

La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Transparencia, la Unidad de Comunicación Social y Asesor, tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo Octubre-Diciembre 2023 :

➤ **DIRECCIÓN GENERAL**

**Actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el 4to. trimestre 2023, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023.**

ACTIVIDAD	Cantidad	TEMA
1. Actividades y Reuniones Internas.	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se da seguimiento a las 15 reuniones que se llevaron a cabo durante estos tres meses con los subdirectores <b>SIAPASF</b>, solicitando <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y ACCIONES</b> realizadas en cada área, de igual manera un <b>INFORME CON LO MAS RELEVANTE DE LAS DOS ADMINISTRACIONES</b>.</li> <li>Se llevo a cabo a través de la Subdirección Comercial el <b>PROGRAMA DEL SUBSIDIO PARA ADULTOS MAYORES 2024</b> durante el mes de noviembre del 1ro. al 30 del 2023.</li> <li>También se llevo a cabo el <b>PROGRAMA DE PAGO POR AÑO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE 2024</b> del 1ro. de diciembre al 15 de enero 2024.</li> </ul>
2. Gestión de Ingresos, Visitas a Empresas, Instituciones etc.	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con la <b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE ZACATECAS (SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA)</b>. <b>Convenio de prepago ejercicio 2024 para el convenio de prestaciones de Servicio de Agua Potable.</b></li> <li>Nos reunimos con el <b>TECNOLÓGICO DE FRESNILLO</b> para llegar a un acuerdo sobre el pago del suministro de agua potable, de la institución de acuerdo a lo consumido por metros cuadrados.</li> <li>Se visitó a los usuarios del Mercado Hidalgo para que realicen su pago.</li> </ul>
3. Reuniones con Dependencias Federales.	6	<b>Reunión con el Superintendente de Comisión Federal de Electricidad</b> debido a los apagones instantaneos y constantes por parte de energía eléctrica, afectando el suministro de vital líquido de colonias:
4. Reuniones Vecinales en atención a los usuarios.	13	<b>Se llevaron a cabo diferentes reuniones con los presidentes de las siguientes calles y colonias:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Industrial.</li> <li>Fracc. Colinas Del Real.</li> <li>Linda Vista.</li> <li>Fraccionamiento el Vergel.</li> <li>Colonia Esparza.</li> <li>Col. Industrial.</li> <li>Col. Universidad.</li> </ul> Sobre el abastecimiento, morosos, clandestinos y sobre el desabasto de algunas de estas colonias.
5. Reuniones Presidencia Municipal.	9	5 Reuniones con el Presidente Municipal, temas de obra. 4 Reuniones con la Tesorera Municipal, temas administrativos.
6. Ruedas de Prensa.	6	Se llevaron a cabo 6 entrevistas en diferentes radiodifusoras el tema a tratar fue relacionado al <b>subsidio de adultos mayores 2024 y el pago por año de servicio de agua potable 2024</b> .

