

La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Transparencia, la Unidad de Comunicación Social y Asesor, tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo :

➤ **DIRECCIÓN GENERAL .**

**Actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el 3er. trimestre 2023,
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2023.**

ACTIVIDAD	Cantidad	TEMA
1. Actividades y Reuniones Internas.	16	Se da seguimiento a las 18 reuniones que se llevaron a cabo durante estos tres meses con los subdirectores SIAPASF , solicitando INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y ACCIONES realizadas en cada área.
2. Gestión de Ingresos, Visitas a Empresas, Instituciones etc.	4	<p>Se da seguimiento a través de la Unidad Jurídica y Subdirección Comercial a los siguientes usuarios que presentan cantidades importantes de adeudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaza Portal: Renovación de contrato. • Hotel del Mineral: De acuerdo para que realicen el pago del suministro de agua potable, de acuerdo a lo consumido por metros cuadrados. • Plaza Minerva: Pago pendiente del 2do. Trimestre 2023. • Agua Santa Anita: Adeudo pendiente.
3. Reuniones con Dependencias Federales.	9	<p>Reunión con el Superintendente de Comisión Federal de Electricidad debido a los apagones instantaneos y constantes por parte de energía eléctrica, afectando el suministro de vital líquido a las siguientes colonias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zona Norte. • Industrial. • Esparza. • Francisco Goytia. • Del Valle. • Zona Centro. • Plutarco Elías Calles. • Los Padros. • Emiliano Zapata. • Nueva Esperanza. • Patria y Libertad.
4. Reuniones Vecinales en atención a los usuarios.	16	<p>Se llevaron a cabo diferentes reuniones con los presidentes de las siguientes calles y colonias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benito Juárez. • Francisco Goytia. • Ixtapayoapán. • Caballitos. • Piramide del Sol. • Industrial. • Fracc. Colinas Del Real. • Linda Vista. • Fraccionamiento el Vergel. • Colonia Esparza. • Col. Industrial. • Col. Universidad. <p>Sobre el abastecimiento, morosos, clandestinos y sobre el desabasto de algunas de estas colonias.</p>

