



POA 2024 Dirección de Tesorería Municipal

TITULAR:									
C.P. LC y MA SILVIA E. HERNANDEZ MARQUEZ							ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, INVERSIÓN PARA		
EJE RECTOR:			LÍNEA ESTRATÉGICA:			NÚMERO DE PROYECTOS:		INVERSIÓN	
4.- GOBERNANZA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA			4.1.- GOBIERNO AMABLE			11			
COMPONENTES									
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	INDICADOR		PRIORIDAD DEL PROYECTO %	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META ANUALES	
				NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	REALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN, A FIN DE LLEVAR UN ADECUADO CONTROL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	TESORERÍA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	DOCUMENTO		DESARROLLO DEL MANUAL	PROYECTO	2
2	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES	ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES	TESORERÍA	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		ACTUALIZACIONES	ACTIVIDAD	12
3	SEGUIMIENTO DE CONCEPTOS DE LEY DE INGRESOS	DAR SEGUIMIENTO A DIVERSOS DIVERSOS CONCEPTOS DE LEY DE INGRESOS	TESORERÍA	SEGUIMIENTO LEY DE INGRESOS	SEGUIMIENTOS REALIZADOS/ SEGUIMIENTOS PLANEADOS		SEGUIMIENTOS	ACTIVIDAD	12
4	CAPACITACIÓN	DAR CAPACITACIONES CONTINUAS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN	TESORERÍA	CAPACITACIONES	CAPACITACIONES REALIZADAS/ CAPACITACIONES PLANEADAS		CAPACITACIONES	CAPACITACIÓN	12
5	DISEÑO Y SEGUIMIENTO DE CONTROLES INTERNOS	IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL INTERNO (EJECUCIÓN DE GASTO, ENTREGAS DE INFORMACIÓN)	TESORERÍA	CONTROLES INTERNOS	REUNIONES REALIZADAS/ REUNIONES PLANEADAS		REUNIONES	REUNIÓN	24
6	CIRCULARIZACIÓN DE PROVEEDORES	DETERMINACIÓN DE LOS SALDOS CORRESPONDIENTES A PROVEEDORES	TESORERÍA	CIRCULARIZACIÓN DE PROVEEDORES	ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PLANEADAS		CIRCULARIZACIONES	ACTIVIDAD	12
7	CONCILIACIÓN DE CUENTA DE DEUDORES DIVERSOS	REALIZAR LA DEPURACIÓN DE ANTIGÜEDAD DE SALDOS	TESORERÍA	CONCILIACIÓN DEUDORES DIVERSOS	ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PLANEADAS		CONCILIACIONES	ACTIVIDAD	12

8	ARMONIZACION CONTABLE	Cumplir con la Armonización Contable para garantizar que el municipio cumpla con los lineamientos en materia de contabilidad gubernamental y emisión de información financiera, para una adecuada rendición de cuentas a la ciudadanía.	TESORERÍA	ARMONIZACION CONTABLE	LEGISLACION		1) Realizar la captura de las operaciones contables en el sistema de SAACG 2) Cumplir con el envío de evidencia de los cinco apartados solicitados por el SEVAC	PROYECTO	12
9	EGRESOS	Contener el gasto corriente municipal, a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población, con esto lograr una adecuada programación de egresos	TESORERÍA	EGRESOS	CUMPLIMIENTO		Elaborar un programa para contener el gasto corriente municipal a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios	PROYECTO	12
10	PRESUPUESTO DE EGRESOS	Coordinar el anteproyecto de presupuesto de egresos para la administración del gasto público del municipio	TESORERÍA	EGRESOS	CUMPLIMIENTO		Coordinar reuniones de trabajo para la elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos; Generar la minuta de trabajo para la elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos; Integrar el proyecto de Presupuesto de Egresos.	ACTIVIDAD	2
11	MODERNIZACION Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	Digitalización del 100% de los archivos.	TESORERÍA	EGRESOS	ARCHIVO		Digitalizar cuenta pública al terminar captura. Resguardo tesorería	ACTIVIDAD	12
Sumatoria						0			

FUNCIÓN DEL ÁREA:			BENEFICIARIOS									METAS							
N, FINANCIAMIENTO, OPTIMIZACIÓN DE GASTOS, OBTENER LOS MEJORES RESULTADOS LA TOMA DE DECISIONES			ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL									UNIDAD DE MEDIDA:		PROYECTO					
												PROGRA. SEMESTRAL:		0					
TOTAL DE LOS PROYECTOS:			AVANCE:			CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO									PROGRA. ANUAL:		11		
\$11.00			1			%			1.- GOBIERNO									OBSERVACIONES	
ACTIVIDADES												PROYECCIÓN FINANCIERA							
METAS MENSUALES												INVERSIÓN TOTAL	INVERSIÓN			FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL				
				1	1							\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE			
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE			
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE			
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE			
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE			
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE			
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE			

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
										1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
												Total	\$11.00	\$0.00	\$0.00	\$11.00	