



CURRICULUM VITAE

L.C. JORGE ALBERTO VERA ALVARADO

FORMACION ACADEMICA

FECHAS: 2001/2004
ESTUDIOS: BACHILLERATO
CENTRO: PREPARATORIA III

FECHAS: 2004/2009
ESTUDIOS: LICENCIADO EN CONTADURIA
CENTRO: UNIDAD ACADEMICA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION (UAZ)

FORMACION COMPLEMENTARIA

- DIPLOMADO EN GESTION DE PERSONAL 2020.
- CURSO DE PRODUCTIVIDAD 2009, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE FRESNILLO ZACATECAS.
- CURSO DE MOTIVACION 2008 Y CURSO DE DECLARACIONES INFORMATIVAS CON TERCEROS UNIDAD ACADEMICA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION (UAZ).
- SERVICIO SOCIAL 2009, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE FRESNILLO ZACATECAS EN RECURSOS HUMANOS.
- CURSO ERP.
- IMPARTICION DEL PROGRAMA CAPACITACION EMPRESARIAL.
- CURSOS ANUALES DE PROTECCION CIVIL BRIGADISTA MULTIFUNCIONAL.
- COVID 19 RETORNO SEGURO A LABORAR.
- PREVENCION DE LAVADO DE DINERO.
- CONSTITUCIÓN, INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE.

- SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.
- PROTOCOLO DE ATENCIÓN NOM-035.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA

ACTIVIDAD: APLICACION DE EXAMENES DE ENLACE

PUESTO: COORDINADOR DE APLICACION

FUNCIONES: COORDINAR LA APLICACIÓN DE EXAMENES EN LA ESCUELA ASIGNADA

DURACION: EN EL AÑO 2008 Y 2009 POR CONTRATO

EMPRESA: COLCHAS Y EDREDONES VIANNEY

ACTIVIDAD: PROMOCION Y VENTA DE MERCANCIAS

PUESTO: PROMOTOR DE VENTAS

FUNCIONES: REALIZAR VENTAS DE CONTADO Y A CREDITO

DURACION: DE 2002 A 2004

EMPRESA: ABARROTOS MENDEZ SERRANO, S.A. DE C.V.

ACTIVIDAD: ADMINISTRATIVA CONTABLE

PUESTO: ENCARGADO DE NOMINA Y CONTADOR GENERAL.

FUNCIONES: ELABORACION DE NOMINA SEMANAL, TRAMITES ANTE EL IMSS E INFONAVIT, SUA, IDSE, MANEJO DE PERSONAL, ELABORACION DE DECLARACION DE OPERACIONES CON TERCEROS (DIOT), LISTADOS DE IETU, CONTABILIDAD DE NOMINA, GASTOS, COMISIONES BANCARIAS, EXPERIENCIA EN LO REFERENTE A EL MANEJO DE TRANSPORTE Y ARRENDAMIENTO, MANEJO DE BANCOS POR MEDIO DE BANCA ELECTRONICA EN GENERAL (BANORTE, BANAMEX, BANCOMER, BANCO DEL BAJIO), ELABORACION DE CAJAS CHICAS, ELABORACION DE CHEQUES, ADEMAS DURANTE EL TIEMPO QUE TRABAJE ESTUVE 8 MESES A NIVEL JEFATURA COMO CONTADOR GENERAL.

DURACION: DE MARZO 2010-NOVIEMBRE 2011

EMPRESA: FINANCIERA INDEPENDENCIA

ACTIVIDAD: COBRANZA

PUESTO: GESTOR DE COBRANZA

FUNCIONES: VISITAS A LOS CLIENTES CON MOROSIDAD, Y GESTION DE PAGO DE ADEUDOS ATRASADOS.

DURACION: DESDE 15 DE ENERO A 13 DE FEBRERO DE 2012.

EMPRESA: CAJA POPULAR MEXICANA, SC DE AP DE RL DE CV

ACTIVIDAD: ADMINISTRACION DE RECURSOS.