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2023

5. Reuniones Presidencia Municipal.	14	6 Reuniones con el Presidente Municipal, temas de obra. 8 Reuniones con la Tesorera Municipal, temas administrativos.
6. Atención General a Usuarios que recurren a la Dirección General.	786	786 Usuarios atendidos en el sistema operador en sus reportes y dando solución a su el problema. Muestreo 5ta. Etapa a 349 ciudadanos de diferentes colonias populares con la finalidad de saber si cuentan con el vital líquido en sus domicilios. Muestreo 6ta. Etapa a 437 ciudadanos de diferentes colonias populares con la finalidad de saber si cuentan con el vital líquido en sus domicilios.
7. Atención General a Usuarios vía Telefónica.	3,305	Seguimos atendiendo a la ciudadanía vía telefónica en la que se resuelve dudas, quejas, ó algún problema que se expone, este trimestre hubo un total de 3,305 llamadas: Pipas 1,808 Desabasto 2,125, Fugas 92.
8. Supervisión de Trabajos en Campo.	16	<ul style="list-style-type: none"> • El Sistema de Agua Potable de Fresnillo informa que continúan los trabajos de reparación de la fuga de la tubería de 14" ubicada en Comuidad El Obligado. Personal del área técnica de forma inmediata realizan la jornada dominical para que en el menor tiempo posible quede la reparación, y hoy mismo se retablezca el servicio de agua potable. • Se retoma la programación del servicio de agua potable en las colonias como: Miguel Hidalgo, fovisste, la Joya, Del Valle, Esparza y Zona Centro ya que terminaron los trabajos de reparación de la fuga de Comuidad El Obligado. • El Sistema de Agua Potable informa que terminaron los trabajos de reparación de la fuga en tubería de 14" en tramo Estación San José y San Felipe del Sistema Pardillo. • El Siapasf, a través de Espacio y Cultura del Agua, ECA, realizó el curso de Verano "Golondrinos" dirigido a hijos de compañeros trabajadores del SIAPASF quienes pudieron disfrutar de temáticas del uso y cuidado del agua, manualidades y dinámicas ecológicas. En el Fresnibus del Departamento de Turismo del Municipio, se visitó el ágora y la Unidad de Manejo Ambiental de Peñoles. • Personal del Siapasf notifica domicilios con trámites pendientes ante las oficinas del Siapasf. • Debido al bajo nivel que presentó el pozo 1 del Sistema Carrillo, se han presentado filtraciones de arena y arcilla en algunas tomas domiciliarias. Ya personal operativo del siapasf realiza las maniobras pertinentes para corregir la filtración. • Este fin de semana quedó arreglada la fuga de la tubería de 24" del Sistema Carrillo, resultado del esfuerzo continuó y trabajó en equipo del área técnica del siapasf. El suministro de agua potable ya se esta regularizando paulatinamente. • Concluyen los trabajos de reparación de la tubería en conducción de 30" resultado del esfuerzo y trabajo en equipo del área técnica, acciones dirigidas para restablecer el servicio de Agua Potable lo mas pronto posible. • Se instalo una caja intinerante con los vecinos de la Estación San José en el jardín principal, donde pudieron realizar sus pagos del servicio de Agua Potable. • A través de la Subdirección Comercial, se realizo visitas de supervisión domiciliarias para su regularización y actualización. • Se continúa con el trabajo de reparación de los pozos #1 y #7 de Sistema Carrillo, así como el pozo #7 del Sistema Pardillo, en su totalidad se esta dejando de enviar 130 litros por segundo donde se vieron afectadas varias colonias, se intensifica la labor de restauración en la producción de ambos Sistemas por parte del personal operativo, estimamos recuperar el servicio lo más pronto posible. • Quedó reparado el pozo #7 de Sistema Pardillo recuperando 30 litros por segundo que se incorporan a la red. • El siapasf es reconocido por el instinto del Fondo Nacional de la vivienda para los trabajadores, INFONAVIT como una "Empresa de 10 Plus", por ser un organismo que cumple bimestralmente ante la dependencia federal. Y así apoyado a los trabajadores del SIAPASF. • Se atiende reporte de fuga quedando reparada en la Calle Cobre Fraccionamiento Balcones gracias a la participación ciudadana. • Quedo reparada la fuga de 18" del Sistema Carrillo a través de la subdirección Técnica gracias al intenso trabajo en equipo de los compañeros del área técnica. Se retoma la programación del servicio de agua potable. • Personal Del Siapasf entrega mes con mes el recibo de agua potable las primeras dos semanas de cada mes a los domicilios urbanos. El Siapasf agradece el pago puntual del recibo que se invierte en la mejora de la red hidráulica.
9. Supervisión de Trabajo en Campo.	18	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Carrillo y Sistema Pardiolo Supervisión de Pozos.
12. Asistencia a Cursos de Capacitación, Foros y Conferencias.	3	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Capacitaciones CACEZAC Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC). • Se llevo a cabo un evento por parte del Siapasf en donde se reconocio el sistema por el Instinto del Fondo Nacional de la de la Vivienda para los rabajadores INFONAVIT como una "Empresa de 10 Plus", por ser un organismo que cumple bimestralmente ante la dependencia federal. Y así seguir apoyando a los trabajadores del mismo.
1. Actividad en Plataforma Nacional de Transparencia.	1	Elaboración y llenado de informes correspondientes al 3er. trimestre 2023.



SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:

JULIO

1. El día primero de julio se presenta apagón general en el sistema Carrillo por falla de CFE y se ocasiona ruptura de tubería de 14" de diámetro en línea de conducción de la estación de rebombeo al tanque de regularización San Albino.
2. El día 02 de julio, se realiza reparación de fuga en tubería de asbesto cemento de 14" de diámetro localizada en la comunidad El Obligado.
3. El día 03 de julio se realiza reparación en la tubería de 10" de diámetro de la columna de bombeo del pozo no. 7 del Sistema de captación Carrillo, con esto se recupera caudal de 35 l.p.s a 55 l.p.s.
4. El día 06 de julio se presenta apagón general en el sistema Carrillo por falla de CFE y se ocasiona fuga en interconexión que realizó la empresa PROIRH que trabaja en la Telemetría, misma que fue reparada
5. El día 08 de julio se presenta apagón general en el sistema Carrillo por falla de CFE.
6. El día 08 de julio se presenta fuga en interconexión que realizó la empresa PROIRH que realiza trabajos de telemetría, en tubería de acero de 18" de diámetro en la línea de conducción de la estación rebombeo Pardillo al tanque E. Zapata, ese mismo día se repara.
7. El día 26 de julio se repara fuga en tubería de 18" de diámetro de asbesto cemento en la línea de conducción de la estación de rebombeo Carrillo al tanque de regularización San Albino.
8. El día 26 de julio se daña equipo de bombeo del pozo número 3 del sistema de captación Carrillo.