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el Sr. José Ricardo Torres Gallegos, XHEL 95.1 la Ele.</li> <li>• Con la Srita. Susana Zacarías Sánchez, Zer Informativo.</li> <li>• Con el Sr. Roberto Cabral, XHEL 95.1 la Ele.</li> <li>• Con el Sr. Manuel Cornejo, Grupo Radiofonico B-15.</li> </ul>
7. Atención General a Usuarios que recurren a la Dirección General.	825	<p>825 Usuarios atendidos en el sistema operador en sus reportes y dando solución a su el problema.</p> <p><b>Muestreo 7ma. Etapa a 464 ciudadanos</b> de diferentes colonias populares con la finalidad de saber si cuentan con el vital líquido en sus domicilios.</p> <p><b>Muestreo 8va. Etapa a 361</b> ciudadanos de diferentes colonias populares con la finalidad de saber si cuentan con el vital líquido en sus domicilios.</p>
8. Atención General a Usuarios vía Telefónica.	2,746	<p>Seguimos atendiendo a la ciudadanía vía telefónica en la que se resuelve dudas, quejas, ó algún problema que se expone, este trimestre hubo un <b>total de 2,746 llamadas: Pipas 1,284 Desabasto 1,406, Fugas 56.</b></p>
9. Supervisión de Trabajos en Campo.	23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En coordinación del Área Comercial y de la Unidad Jurídica se realizán notificaciones en domicilios con tomas clandestinas, con adeudos altos así como instalación de medidores.</li> <li>• Se localiza y extrae por parte del Área Técnica obstrucción en tubería de 6" provocando bajo caudal. Con esta acción se normalizara el suministro de agua potable para la zona afectada.</li> <li>• Se reparó fisura en tramo de tubería de acero de 18" del Sistema Pardillo se acudio a tiempo permitiendo que el suministro de agua potable se recupera al 100%.</li> <li>• En coordinación con el Área Técnica se descubre obstrucción de sarro en tubería de 2 ½ pulgadas se le dio el mantenimiento adecuado, quedando reparada y permitiendo que llegue con buena presión el vital líquido a los domicilios de esta zona.</li> <li>• Se realiza cambio de equipo de rebombear del pozo #5 lo cual permitira se normalice el abasto en toda la zona centro.</li> <li>• En coordinación del Área Comercial se lleva cabo como cada mes, las cajas intinerantes de pago a Estación San José, Fraccionamiento Balcones, y Laguna Seca con la finalidad de facilitar a los usuarios el pago piuntual.</li> <li>• En coordinación de Comunicación Social a través de Cultura del Agua se imparten platicas en diferentes instituciones escolares sobre el buen uso y cuidado del agua.</li> <li>• El Sistema De Agua Potable sigue en la supervisión de la 4ta. Etapa de los trabajos de sectorización, realizando pruebas de hermeticidad, cierre y alimentación de red el cual permite que tengan un mejor servicio de agua potable en los sectores de las Flores y Gonzáles Ortega.</li> <li>• Me reuní con el con el personal de la Subdirección Comercial con la finalidad de ajustar el trabajo en distribución de recibos, cortes por morosidad, tomas clandestinas, inspecciones, y registro de lecturas para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.</li> <li>• Concluyeron los trabajos de reparación a motor de rebombear del tanque elevado de Fraccionamiento Lomas del mineral, restableciendose poco a poco el suministro a este sector.</li> <li>• A través del área dde eficiencia física y sectorización y evaluación del nivel de servicio realiza pruebas de nivel en Jardines de las Flores.</li> <li>• En coordinación con el Área Técnica continúa trabajando y dando mantenimiento inmediato ante fallas de tuberías, en el menor tiempo posible seguimos atendiendo reportes.</li> <li>• La Unidad Jurídica realiza inspecciones, notificaciones, y suspensiones de servicio en domicilios que se encuentran irregulares (tomas clandestinas).</li> <li>• Se atendio personalmente a los vecinos de la Colonia Francisco Goytia para mejora del servicio por tandeo en esta zona poblacional de la ciudad.</li> <li>• Se realiza recorrido e las instalaciones del Sistema Carrillo y Sistema Pardillo debido a los frecuentes apagones instantáneos por parte de comisión federal de electricidad CFE por lo que el servicio de agua potable se ve afectada.</li> <li>• En coordinación del Área de Planeación, atiende támara de derecho de incorporación a la red hidráulica, en iderentes</li> </ul>

del 1° de Octubre al 31 de diciembre de 2023

		<p>colonias más de 54 familias contarán con la legalidad del servicio de Agua Potable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debido al bajo nivel que presentó el pozo 1 del Sistema Carrillo, se han presentado filtraciones de arena y arcilla en algunas tomas domiciliarias. Ya personal operativo del siapasf realiza las maniobras pertinentes para corregir la filtración.</li> <li>• Concluyen los trabajos de reparación de la tubería en conducción de 30" resultado del esfuerzo y trabajo en equipo del área técnica, acciones dirigidas para restablecer el servicio de Agua Potable lo mas pronto posible.</li> <li>• Se instalo una caja intinerante con los vecinos de la Estación San José en el jardín principal, donde pudieron realizar sus pagos del servicio de Agua Potable.</li> <li>• Se continúa con el trabajo de reparación de los pozos #1 y #7 de Sistema Carrillo, así como el pozo #7 del Sistema Pardillo, en su totalidad se esta dejando de enviar 130 litros por segundo donde se vieron afectadas varias colonias, se intensifica la labor de restauración en la producción de ambos Sistemas por parte del personal operativo, recuperando el servicio lo más pronto posible.</li> <li>• Personal Del Siapasf entrega mes con mes el recibo de agua potable las primeras dos semanas de cada mes a los domicilios urbanos. El Siapasf agradece el pago puntual del recibo que se invierte en la mejora de la red hidráulica.</li> <li>• Se retoma la programación del servicio de agua potable en las colonias como: Miguel Hidalgo, foviste, la Joya, Del Valle, Esparza y Zona Centro ya que terminaron los trabajos de reparación de la fuga de Comuidad El Obligado.</li> <li>• El Sistema de Agua Potable informa que terminaron los trabajos de reparación de la fuga en tubería de 14" en tramo Estación San José y San Felipe del Sistema Pardillo.</li> </ul>
10. Supervisión de Trabajo en Campo.	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Carrillo y Sistema Pardillo Supervisión de Pozos.</li> </ul>
12. Asistencia a Cursos de Capacitación, Foros y Conferencias.	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se llevo a cabo 3 capacitaciones del CACEZAC</b> Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC). Se tomaron a través de la Subdirección Administrativa</li> </ul>
Actividad en Plataforma Nacional de Transparencia.	1	Elaboración y llenado de informes correspondientes al 4to. trimestre 2023.

