audio y fotografías.
- Por medio de la página oficial de Facebook del Siapasf se difunde las diversas actividades, acciones y se informa a la ciudadanía los trabajos realizados.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2024



SIAPASF JULIO - SEPTIEMBRE 2024

EL AGUA ES VIDA. ¡CUIDALA!

MTRO. MARCO ANTONIO VALENZUELA ESQUIVEL
DIRECTOR GENERAL DEL SIAPASF