AGOSTO

1. El día 04 de agosto se instala electrobomba sumergible de 150 HP en el pozo número 3 del sistema de captación Carrillo, y se deja operando este pozo con 38 litros por segundo.
2. El día 08 de agosto se presentan dos apagones generales en e sistema de captación Carrillo; el último duró 11 horas.
3. El día 12 de agosto se daña electrobomba sumergible de 75 HP de capacidad del pozo número siete del sistema de captación Pardillo, dejando enviar 27 litros por segundo.
4. El día 14 de agosto se presenta fuga en la Laguna Blanca en tubería de conducción de 24" de asbesto cemento que va del tanque de regularización San Albino a col. Electricistas.
5. El día 17 de agosto se daña equipo de bombeo del pozo número uno del sistema de captación Carrillo, dejando de enviar 38 litros por segundo.
6. El día 17 de agosto se presenta fuga en tubería de 30" de diámetro que va del tanque Praderas Del Norte al Tanque E. Zapata.
7. El día 17 de agosto queda reparada la fuga de 24" de diámetro que se presento en la Laguna Blanca
8. El día 24 de agosto se termina reparación de fuga en tubería de 30" de diámetro que va del tanque Praderas del Norte al tanque E. Zapata.
9. El día 26 de agosto se quema autotransformador eléctrico del arrancador del pozo número diez del sistema de captación Carrillo.
10. El día 27 de agosto se presenta apagón general en el sistema de Captación Carrillo.
11. Hoy se instala electrobomba sumergible nueva de 75 HP de capacidad en el pozo número siete del sistema de captación Pardillo.

SEPTIEMBRE

1. El día 05 de septiembre se terminan las maniobras de cambio de bomba en el pozo número uno del sistema captación Carrillo, dejando la operación en 44 litros por segundo.
2. El día 10 de septiembre se repara fuga en tubería de conducción de 18" de diámetro que va de la estación de Rebombeo Carrillo al tanque de regularización San Albino.

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2023

3. El día 12 de septiembre se daña de los baleros el motor eléctrico vertical de 250 HP del pozo número dos del sistema de Captación Carrillo.
4. El día 18 de septiembre se instala motor dañado en el pozo número dos del sistema de captación Carrillo, se incorporan con esto 62 litros por segundo.
5. El día 25 de septiembre se inicia a extraer columna del pozo número siete del sistema captación Carrillo debido a que bajo su producción de 55 l.p.s. a 21 l.p.s.
6. El día 28 de septiembre se daña equipo de bombeo de 150 HP del pozo número ocho del sistema de captación Carrillo, dejando de enviar 24 litros por segundo.
7. El día 28 de septiembre se daña equipo de bombeo de 150 HP del pozo número seis del sistema de captación Carrillo, dejando de enviar 30 litros por segundo.

Durante el trimestre que se informa se realizaron las siguientes actividades:

- 1.- Se realizaron 387 reconexiones por corte
- 2.- Se realizaron 140 instalaciones de toma domiciliaria por contrato nuevo
- 3.- Se realizaron 97 reconexiones por suspensión temporal
- 4.- Se surtieron mediante camión cisterna 4,402 domicilios.
- 5.- Se repararon 101 fugas en tomas domiciliarias y redes secundarias

➤ **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

1. Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
2. Coordinación y revisión de almacén, control de inventarios e incorporación de activos al patrimonio.
3. Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
4. Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
5. Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2022 y 2023.
6. Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de este Organismo.
7. Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulación de retardos, así como firma de contratos de eventuales.
8. Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas, incidencias e incapacidades del personal.
9. Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito o lo inician. Recepción de reconocimiento DIEZ PLUS otorgado al SIAPASF por el INFONAVIT. Coordinación para trabajos de instalación de dos módulos informativos del INFONAVIT en el SIAPASF, en beneficio de los trabajadores.
10. Coordinación y revisión del registro y depósito de los ingresos y egresos del Organismo.
11. Revisión y control de vehículos.

