

La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Transparencia, la Unidad de Comunicación Social y Asesor, tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo :

➤ **DIRECCIÓN GENERAL**

ACTIVIDAD	Cantidad	TEMA
1. Actividades y Reuniones Internas.	9	<p>Se da seguimiento a las 9 reuniones que se llevaron a cabo durante estos tres meses con el personal <b>SIAPASF</b> se revisa <b>EVALUACIÓN, TRABAJO Y SEGUIMIENTO</b> por subdirección, se solicito un <b>PLAN DE TRABAJO</b> con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones.</li> <li>• Tiempo.</li> <li>• Estrategia.</li> <li>• Responsabilidades.</li> <li>• Objetivo.</li> <li>• Indicadores.</li> <li>• Cuantitativos.</li> </ul>
2. Gestión de Ingresos, Visitas a Empresas, Instituciones etc.	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitamos el Tecnológico de Fresnillo tema; acuerdo sobre el pago del suministro de agua potable de la institución de acuerdo a lo consumido por metros cuadrados.</li> <li>• Tuvimos una plática con los usuarios del Mercado de Abastos sobre el pago, dándole seguimiento.</li> <li>• Se realiza visita a los usuarios del Mercado Hidalgo para que realicen su pago.</li> </ul>
3. Reuniones con Dependencias Federales.	1	<p>Reunión con el Superintendente de Comisión Federal de Electricidad debido a la falla de energía eléctrica ya que se presentó una ruptura en el tramo de tubería de 14" del Sistema Carrillo, dejando de enviar 50 litros por segundo de vital líquido afectando el suministro a las siguientes colonias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona Centro.</li> <li>• Benito Juárez.</li> <li>• Lindavista.</li> <li>• Esparza.</li> <li>• Del Valle.</li> <li>• Lomas de la Fortuna.</li> <li>• Plutarco.</li> <li>• Patria y Libertad.</li> </ul>
4. Reuniones Vecinales en atención a los usuarios.	12	<p>Se llevaron a cabo diferentes reuniones con los presidentes de las siguientes colonias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arboledas.</li> <li>• Gozalez Ortega.</li> <li>• Emiliano Zapata.</li> <li>• Centro.</li> <li>• Solidaridad.</li> <li>• Del Fresno.</li> <li>• Beleña.</li> <li>• Fraccionamiento Providencia</li> <li>• Esparza.</li> <li>• Nueva Alianza</li> <li>• Linda Vista.</li> </ul> <p>Sobre el abastecimiento, morosos y clandestinos.</p>
5. Reuniones Presidencia Municipal.	8	<p>5 Reuniones con el Presidente Municipal, temas de obra. 4 Reuniones con la Tesorera Municipal, temas administrativos.</p>