## ➤ SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:

### ➤ OCTUBRE

- 01.- Se inicia el mes de octubre con los pozos no. 6, 7 y 8 del sistema de captación Carrillo fuera de operación debido a daño en los equipos de bombeo. Con esto se estuvieron dejando de enviar 110.00 l.p.s., ocasionando desabasto en las colonias: Industrial, Del Valle, La Fortuna, Esparza, Fco. Goitia, Zona Centro, Linda Vista, Plutarco E. Calles, Lomas de Plateros y Universidad.
- 02.- El día cinco de octubre se instala equipo de bombeo reparado en el pozo número 8 del sistema de captación Carrillo, se deja operando con 26 litros por segundo.
- 03.- El día once de octubre, se terminan maniobras de reparación de equipo de bombeo del pozo número siete del sistema de captación Carrillo, se deja operando esta fuente

con 64.00 l.p.s. con este ultimo caudal incorporado se regulariza el abasto en las colonias: Industrial, Del Valle, La Fortuna, Esparza, Fco. Goitia, Zona Centro, Linda Vista, Plutarco E. Calles, Lomas de Plateros y Universidad.

- 04.- El día catorce de octubre, se daña arrancador electro a tensión reducida del rebombear número uno del sistema de rebombear Carrillo.
- 05.- El día veintidós de octubre se instala un arrancador a tensión reducida nuevo en el rebombear número uno del sistema de captación Carrillo.
- 06.- El día 30 de octubre, se daña el equipo de rebombear del la Col. Del Valle.

#### ➤ **NOVIEMBRE**

- 1.- El día primero de noviembre, se daña el equipo electromecánico utilizado para rebombear y suministrar de agua potable a las colonias del sureste de ciudad. Se dejan de enviar 40 litros por segundo.
- 2.- El día cuatro de noviembre, se instala equipo electromecánico que suministra del vital líquido a las colonias del sureste de la ciudad.
- 3.- El día seis de noviembre, se repara fuga en tubería de conducción de 14" de diámetro del sistema de captación Pardillo que alimenta a las colonias del sureste de la ciudad.
- 4.- El día siete de noviembre se dañan los baleros del motor eléctrico vertical de 250 hp del pozo número siete del sistema de captación Carrillo.
- 5.- El día dieciocho de noviembre se instala el motor en el pozo número siete del sistema de captación Carrillo y se deja operando.
- 6.- El día veintitrés de noviembre, se vuelva a dañar el equipo de rebombear de la col. Del Valle.

#### ➤ **DICIEMBRE**

- 1.- El día seis de diciembre, se retira para darle mantenimiento preventivo al equipo electromecánico del rebombear que alimenta al cárcamo de la av. Huicot.
- 2.- El día nueve de diciembre, se instala equipo electromecánico del rebombear que alimenta al cárcamo de la Huicot.
- 3.- El día trece de diciembre, se detecta obstrucción en tubería de 3" de distribución de agua potable en la col. Benito Juárez.

- 4- El día trece de diciembre, se daña equipo de bombeo del pozo número dieciocho del sistema de captación Pardillo.
- 5.- El día diecinueve de diciembre, se instala equipo de bombeo reparado en el pozo número dieciocho del sistema de captación Pardillo.
- 5.- El día veintisiete de diciembre, se repara fuga en tubería de conducción de 14" de diámetro del sistema Pardillo que alimenta a las colonias del sureste de ciudad.
- 6.- El día veintiocho de diciembre, se vuelve a dañar el equipo de bombeo de la col. Del Valle.

### ➤ **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

1. Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
2. Coordinación y revisión de almacén, control de inventarios e incorporación de activos al patrimonio.
3. Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
4. Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
5. Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2022 y 2023.
6. Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de este Organismo.
7. Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulación de retardos, así como firma de contratos de eventuales.
8. Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas, incidencias e incapacidades del personal.
9. Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito o lo inician. de los trabajadores. Entrega de constancias de Confirmación de Crédito.
10. Coordinación y revisión del registro y depósito de los ingresos y egresos del Organismo.
11. Revisión y control de vehículos. Adquisición de 4 unidades.
12. Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos y movimiento en egresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial. Así como informes diarios de Ingresos, Egresos, Saldos y Listado de solicitudes de adquisiciones y servicios a la Dirección General de Tesorería y Finanzas del Municipio de Fresnillo. Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de octubre y noviembre 2023. Así como la entrega de la información comprobatoria y justificativa del gasto a la Auditoría Superior del Estado hasta agosto 2023, dentro de los plazos legales establecidos y calendario recibido. De igual forma se subieron a la plataforma de la Auditoría los informes de septiembre, octubre y noviembre de 2023.
13. Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de junio, julio y agosto de 2023. Así como cuotas IMSS, RCV e INFONAVIT junio y Quinto bimestre 2023.
14. Se atendieron en coordinación con la Unidad de Enlace y Transparencia diversas solicitudes de información realizados por los ciudadanos en la Plataforma Nacional correspondiente de acceso a la información pública.

15. Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo y la solicitud de autorización de pagos a la Dirección General de Tesorería y Finanzas del Municipio de Fresnillo.
16. Se efectúa coordinación con la Subdirección Comercial para revisión de los ingresos por Sistema.
17. Continuamos dando seguimiento con los desarrolladores de la banca y proveedores de cajero para pago deslizado.
18. Se verifica suministro de insumos y materiales en coordinación con la Contraloría interna del SIAPASF.
19. Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones ordinarias y extraordinarias.
20. Salidas a la ciudad de Zacatecas a la Auditoría Superior, a la Secretaría de Finanzas y SAT para atender lo relacionado con el SIAPASF.
21. Solicitud de información a las áreas de SIAPASF y elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua de octubre, noviembre y diciembre de 2023, correspondiente al Cuarto Trimestre 2023.
22. Coordinación y revisión sobre la Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC para conocer pormenores e indicación de programaciones sobre Trimestres 2023. Llenado, envío y seguimiento de Tercer Período 2023.
23. Se culminó la gestión de baja de los servicios de internet y energía eléctrica del local del mercado Hidalgo donde se tenía una caja de cobro.
24. Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Informes de Derechos de Agua, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, Etc.
25. Continuamos con la coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los diversos establecimientos que tenemos convenidos como puntos de cobro de los recibos de agua potable.
26. Se dio seguimiento al Pliego de observaciones para solventación respectiva a la Auditoría Superior del Estado sobre los resultados de la Revisión Cuenta Pública 2022.
27. Se solicitó nuevamente la reparación de las terminales punto de venta del SIAPASF.
28. Se atiende la invitación de pago del SAT respecto del adeudo de Impuesto Sobre la Renta Ejercicio 2017.
29. Se culminó la gestión de cancelación cuenta Banorte.
30. Se solventaron cédulas de observaciones de los Informes Financieros de los meses de agosto, septiembre y octubre.
31. Se elaboró Proyecto de Presupuesto de >Ingresos para ejercicio 2024 y se canalizó para la aprobación respectiva.
32. 32.-Se inició con la elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos 2024.

➤ **SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:**

ATENCION A USUARIOS	13,663
INSPECCIONES DOMICILIARIAS	15
INSPECCIONES DE MEDIDOR	54
ENTREGA DE RECIBOS	126,594
TOMA DE LECTURAS	38,202
ALTAS DE MEDIDORES	12
CAMBIOS DE MEDIDOR	9
CONTRATOS REALIZADOS	155
CAMBIOS DE NOMBRE	121
CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	138
RECONEXION POR CORTE	76
RECONEXION POR SUSPENSION	34
PAGO MULTAS	2,044
RECONEXION CONTRATOS NUEVOS	155
CONVENIOS	188
CORTES REALIAZADOS	742
PROGRAMA SEIS MIL	208
SUBSIDIOS	2,507
PAGOS ANUALES	7,217

➤ **SERVICIOS DE AGUA**

ACTIVIDADES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE (MOROSIDAD)	58	63	42	163
RECONEXIONES POR SUSPENSION TEMPORAL	18	21	13	52
REPARACIÓN DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	20	26	25	71
REPARACIÓN DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	69	74	47	190
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	58	54	35	147
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	47	39	15	101
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	1147	994	983	3124
PLANTA ORIENTE (Sin Operación)	0	0	0	0

Nota: Durante los meses de agosto y septiembre del periodo que se informa, no se opero la Planta Oriente ya que sufrió robo de cable de suministro de energía eléctrica del Medidor.

**➤ UNIDAD JURIDICA:**

	<i>ACTIVIDAD</i>
1	Elaboración de informes de autoridad. (121)
2	Reuniones de trabajo, con motivo de las actividades propias del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas e inherentes a la Unidad Jurídica. (4)
3	Interposición de denuncias de hechos constitutivos de delito ante las agencias instructoras de la fiscalía general del justicia del estado de Zacatecas, cometidos en perjuicio del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (4)
4	Aplicación de multas por infracciones a la Ley de los Sistemas de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Estado de Zacatecas, cometidas en perjuicio del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (8)
5	Comparecencia a las instalaciones de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Zacatecas para la asistencia a desahogo audiencias en los diversos juicios laborales en los que el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas forma parte, así como para la revisión de los expedientes inherentes a tales juicios. (10)
6	Comparecencia a las instalaciones del Poder Judicial de la Federación (Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados del Vigésimo Tercer Circuito) para revisión de expedientes relativos a juicios de amparo en los que el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas forma parte. (6)
7	Comparecencia al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Zacatecas para revisión de expedientes relativos a juicios de nulidad en los que el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas forma parte (2)
8	Comparecencia a instalaciones del Tribunal Laboral de la Región Centro Norte de este distrito judicial de Fresnillo, Zacatecas, para el desahogo de audiencias derivadas de juicios laborales ordinarios y juicios especiales en los que el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas (SIAPASF) forma parte. (2)
9	Contestación de demandas relativas a juicios de nulidad, juicios laborales, juicios civiles ordinarios y juicios de amparo en los que Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas forma parte. (5)
10	Atención y orientación a usuarios y no usuarios del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas (39)
11	Seguimiento a las diversas denuncias penales interpuestas ante las agencias instructoras de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas, por motivo de hechos constitutivos de delito cometidos en perjuicio del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (4)
12	Elaboración de actas de infracción a la Ley de los Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (8)
13	Elaboración de la documentación relativa Sesiones del Consejo Directivo del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas (SIAPASF), correspondiente al cuarto periodo de sesiones del año dos mil veintidós (2023) (3)
14	Asistencia a reuniones de sesiones del comité de transparencia del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (2)
15	Elaboración de informes con motivo de solicitudes de información via Plataforma Nacional de Transparencia. (3)

16	Visita en campo para la regularización de usuarios morosos del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Aneamiento de Fresnillo, Zacatecas (SIAPASF), así como para la detección de tomas clandestinas (42)
17	Revisión del convenio marco celebrado entre el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas y minera fresnillo, s.a. de c.v. respecto de a la operación de la planta potabilizadora propiedad del siapasf.