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2023

12. Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos y movimiento en egresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial. Así como informes diarios de Ingresos, Egresos, Saldos y Listado de solicitudes de adquisiciones y servicios a la Dirección General de Tesorería y Finanzas del Municipio de Fresnillo. Entrega de Reportes Semanales de Actividades, Egresos, Facturas, Ingresos y Saldos a Martín Gaytán, Tesorera Municipal Lic. Silvia Eugenia Hernández Márquez, Tesorera Municipal y Lic. Juan Manuel Loera López, e Ing. Carlos Carrillo Aguirre, Ex Director y Director General actual del SIAPASF, respectivamente.
13. Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de julio, agosto y septiembre 2023. Así como la entrega de la información comprobatoria y justificativa del gasto a la Auditoría Superior del Estado hasta junio 2023, dentro de los plazos legales establecidos y calendario recibido. De igual forma se subieron a la plataforma de la Auditoría los informes de junio, julio y agosto de 2023.
14. Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de junio, julio y agosto de 2023.
15. Se atendieron en coordinación con la Unidad de Enlace y Transparencia diversas solicitudes de información realizados por los ciudadanos en la Plataforma Nacional correspondiente de acceso a la información pública.
16. Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo y la solicitud de autorización de pagos a la Dirección General de Tesorería y Finanzas del Municipio de Fresnillo.
17. Se efectúa coordinación con la Subdirección Comercial para revisión de los ingresos por Sistema.
18. Continuamos dando seguimiento con los desarrolladores de la banca y proveedores de cajero para pago deslizado.
19. Se verifica suministro de insumos y materiales en coordinación con la Contraloría interna del SIAPASF.
20. Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones ordinarias y extraordinarias.
21. Salidas a la ciudad de Zacatecas a la Auditoría Superior, a la Secretaría de Finanzas y SAT para atender lo relacionado con el SIAPASF.
22. Solicitud de información a las áreas de SIAPASF y elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua de Julio a Septiembre de 2023, correspondiente al Tercer Trimestre 2023.
23. Coordinación y revisión sobre la Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC para conocer pormenores e indicación de programaciones sobre Trimestres 2023. Llenado de Primer Periodo 2023.
24. Se inició la gestión de baja de los servicios de internet y energía eléctrica del local del mercado Hidalgo donde se tenía una caja de cobro.
25. Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Informes de Derechos de Agua, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, Etc.

26. Continuamos con la coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los diversos establecimientos que tenemos convenidos como puntos de cobro de los recibos de agua potable.
27. Se continúa la revisión y reducción del gasto de gasolina, diésel, gas, tiempo extra y bonos del personal.
28. Se dio seguimiento a las observaciones en confronta para solventación respectiva a la Auditoría Superior del Estado sobre los resultados de la Revisión Cuenta Pública 2022.
29. Se solicitó la reparación de las terminales punto de venta del SIAPASF.
30. Se atiende la invitación de pago del SAT respecto del adeudo de Impuesto Sobre la Renta Ejercicio 2017.
31. Se inició la gestión de cancelación cuenta Banorte.
32. Se realizó pago de segundo contrato de arrendamiento de vehículos celebrado con DERAL AUTOMOTRIZ.

➤ **SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:**

ATENCION A USUARIOS	4,293
INSPECCIONES DOMICILIARIAS	18
INSPECCIONES DE MEDIDOR	71
ENTREGA DE RECIBOS	126,110
TOMA DE LECTURAS	38,483
INSTALACION DE MEDIDOR	54
ALTA DE MEDIDORES	54
BAJA DE MEDIDORES	86
CONTRATOS REALIZADOS	169
CAMBIOS DE NOMBRE	78
CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	131
RECONEXION POR CORTE	160
RECONEXION POR SUSPENSION	52
PAGO MULTAS	2,083
RECONEXION CONTRATOS NUEVOS	169
CONVENIOS	146
CORTES	1,076

➤ **SERVICIOS DE AGUA**

















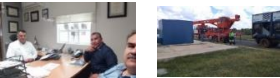

ACTIVIDADES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE (MOROSIDAD)	86	14	132	232
RECONEXIONES POR SUSPENSIÓN TEMPORAL	16	15	13	44
REPARACIÓN DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	22	5	4	31
REPARACIÓN DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	66	25	12	103
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	64	48	29	141
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	1340	1208	923	3471
PLANTA ORIENTE	29 L/S UN TOTAL DE 668160 M3	0	0	29 L/S

Nota: Durante los meses de agosto y septiembre del periodo que se informa, no se opero la Planta Oriente ya que sufrio robo de cable de suministro de energía eléctrica del Medidor.