PUESTO: GERENTE DE ADMINISTRACION

FUNCIONES: REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ASIENTOS CONTABLES EN EL PROGRAMA PEOPLE SOFT, TRAMITE ANTE ASEGURADORA DE SOCIOS FALLECIDOS, REGISTRO Y CONCILIACION DE IVA DIOT, DESCARGA DE ARCHIVOS XML DE DIVERSOS PROVEEDORES ASESORIA CONTABLE Y FISCAL, CONTROL DE ACTIVO FIJO, CONTROL DE ALMACEN DE ARTICULOS INSTITUCIONALES Y PAPELERIA, SEGUIMIENTO A MANTENIMIENTOS DE INMUEBLES EN 23 SUCURSALES Y DE EQUIPO DE TRANSPORTE EN 7 COORDINACIONES DE COBRANZA ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL, ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS, MANEJO DE PERSONAL ZONA FRESNILLO, ZONA ZACATECAS Y ZONA MONTERREY, INTEGRACIÓN DE CEDULA DE IMPUESTOS, REPORTES DE SEGURIDAD FÍSICA, CONTROL DE INCAPACIDADES, REPOSICIONES DE FONDO FIJO, AUTORIZACION DE TRAMITES PARA PAGOS EN EFECTIVO Y CHEQUE, CONTROL DE PARQUE VEHICULAR, ELABORACION DE CEDULAS DE DEUDORES DIVERSOS, SUPERVISIONES ADMINISTRATIVAS BIMESTRALES EN 23 SUCURSALES, ANALISIS Y DEPURACION DE CUENTAS

CONTABLES, ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO, ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL AREA, ANALISIS DE COTIZACIONES DE PROVEEDORES, SEGUIMIENTO A VENTA DE INMUEBLES ADJUDICADOS, CONTROL DE INSUMOS COVID, SEGUIMIENTO A CONTRATOS DE RENTA DE UNIDADES DE TRABAJO Y SERVICIOS.

DURACION: DESDE 14 DE FEBRERO DE 2012 A 31 DE MAYO DE 2021.

EMPRESA: AGROPECUARIA PUEBLO BONITO

ACTIVIDAD: VENTA DE AGROQUIMICOS.

PUESTO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

FUNCIONES: RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A CARGO DE SUCURSALES UBICADAS EN CALERA, VILLA UNION DURANGO, VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSI, DURANGO Y FRESNILLO, REVISION DIARIA DE CORTES DE INGRESOS, SUPERVISAR LA APLICACIÓN CORRECTA DE REGLAS DE ADMINISTRACIÓN Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN PROGRAMA MICROSIP, AUTORIZACION DE COMPROBANTES FISCALES, ALTA DE CLIENTES, ELABORACION DE FACTURAS, COBROS Y REMISIONES A CLIENTES, ARQUEOS DE CAJA, REVISION DE MOVIMIENTOS BANCARIOS BANORTE Y BANCOMER, ARCHIVOS DE CONTROL INTERNO, .

DURACION: DESDE 29 DE NOVIEMBRE DE 2021 A 10 DE JUNIO DE 2022.

EMPRESA: MUNICIPIO DE FRESNILLO

ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.

PUESTO: SUPERVISOR.

FUNCIONES: REVISION DE PROCESOS EN LINEAS DE PRODUCCION, BITACORAS DE ENTRADAS Y SALIDAS, MANEJO DE MARCAS DE GANADO, REGISTRO DE FALTANTES, REPORTE DE TRASLADO A CARNICERIAS.

DURACION: DESDE 19 DE SEPTIEMBRE DE 2022 A 15 DE MAYO DE 2024.

EMPRESA: SIAPASF

ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.

PUESTO: SUBDIRECTOR COMERCIAL.

FUNCIONES: SUPERVISION Y AUTORIZACION DE CONTRATOS, CONVENIOS, CORTES, CONSTANCIAS DE NO ADEUDO, REVISION DE PROCESOS EN SISTEMA, ATENCION AL PUBLICO EN GENERAL, SEGUIMIENTO A PAGOS DE ALTOS CONSUMIDORES, ARCHIVO, CALCULO DE PAGOS, MULTAS, REVISION DE OFICIOS DE DESABASTO, MANEJO DE PERSONAL.

DURACION: DESDE 16 DE MAYO DE 2024 A FECHA ACTUAL.

OTROS DATOS DE INTERES

DISPONIBILIDAD PARA MOVILIDAD GEOGRAFICA.

PRESIDENTE DE PARTICIPACION SOCIAL DE LA COMUNIDAD ESTACION SAN JOSE 2018-2021.

REPRESENTANTE DE PARTIDO EN CASILLA EN ELECCIONES MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES.

GUSTO POR EL FUTBOL Y PASAR EL MAYOR TIEMPO POSIBLE CON MI ESPOSA Y MIS HIJOS.

TRABAJO EN EQUIPO PARA CONTRIBUIR EN GRAN MEDIDA AL LOGRO DE LAS METAS

ESTABLECIDAS.