**UNIDAD DE PLANEACIÓN:**

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
INSPECCION DE DOMICILIOS PARA FACTIBILIDAD	129	
FACTIBILIDADES ELABORADAS	145	
FACTIBILIDADES PAGADAS	108	
FACTIBILIDADES PAGADAS CONDICIONADAS	2	
CONSTANCIA DE NO ADEUDO	1	
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE HABITABILIDAD	2	
RESPUESTA PARA AMPLIACION DE RED	2	
RESPUESTA NEGATIVA A BATALLON MILITAR DE SERVICIO DE RED DE AGUA	3	
REUNION DE LA CORESE	3	
CURSO DE ELABORACION E INTEGRACION DE PROYECTOS EJECUTIVOS PARA LA REALIZACION DE OBRAS O ACCIONES	2	
LINEA DE PAGO DE AGUAS SIN ADEUDOS	2	

SOLICITUD DE RESPUESTA DE IMPACTO AMBIENTAL PARA P14SP Y P9SC	2	
GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2023	1	
COMPROBACION DE LAS OBRAS SECTORIZACION Y TELEMETRIA: FICHA TECNICA:	1	
APOYO DE O.O. A LA SAMA EN COMUNIDADES: TARJETA INFORMATIVA	1	
RESPUESTA A DIRECCION GENERAL: INFORME DE ACTIVIDADES DE ENERO A 15 DE OCTUBRE	1	
ENTREGA DE PROGRAMA MODIFICATOTIO DE OBRAS PARA EL PRODDER 2023	1	
OFICIO DE REINTEGRO DE RECURSOS PROAGUA 2021	1	
RESPUESTA A DIRECCION GENERAL: INFORME DE ACTIVIDADES DE DESDE 2018 A 24 DE NOVIEMBRE	1	
ELABORACION DEL POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2024	1	
ELABORACION DE PRESUPUESTO DE REHABILITACION DE POZO 6 CARRILLO	1	
SOLICITUD DE PERMISOS DE OBRA A OBRAS PUBLICAS PARA PROAGUA 2024	1	
ENTREGA DE OFICIOS A TESORERIA MUNICIPAL DE PARA CONFIRMAR CUENTAS DE PROGRAMAS DE CONAGUA	2	
REUNION DE CONSEJO PARA FIRMA DE CONVENIO RESPECTO A LA PLANTA POTABILIZADORA	1	
TARJETA INFORMATIVA DE CONVENIO CON MINERA FRESNILLO RESPECTO A LA PLANTA POTABILIZADORA	1	
TARJETAS INFORMATIVAS	1	
ELABORACION Y ARMADO DE EXPEDIENTES PARA EL PROAGUA 2024	11	