➤ UNIDAD JURIDICA:






	ACTIVIDAD
1	Elaboración de informes de autoridad. (109)
2	Reuniones de trabajo, con motivo de las actividades propias del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas e inherentes a la Unidad Jurídica. (6)
3	Interposición de denuncias de hechos constitutivos de delito ante las agencias instructoras de la fiscalía general del justicia del estado de Zacatecas, cometidos en perjuicio del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (3)
4	Aplicación de multas por infracciones a la Ley de los Sistemas de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Estado de Zacatecas, cometidas en perjuicio del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (14)
5	Comparecencia a las instalaciones de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Zacatecas para la asistencia a desahogo audiencias en los diversos juicios laborales en los que el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas forma parte, así como para la revisión de los expedientes inherentes a tales juicios. (6)
6	Comparecencia a las instalaciones del Poder Judicial de la Federación (Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados del Vigésimo Tercer Circuito) para revisión de expedientes relativos a juicios de amparo en los que el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas forma parte. (3)
7	Contestación de demandas relativas a juicios de nulidad, juicios laborales, juicios civiles ordinarios y juicios de amparo en los que Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas forma parte. (3)
8	Atención y orientación a usuarios y no usuarios del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas (50)
9	Seguimiento a las diversas denuncias penales interpuestas ante las agencias instructoras de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas, por motivo de hechos constitutivos de delito cometidos en perjuicio del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (6)
10	Elaboración de actas de infracción a la Ley de los Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (39)
11	Asistencia a reuniones de sesiones del comité de transparencia del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (1)
12	Elaboración de informes con motivo de solicitudes de información via Plataforma Nacional de Transparencia. (1)
13	Visita en campo para la regularización de usuarios morosos del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, así como para la detección de tomas clandestinas. (39)

➤ **UNIDAD DE PLANEACIÓN:**

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
Factibilidades elaboradas	155	
Factibilidades pagadas	105	
Expedición de constancias de habitabilidad y constancias de no adeudo	6	
Atención a usuarios (a) de diferentes comunidades que solicitan la regularización del servicio	7	
Prueba hidrostática en Privada Proaño (Abraham González 113, Col. Fco. Villa)	1	
Presentación de obras del 2018 al 2022 y propuestas para 2023	1	
Elaboración de presentación de factibilidades del 2018 a julio 2023	1	
Revisión de elaboración de cuestionario por parte del INEGI de las demarcaciones territoriales del año 2023 apartado agua y saneamiento con información del 2022	1	
Colaboración con Subdirección Técnica en elaboración de Proyecto de ampliación de red	1	
Elaboración de presupuesto de perforación para pozo	2	
Asistencia a Taller de Programa de Desarrollo Urbano Municipal	1	
Elaboración de no impacto ambiental (pozo 14 SP y pozo 9 SC)	2	
Elaboración de tramites de no impacto ambiental (pozo 14 SP y pozo 9 SC)	2	
Entrega de estudio de no impacto ambiental (Pozo 14 SP y Pozo 9 SC)	2	
Seguimiento a Programas Federalizados en la CONAGUA PRODDER. PROAGUA Y PROSANEAR	2	
Solicitud de Líneas de captura PRODDER Y PROSANEAR 2022	2	
Apoyo a Minera Fresnillo respecto a la Planta Tratadora de Aguas Residuales Poniente	1	
Acta de Auditoria Superior del Estado 2022	1	

➤ **CONTRALORIA INTERNA:**

<p>Actividades destacadas</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniones internas <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunion con el personal del departamento de esta contraloria, para definir metas, objetivo y plan de trabajo 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se asiste a Reuniones oficiales <ul style="list-style-type: none"> • Reunion con el Director General del SIAPASF ING. Carlos Carrillo Aguirre • Reunion con el comité de la Unidad de Transparencia. • Reunion con el titular del Organo Interno de Control de Presidencia Municipal para dar seguimiento a las actualizaciones en la plataforma SIDESPI • Reunion con el titular del Organo Interno de Control de Presidencia Municipal para realizar la gestion de la donacion del motor de la pipa con No. 14 y de la camioneta pointer. 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acciones en coordinación con otras áreas <ul style="list-style-type: none"> • Implementacion de la norma interna en conjunto con la unidad juridica de acuerdo a las necesidades de este SIAPASF. • Recorrido de colonias y comunidades, que cuentan con el servicio de agua potable que brinda el SIAPASF, para supervisar y verificar el buen el abastecimiento de agua potable, por medio de camión cisterna y por red, con la subdirección técnica. • Llenado de formatos de transparencia 2do trimestre 2023 en conjunto con la unidad de transparencia • 		 
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención General a Usuarios <ul style="list-style-type: none"> • Se atiende a usuario de manera presencial en referencia a quejas o informacion y sugerencias, ademas se continua con revision del buzón de quejas 		
<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza la Supervisión de trabajos en campo y oficina: <ul style="list-style-type: none"> • Supervision de toma de lectura • Supervision de la entrega de recibos • Supervision de cortes a usuarios morosos • Supervision de abastecimiento por medio de pipa en diferentes colonias del mineral • Supervision del recorrido que hace el camion cisterna en las diferentes colonias del mineral para comprobacion de gasto por concepto de combustible. • Supervision de reconecciones • Supervision de reparaciones de fugas 		