➤ **CONTRALORIA INTERNA:**

Actividades destacadas	
<p>➤ <b>Reuniones internas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza reunion con el personal del departamento de esta contraloria, para definir metas, objetivos y plan de trabajo</li> </ul>	
<p>➤ <b>Se asiste a Reuniones oficiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunion con el Director General del SIAPASF ING. Carlos Carrillo Aguirre</li> <li>Reunion con el comité de la Unidad de Transparencia.</li> <li>Reunion con el titular del Organismo Interno de Control de Presidencia Municipal para dar seguimiento a las actualizaciones en la plataforma SIDESPI</li> <li>Reunion con el director de finanzas para realizar la gestión de la disminución en el pago del parque vehicular</li> <li>Reunion en la CNA para la Presentación de la solicitud para apoyo en proyectos hidráulicos para el SIAPASF</li> </ul>	 
<p>➤ <b>Acciones en coordinación con otras áreas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de la norma interna en conjunto con la unidad jurídica de acuerdo a las necesidades de este SIAPASF.</li> <li>Elaboración de acta de hechos y Administrativas</li> <li>Recorrido de colonias y comunidades, que cuentan con el servicio de agua potable que brinda el SIAPASF, para supervisar y verificar el buen abastecimiento de agua potable, por medio de camión cisterna y por red, con la subdirección técnica.</li> <li>Llenado de formatos de transparencia para subirlos a la página PNT en conjunto con el área de la unidad de transparencia</li> </ul>	 
<p>➤ <b>Atención General a Usuarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se atiende a usuario de manera presencial en referencia a quejas o información y sugerencias, además se continúa con la revisión del buzón de quejas.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Se realiza la Supervisión de trabajos en campo y oficina:</b></li> <li>Supervisión de toma de lectura</li> <li>Supervisión de la entrega de recibos</li> <li>Supervisión de cortes a usuarios morosos</li> <li>Supervisión de abastecimiento por medio de pipa en diferentes colonias del mineral</li> <li>Supervisión del movimiento de válvulas</li> <li>Supervisión del recorrido que hace el camión cisterna en las diferentes colonias del mineral para comprobación de gasto por concepto de combustible.</li> <li>Supervisión de reconexiones</li> <li>Supervisión de reparaciones de fugas</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervision en planta tratadora de aguas residuales y carcamos por (pago de tiempo extra)</li> <li>• Verificación del buen uso al parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos</li> <li>• Visitas y supervision en cajas que se encuentran en los mercados oriente y poniente y cajas itinerantes</li> <li>• Supervision y verificacion en rebombes pozos de carrillo y pardillo de los trabajos que se han realizado por distintos proveedores</li> <li>• Se acude a gasolinera Campanita Gas, para supervisar la distribucion de combustible para todo el parque Vehicular de este SIAPASF</li> <li>• Supervision y verificacion de los trabajos mecanicos realizados al parque vehicular de este SIAPASF</li> <li>• Supervision y verificacion de prueba de cloracion en los sistemas carrillo y pardillo</li> <li>• Salida a la ciudad de Aguascalientes taller “bombas sumergibles Delgado” reparacion de bombas pozos 3 de carrillo y 18 pardillo</li> </ul>	 
<p>➤ <b>Verificación de bitacoras y tiempo extra etc.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica el pago por concepto de tiempo extraordinario de las diferentes áreas. En los periodos semanal y quincenal, esto con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos del organismo.</li> <li>• Verificación de las bitácoras de suministro de Gasolina, Gas L.P. y Diésel de las diferentes áreas administrativas para verificar el uso y la correcta aplicación de los recursos el organismo.</li> </ul>	
<p>➤ <b>Elaboración y actualización resguardos</b></p> <p>Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asesoría</b></li> <li>• <b>Dirección General</b></li> <li>• <b>Contraloría Interna</b></li> <li>• <b>Unidad Jurídica</b></li> <li>• <b>Subdirección Comercial</b></li> <li>• <b>Subdirección Administrativa</b> (Ingresos y egresos, Contabilidad, Cajas y Recursos Humanos y Materiales)</li> <li>• <b>Subdirección Técnica</b> (Unidad de planeación y servicios de agua)</li> <li>• <b>Área de Eficiencia física, sectorización y evaluación del nivel de servicio</b></li> <li>• <b>Comunicación Social</b></li> <li>• <b>Unidad de Transparencia</b></li> </ul>	
<p>➤ <b>Acciones en general Propias de la contraloría:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes trimestrales</li> <li>• Informe anual</li> </ul>	

➤ **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

INFORME TRIMESTRAL 4to. TRIMESTRE 2023

A continuación se describen las acciones de mayor relevancia que se realizaron durante el 4to. trimestre 2023 (octubre-de diciembre de 2023):

❖ **Cumplimiento en la carga y actualización de Información en la PNT: 100%**

100% de cumplimiento durante el periodo que se informa en la Carga y Actualización de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia. (Cuarto trimestre)

[https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/sisai\\_ut](https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/sisai_ut)

❖ **Solicitudes de Información recibidas y atendidas: 1**

Durante el periodo que se informa se recibió la solicitud de información de datos personales número 62161162300001818 atendida con información solicitada.

❖ **Recursos de Revisión recibidos y atendidos: 1**

Derivado de la respuesta a la solicitud de información de datos personales número 62161162300001818.

❖ **Reroluciones emitidas por el Pleno del IZAI: 1 (A favor del Siapasf)**

❖ **Asistencia virtual y presencial a Talleres y Cursos de capacitación impartidos por el IZAI: (6)** (Temas de aplicación de la Ley de Transparencia, de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas).

❖ **Asistencia virtual y presencial a las Sesiones del Pleno del IZAI: (12)** (Acuerdos y resoluciones).

❖ **Revisión y Análisis de la propuesta de la Nueva Tabla de Aplicabilidad 2023** ( se presentaron apreciaciones y correcciones al respecto).

❖ **Atención permanente al correo institucional de la pagina: (365 días)**, recepción de información y/o documentación de diferentes instituciones y/o usuarios atendidos  
[siapasf@seguiremoshaciendohistoria.gob.mx](mailto:siapasf@seguiremoshaciendohistoria.gob.mx)

❖ **Observaciones presentadas y solventadas: (del 3.72 %)**

- Generadas de la revisión que el Instituto Zacatecano de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales realiza conforme al Programa Anual para la Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones en Materia de Transparencia por parte de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas correspondiente al ejercicio 2023. Solventadas todas y cada una, dando así el **100% de cumplimiento**

❖ **Atención permanente a la Plataforma Nacional de Transparencia: (365 revisiones).**

❖ **Sistema de Comunicación con los Sujetos Obligados en la Plataforma Nacional de Transparencia: 365 revisiones correspondientes.**

❖ **Sesiones del Comité de Transparencia: (Asistencia)**

*Sesiones Ordinarias:* 1 sesión Asistencia y elaboración acta correspondiente.

*Sesiones Extraordinarias:* 1 sesión Asistencia y elaboración acta correspondiente.

❖ **Otras actividades:**

- Elaboración de informes mensuales (3)
- Elaboración de informes trimestrales (1)
- Elaboración de Informes anuales (1)
- Elaboración de informe del periodo de la administración (2)
- Elaboración del Programa Operativo Anual. (1)
- Creación de Hipervínculos en página oficial a las diferentes áreas. (30)
- Asistencia a reuniones de trabajo con la Dirección General (13)
- Asistencia a Sesión Ordinaria de Consejo Directivo del SIAPASF (1) (presentación de propuesta de tarifas de los costos por la reproducción de la información a través de documentos físicos, en medios de almacenamiento o por envío en internet).
- Seguimiento a la Ley de la Mejora Regulatoria (llenado de formatos de trámites y servicios que el SIAPASF brinda a la ciudadanía)
- Llenado de formatos de actualización de Datos del SIAPASF.

Se da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas como sujeto obligado y se atienden diversas actividades asignadas por la Dirección General, (Elaboración de los informes trimestral y anual, se atiende lo relacionado a la Ley de la Mejora Regulatoria, se da seguimiento a la elaboración del Manual de Organización.

**A S E S O R**

Actividad	Cantidad
<p>➤ <b>Actividades destacadas</b></p> <p>Reuniones con los responsables del Archivo de tramite de las diversas áreas del SIAPASF objetivo implementación del archiivo institucional del SIAPASF.</p>	6
<p>➤ <b>Actividades y reuniones internas</b></p> <p>Reuniones y toma del inventario documental del archivo de Unidad de Planeacion y Comunicación Social Y Subdireccion Administrativa.</p>	4
<p>➤ <b>Gestión de Ingresos por visitas a empresas e instituciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de requerimientos a usuariuos morosos de zona centro de la ciudad (diversas calles)</li> <li>• Visita directa a usuarios moroso del Centro de la Ciudad.</li> </ul>	514
<p>➤ <b>Acciones por gestion de ingresos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobro a deudores morosos antes de turnarlos a ejecucion fiscal. de zona centro diversas calles.</li> <li>• Visita de requerimiento de pago antes de turnar a deudores al procedimiento d ejecucion fiscal.</li> <li>• Requerimientos a usuarios morosos</li> </ul>	514
<p>➤ <b>Reuniones oficiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rreuniones con el Presidente Municipal con el personal directivo del SIAPASF</li> </ul> <p>Asunto: Planteamiento de plan de trabajo y evaluacion de actividades desarrolladas.</p>	8
<p>➤ <b>Promoción a los programas implementados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos.</li> <li>• Seguimiento al Plan de Requerimiento de pago a adeudores morosos Col. Centro</li> <li>• Cumplimiento de obligaciones del Comité de Transparencia.</li> </ul>	3
<p>➤ <b>Acciones en coordinación con otras áreas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con responsables del Archivo de Trámite de las diversas Subdirecciones y unidades del SIAPASF para la toma del inventario documental</li> <li>• Coordinación de resoonsables del archivo de tramite de la Dirección General, Subdirección Comercial, Subdirección Técnica y Departamento de Recursos Humanos para la toma del inventario documental</li> <li>• Coordinación de acciones en con la Unidad de Transparencia para dar cumpimieto a las obligaciones del comité de Transparencia del SIAPASF</li> </ul>	6
<p>➤ <b>Atención General a Usuarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se atiende a usuarios con planteamientos diversos relacionados con problemática de adeudo con el SIAPASF</li> </ul>	12
<p>➤ <b>Reuniones en atención a usuarios (visitas a colonias, Fraccionamientos, etc.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas a diversas en zona centro asunto relacionado con deudores morosos.</li> </ul>	18
<p>➤ <b>Actividades en Plataforma Nacional de Transparencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones relacionadas con el Comité de Transparencia en coordinación con la Unidad de Tranparencia.</li> <li>• Atención a las solicitudes de información en la Plataforma Nacional en coordinacion con la Unidad de Transpatrencia.</li> </ul>	9

➤ **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:**

**MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

MONITOREO DIARIO EN LOS 8 NOTICIEROS DE RADIO Y 4 TELEVISIÓN EN REFERENCIA AL SIAPASF QUE SE GENERARON EN EL TRIMESTRE.