<ul style="list-style-type: none"> • Supervision en planta tratadora de aguas residuales (pago de tiempo extra) • Verificación del buen uso al parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos • Visitas y supervision en cajas que se encuentran en los mercados oriente y poniente y cajas itinerantes • Supervision y verificacion en rebombes pozos de carrillo y pardillo de los trabajos que se han realizado por distintos proveedores • Se acude a gasolinera Campanita Gas, para supervisar la distribucion de combustible para todo el parque Vehicular de este SIAPASF • Supervision y verificacion de los trabajos mecanicos realizados al parque vehicular de este SIAPASF • Supervision del movimiento de valvulas. • Supervision y verificacion de prueba de cloracion en los sistemas carrillo y pardillo • 		 
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificación de bitacoras y tiempo extra etc. • Se verifica el pago por concepto de tiempo extraordinario de las diferentes áreas. En los periodos semanal y quincenal, esto con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos del organismo. • Verificación de las bitácoras de suministro de gasolina, Gas L.P. y Diesel de las diferentes áreas administrativas para verificar el uso y la correcta aplicación de los recursos el organismo. 		
<p>Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoría • Dirección General • Contraloría Interna • Unidad Jurídica • Subdirección Comercial • Subdirección Administrativa (Ingresos y egresos, Contabilidad, Cajas y Recursos Humanos y Materiales) • Subdirección Técnica (Unidad de planeacion y servicios de agua) • Área de Eficiencia fisica, sectorización y evaluación del nivel de servicio • Comunicación Social • Unidad de Transparencia 		 
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acciones en general Propias de la contraloría: • Investigaciones Internas • Informes 		

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2023

➤ UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Actividad	Cantidad	Tema
1. Carga y actualización de información 1er. Trimestre 2023	1	Se da cumplimiento a los Artículos 39, 40 y 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, con la carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondiente al 2do. trimestre 2023
2. Asistencia a Sesiones de Comité de Transparencia	1	<ul style="list-style-type: none"> Análisis, revisión y aprobación para realizar la carga y actualización de la información presentada por las Áreas Administrativas del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas (SIAPASF) correspondiente a las obligaciones de transparencia concernientes a la información del segundo trimestre 2023 comprendido del 1° de abril al 30 de junio del año 2023.
3. Elaboración de Actas de Comité de Transparencia, (ordinaria, extraordinaria) (elaboración)	1	<ul style="list-style-type: none"> Análisis, revisión y aprobación para realizar la carga y actualización de la información presentada por las Áreas Administrativas del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas (SIAPASF) y Planteamiento para la respuesta a la fracción XVI B del artículo 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, formato signado en la Tabla de Aplicabilidad para su llenado a la Delegación Sindical.
4. Recepción de solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	9	Folios 321611623000009, 321611623000010, 321611623000011, 321611623000012, 321611623000013, 321611623000014, 321611623000015, 321611623000016 y 321611623000017 atendidas por Unidad Jurídica (1), Unidad de Transparencia (3), Subdirección Técnica (5)
5. Sesiones Ordinarias del Pleno del IZAI	10	Asistencia a Sesiones ordinarias de manera virtual
6. Creación de Hipervínculos a unidades Administrativas del SIAPASF	50	https://www.seguiremoshaciendohistoria.gob.mx/ para las Unidades Administrativas del SIAPASF
7. Revisión permanente del correo electrónico Institucional del SIAPASF	240	siapasf@seguiremoshaciendohistoria.gob.mx
8. Revisión permanente de la Plataforma Nacional de Transparencia	240	Sistema SIASI 2.0, https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/sisai_ut
9. Cursos de capacitación y eventos del IZAI (asistencia virtual)	4	Informes Trimestrales del Izai (2) y Taller de acceso a la Información Pública, 4to. Foro de resoluciones.
10. Tramites ante el IZAI	1	Actualización de Certificados Fielizai
11. Elaboración y entrega de informes semanales	12	Informes semanales de actividades de la Unidad de Transparencia.
12. Elaboración y entrega de informes mensuales	3	Informes de actividades de la Unidad de Transparencia.
13. Tabla de Aplicabilidad	11	Después de la aprobación de la Tabla de Aplicabilidad se realizó la asignación de fracciones del Art. 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zac. a las Áreas Administrativas
14. Observaciones	4	Solventación de observaciones al 1er. Trimestre 2023
15. Creación de contraseña del correo electrónico	1	enlacetecnico.siapasf2@hotmail.com

Se da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas como sujeto obligado y se atienden diversas actividades asignadas por la Dirección General, (Elaboración de los informes trimestral y anual, se atiende lo relacionado a la Ley de la Mejora Regulatoria, se da seguimiento a la elaboración del Manual de Organización.