NOTICIERO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL, NOTAS
<b>TOTAL</b>	51	38	42	<b>131</b>

**BOLETINES**

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
063	DAN MANTENIMIENTO A RED ELÉCTRICA EN SISTEMA PARDILLO	1
064	QUEDAN TERMINADOS LOS TRABAJOS DE REPARACIÓN DE LOS POZOS 8 Y 7 DEL SISTEMA CARRILLO	1
065	RENOVACIÓN SUBSIDIOS 2024	1
066	POR TORMENTA ELÉCTRICA APAGÓN GENERAL EN SISTEMA CARRILLO	1
067	QUEDA REPARADA LINEA DE REBOMBEO 14 PULGADAS DE SISTEMA PARDILLO	1
068	EN ÉPOCADE FRÍO PROTEGE LAS TUBERÍAS Y MEDIDORES DE TU CASA	1
069	INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO	1
070	PARTICIPA SIAPASF EN TRADICIONAL PEREGRINACIÓN	1
071	SIAPASF PROMUEVE PAGO ANUAL 2024	1
072	SE REALIZÁN TRABAJOS PREVENTIVOS PARA MEJORAR EL SERVICIO	1
073	FIRMA CONVENIO PARA MEJORA DE SERVICIO DE AGUA POTABLE	1
	<b>TOTAL</b>	<b>11</b>

## PERIÓDICO

MONITOREO DIARIO EN LOS PERIODICOS, EN DIGITAL EL DIARIO NTR, IMAGEN, EL SOL DE ZACATECAS EN REFERENCIA AL SIAPASF QUE SE GENERARON EN EL TRIMESTRE.

PERIÓDICO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL, NOTAS
NTR	3	5	9	17
EL SOL DE ZACATECAS	4	8	4	16
IMAGEN	3	3	6	12

<b>TOTAL, DE NOTAS</b>	<b>45</b>
------------------------	-----------

## USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF

**OCTUBRE: 200 NOVIEMBRE: 85 DICIEMBRE: 68**

**TOTAL: 353**

## USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE VÍA MENSAJE WhatsApp

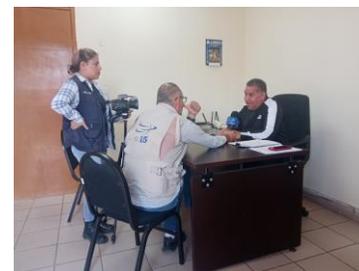
**OCTUBRE: 21 NOVIEMBRE: 7 DICIEMBRE: 82**

**TOTAL: 362**

## ACTIVIDADES EN ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA Y COMUNICACIÓN SOCIAL OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

- Pláticas de cultura del agua en la Secundaria Federal #4 " José María Vásquez " sobre el buen uso y cuidado del agua con 620 alumnos.
- Vistiendo las oficinas en fiestas de "Día De Muertos" así como la decoración de catrinas, arcos que estarán exhibidas en el Jardín de la Madre.
- Recopilación de información diaria sobre actividades en las áreas para difusión de actividades.
- Tomando fotografías a compañeros de campo (a entrega de recibos, cortes, Notificaciones a usuarios morosos, reparación de fugas) para difundir y dar un mejor servicio a la ciudadanía.

- Perifoneo de caja itinerante en las calles principales del Fracc. Los Balcones y Estación San José.
- Elaboración de banners sobre el buen uso y cuidado del agua, así como el pago puntual del servicio.
- Cubriendo entrevistas al Director General Ing. Carlos carrillo y Ing. Humberto Mariano Salas Subdirector de área Técnica con grupo B 15 con Humberto Casarez, Ernesto Vázquez, Víctor Cornejo, NTR Carlos León, El sol de Zacatecas Servando Burciaga, Susy Zacarías Zer/Informativo, Grupo Torres Corporativo Javier Hernández, José Ricardo Torres, Francisco Torres. (temas sobre Subsidios 2024, sobre el abasto de Agua Potable, Reparación de Cajero Automático, Pago anual 2024).
- Honores a la bandera cada día lunes para dar mensaje sobre el buen uso y cuidado del agua en acción permanente.
- Trasmittiendo videos de espacio de cultura del agua a usuarios en el programa de subsidios 2024 todo el mes de Noviembre.
- Se asistió a cursos de capacitación por parte de Secretaria de Agua y Medio Ambiente SAMA y CONAGUA (Modificación a la Ley General de Aguas Nacionales y calidad de agua).
- Participación del SIAPASF en la verbena del 20 de Noviembre "Por la sonrisa de un niño" con gran éxito.
- Participación del SIAPASF en la tradicional Peregrinación Venerando a la Virgen de Guadalupe.
- Vistiendo las oficinas centrales en estas fiestas decembrinas así como también la decoración de arcos Y trineo navideño que están exhibidos en el Jardín Obelisco.
- Actividad de Comunicación Social Cumpleaños de compañeros del mes de Octubre, Noviembre y Diciembre.
- Programación de pláticas de cultura del agua en la Secundaria Federal #1 "Benito Juárez" con 1,350 alumnos turno matutino y vespertino.
- Entrega de informes mensuales de las actividades del espacio de cultura del agua a Secretaria de Agua y Medio Ambiente (SAMA) y Comisión Nacional del Agua (Conagua).
- Se recibió reforzamiento electrónico a ECA por parte de SAMA Y CONAGUA.





**SIAPASF –OCTUBRE- DICIEMBRE 2023**

**EL AGUA ES VIDA. ¡CUIDALA!**

**ING. CARLOS CARRILLO AGUIRRE  
DIRECTOR GENERAL DEL SIAPASF**