ASESOR

Actividad	Cantidad
<p>➤ Actividades destacadas</p> <p>Reuniones con los responsables del Archivo de tramite de las diversas áreas del SIAPASF objetivo implementación del archiivo institucional del SIAPASF.</p>	2
<p>➤ Actividades y reuniones internas</p> <p>Reuniones y toma del inventario documental del archivo de Unidad de Planeacion y Comunicación Social Y Subdireccion Administrativa.</p>	2
<p>➤ Gestión de Ingresos por visitas a empresas e instituciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENTREGA DE REQUERIMIENTOS A USUARIOS MOROSOS de zona centro de la ciudad (diversas calles) • Visita directa a usuarios moroso del Centro de la Ciudad. 	218
<p>➤ Acciones por gestion de ingresos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cobro a deudores morosos antes de turnarlos a ejecucion fiscal. de zona centro diversas calles. • Visita de requerimiento de pago antes de turnar a deudores al procedimiento d ejecucion fiscal. CORTES DE SERVICIO DE AGUA POTABLE.. 	252
<p>➤ Reuniones oficiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rreuniones con el Director General del SIAPASF yl con el personal directivo del SIAPASF Asunto: Planteamiento de plan de trabajo ejercicio 2023 y evaluación de acciones. 	10
<p>➤ Promoción a los programas implementados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos. • Seguimiento al Plan de Requerimiento de pago a adeudores morosos Col. Centro • Cumplimiento de obligaciones del Comité de Transparencia. 	3
<p>➤ Acciones en coordinación con otras áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con responsables del Archivo de Trámite de las diversas Subdirecciones y unidades del SIAPASF para la toma del inventario documental • Coordinación de resoonsables del archivo de tramite de la Dirección General, Subdirección Comercial, Subdirección Técnica y Departamento de Recursos Humanos para la toma del inventario documental • Coordinación de acciones en con la Unidad de Transparencia para dar cumpimieto a las obligaciones del comité de Transparencia del SIAPASF 	3
<p>➤ Atención General a Usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se atiende a usuarios con planteamientos diversos relacionados con problemática de adeudo con el SIAPASF 	26
<p>➤ Reuniones en atención a usuarios (visitas a colonias, Fraccionamientos, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas a diversas en zona centro asunto relacionado con deudores morosos. 	18
<p>➤ Actividades en Plataforma Nacional de Transparencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones relacionadas con el Comité de Transparencia en coordinación con la Unidad de Tranparencia. • Atención a las solicitudes de información en la Plataforma Nacional en coordinacion con la Unidad de Transpatrencia. 	9

➤ **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Notas en los noticieros de radio y televisión en referencia al siapasf que se generaron en el trimestre.

NOTICIERO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL, NOTAS
TOTAL	56	107	132	295

BOLETINES

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
032	SE REPARA FUGA EN LA COMUNIDAD EL OBLIGADO	1
033	ATIENDE SIAPASF SOLICITUD DE VECINOS DE COLONIA INDUSTRIAL	1
034	FALLA DE ELECTRICIDAD PROVOCA FUGA	1
035	APAGÓN INSTÁNTANEO DEJA FUERA DE OPERACIÓN AL SISTEMA CARRILLO	1
036	FUGA DEJA SIN OPERACIÓN AL SISTEMA PARDILLO	1
037	REHABILITACIÓN DEL POZO 7 Y 8 DE SISTEMA CARRILLO, ACCIONES PARA CONTRARESTAR EL ESTIAJE	1
038	OTRO APAGÓN DEJA POR HORAS SIN SERVICIO SISTEMA CARRILLO	1
039	MODIFICACIÓN EN SERVICIO DE AGUA POTABLE EN SECTOR ARBOLEDAS	1
040	SE REPARA FUGA DEL SISTEMA PARDILLO	1
041	SE REPARA POR SEGUNDA OCASIÓN FUGA EN SISTEMA PARDILLO	1
042	REPARA CFE CABLEADO PRINCIPAL	1
043	SIAPASF CUMPLE CON EL IZAI; SE TRANSPARENTA LA INFORMACIÓN	1
044	SE SUSPENDE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE POR TRABAJOS DE LA CFE	1
045	REALIZA SIAPASF TALLER DE VERANO PARA HIJOS DE TRABAJADORES	1
046	SE REUNE PERSONAL DEL SIAPASF Y DE LA CFE ANTE CONTINUAS FALLAS ELÉCTRICAS	1
047	SIAPASF CUMPLE CON LA CLORACIÓN DE AGUA	1
048	DAN MANTENIMIENTO AL POZO #3 Y #7 DEL SISTEMA CARRILLO	1
049	OTRO APAGÓN INSTANTANEO EN SISTEMA CARRILLO	1
050	INICIA CAMPAÑA DE REGULIZACIÓN	1
051	SIAPASF DA MANTENIMIENTO A LA RED HIDRÁULICA	1

052	SE REPARA POZO DE SISTEMA PARDILLO SE CAMBIA EL EQUIPO ELECTRÓMECANICO DEL POZO #7	1
053	FILTRACIÓN DE TIERRA POR BAJO NIVEL DE BOMBEO	1
054	APAGÓN INSTANANEO RETRASA PROGRAMACIÓN DE SERVICIO DE AGUA	1
055	OTRO APAGÓN INSTATANEO DEJA SIN OPERACIÓN SISTEMA CARRILLO	1
056	OTRO APAGÓN INSTANTANEO DEJA SIN OPERACIÓN SISTEMA CARRILLO Y SISTEMA PARDILLO	1
057	REHABILITACIÓN DEL POZO #7 DEL SISTEMA PARDILLO	1
058	OTRO APAGÓN #41 INSTANTÁNEO DEJA SIN SERVICIO DE AGUA	1
059	RECONOCE EL INFONAVIT COMO EMPRESA DE 10 AL SIAPASF	1
060	QUEDA REPARADA FUGA DEL SISTEMA CARRILLO	1
061	MÁS GESTIONES PARA ENFRENTAR EL TEMA DE SEQUÍA	1
062	VARIACIONES DE VOLTAJE DAÑAN EQUIPO DE REBOMBEO	1
TOTAL		31

PERIÓDICO

NOTAS EN LOS PERIODICOS, EN DIGITAL EL DIARIO NTR, IMAGEN, EL SOL DE ZACATECAS EN REFERENCIA AL SIAPASF QUE SE GENERARON EN EL TRIMESTRE.

PERIÓDICO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL, NOTAS
NTR	6	8	5	19
EL SOL DE ZACATECAS	6	8	5	19
IMAGÉN	2	5	6	13
TOTAL, DE NOTAS			51	

USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF

JULIO: 365	AGOSTO: 305	SEPTIEMBRE:209	TOTAL: 879
-------------------	--------------------	-----------------------	-------------------

USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE VÍA MENSAJE WhatsApp

JULIO: 235	AGOSTO: 284	SEPTIEMBRE: 225	TOTAL: 744
-------------------	--------------------	------------------------	-------------------

ACTIVIDADES EN ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA JULIO - SEPTIEMBRE 2023

- Curso de verano "Golondrinos" a hijos de trabajadores SIAPASF se dio plática sobre el cuidado del agua y buen uso, dinámicas de distribución del agua, trasmisión de videos del cuidado del agua, paseo en el sistema carrillo y sistema pardillo, con 40 niños y niñas el día 24 de Julio al 28 del mismo en año en curso con horario de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.
- Elaboración de banners sobre el buen uso y cuidado del agua, así como el pago puntual del servicio (15).
- Difusión de cajas itinerantes cada mes sobre las calles principales de Fracc. Los Balcones y Estación san José.
- Pláticas de cultura del agua sobre el buen uso y cuidado del agua en el CECYTE plantel San José de Lourdes el día 28 del mes de Septiembre con 250 alumnos.
- Día Naranja conmemorativo en contra la violencia a la mujer 25 de cada mes.
- Actividades referentes al mes patrio (colocación de adornos del mes patrio las oficinas centrales).





SIAPASF – JULIO- SEPTIEMBRE 2023

EL AGUA ES VIDA. ¡CUIDALA!

**ING. CARLOS CARRILLO AGUIRRE
DIRECTOR GENERAL DEL SIAPASF**