*Informe trimestral*

*del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2023*

6. Supervisión De Obra.	2	<p>Se le da seguimiento a la <b>REVISIÓN DE LA SECTORIZACIÓN</b> en su cuarta etapa de manera diaria a las siguientes colonias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las flores.</li> <li>• Gonzalez Ortega.</li> <li>• El Fresno.</li> <li>• Jardines de las Flores.</li> <li>• Obrera.</li> <li>• Arboledas.</li> <li>• Real de Fresnillo.</li> </ul> <p>Y del <b>BOOSTER</b> revisión dos veces por semana dando un total de 26 veces en los tres meses.</p>
7. Ruedas de Prensa.	3	<p>2 Ruedas de prensa sobre la Campaña de Consientización sobre el cuidado del agua con los niveles de supervisión estatal y federal.</p> <p>1 Rueda de prensa <b>22 marzo por el Día Mundial Del Agua</b> acompañados del Sr. Presidente Saúl Monreal Ávila y el jefe de de región 02 federal el Mtro. Gustavo Sánchez Bonilla. El Mtro. Juan Antonio Luna Santos jefe de región 02 estatal Sec. Y el Mtro. Francisco Javier González Ávila Cordinador Administrativo Tecnológico del Regional de Fresnillo tema <b>EL CAMBIO QUE QUIERES VER EN EL MUNDO</b> en conmemoración del <b>DÍA MUNDIAL DEL AGUA</b>.</p>
8. Atención General a Usuarios que recurren a la Dirección General.	700	<p>400 Usuarios atendidos en el sistema operador en sus reportes y dando solución a su el problema.</p> <p>Muestreo 1er. Etapa a 150 ciudadanos de diferentes colonias populares con la finalidad de saber si cuentan con el vital líquido en sus domicilios.</p> <p>Muestreo 2da. Etapa a 150 ciudadanos de diferentes colonias populares con la finalidad de saber si cuentan con el vital líquido en sus domicilios.</p>
9. Atención General a Usuarios vía Telefónica.	2,150	<p>Seguimos atendiendo a la ciudadanía vía telefónica en la que se resuelve dudas, quejas, ó algún problema que se expone, este trimestre hubo un <b>total de 2, 150 llamadas: Pipas 1,161, Desabasto 881, Fugas 108 llamadas.</b></p>
10. Acciones en Coordinación con otras Áreas.	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En coordinación con el Área Técnica del SIAPASF se localiza y extrae obstrucción en tubería de 4 y 6 pulgadas provocando bajo caudal. Con esta acción se normalizó el suministro para Fraccionamiento Olivos, Magisterial y Polvaredas.</li> <li>• También se realizó sustitución de red de distribución de agua potable en las tomas domiciliarias en la calle Gabriel Lugo de col. Las Américas. Lo que mejorará notablemente el flujo del vital líquido en esta zona.</li> <li>• Se reparó fisura en tramo de tubería de acero de 18 pulgadas del Sistema Pardillo el personal acudio a tiempo esto permitió que el suministro de agua potable se recuperara al 100%.</li> <li>• Se limpio la tubería de distribución obstruida por sarro, localizada en calle Sierra De Valdecañas de la colonia Plateros quedando reparada totalmente.</li> <li>• Se atendió al reporte de los vecinos de Fraccionamiento Providencia sobre la baja presión en el suministro de agua potable, al igual se detectaron domicilios con alto adeudo por lo cual se les pide regularizarse en sus pagos para tener una mejor distribución de agua potable.</li> <li>• Se realiza cambio de equipo de rebombeo del pozo #5 del Sistema Carrillo lo que permitirá se normalice el abasto en la zona centro.</li> <li>• En coordinación del Área Comercial y de la Unidad Jurídica se realizaron notificaciones en domicilios con tomas clandestinas, con adeudos altos así como la instalación de medidores.</li> <li>• Se concluyo la reparación de la fuga de línea de conducción de Sistema Carrillo arrancando pozos y equipos de rebombeo. Se retoma la programación del servicio de tandeo en cada una de las colonias de la ciudad.</li> <li>• En coordinación de Comunicación Social a través de Cultura del Agua se imparte taller del buen uso y cuidado del agua, se vistaron los seis grupos de la Escuela Primaria Francisco Sarabia de la Comunidad de Carrillo, disfrutando los niños de las dinámicas y juegos temáticos para cuidar el agua potable.</li> <li>• En coordinación del Área Comercial se atiende el reporte de fuga en medidor instalado en domicilio de callejón independencia.</li> <li>• Se trabajo intensamente en el Sistema de Agua Potable de Fresnillo donde quedo al 100% restablecido el servicio de agua potable luego de los robos y atracos a los pozos 7,14, 12, 13 y 17 del Sistema Pardillo.</li> <li>• Se inauguró el pozo #4 del Sistema Pardillo que dará 15 litros por segundo, se beneficiarán vecinos de la col. Venustiano Carranza, Villa Jardín, Petróleos Mexicanos y Fraccionamiento Villas del Campestre. <b>Los trabajos coordinados entre el Ayuntamiento de Fresnillo, CONAGUA Y SIAPASF.</b></li> <li>• En coordinación del Área Comercial se lleva cada mes las cajas intinerantes de pago a Estación San José, Fraccionamiento Balcones y Laguna Seca con la finalidad de facilitar a los usuarios el pago puntual.</li> <li>• Se atiende reporte ciudadano de fuga en el tramo de manguera de media pulgada del Sistema Carrillo provocando baja presión quedando reparada al 100%.</li> <li>• En coordinación con el Área Técnica se descubre obstrucción de sarro en tubería de 2 ½ pulgadas en calles Río Bravo, Río Verde, Río Yaqui y Río Grijalva de Colonia Del Valle dandole mantenimiento y quedando reparada permitiendo que llegue con buena presión el vital líquido a los domicilios de esta zona.</li> </ul>

11. Supervisión de Trabajos en Campo.	12	Sistema Carrillo y Sistema Pardillo supervisión de pozos.
12. Asistencia a Cursos de Capacitación, Foros y Conferencias.	1	<b>Capacitación CACEZAC</b> Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).
13. Actividad en Plataforma Nacional de Transparencia.	1	Elaboración y llenado de informes correspondientes al primer trimestre 2023.



## **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:**

### **ENERO**

1. El día 12 de enero se daña el equipo de bombeo del pozo número 17 del Rancho La Luz, Sistema Pardillo.
2. El día 16 de enero se realiza cambio de equipo de bombeo del pozo número 4 del Sistema de Captación Carrillo, se instala un equipo (bomba sumergible de 150 h.p.) que adquirió este organismo operador en el mes de diciembre, con este nuevo equipo se incremento el caudal de extracción de 31 l.p.s. a 43 l.p.s.
3. El día 20 de enero se instala en el pozo 17 del Rancho La Luz bomba de 75 h.p. que se reparó en el taller eléctrico Luna, la que se averió el pasado 12 de enero.
4. El día 23 de enero se presenta fuga en tubería de conducción de 18" de diámetro en la Comunidad de Estación San José dentro de un domicilio en la calle Nueva Rosita no. 108, se repara mediante soldadura.
5. El día 24 de enero se presenta fuga en tubería de conducción del sistema Pardillo de 18" de diámetro de acero, en la Comunidad de Estación San José, misma que se repara mediante la aplicación de soldadura en la fractura del tubo.
6. El día 25 de enero se presenta falla en el rebombeo número siete del sistema de Rebombeo Carrillo, aparte de la falla mecánica en la columna de impulsión también se daña el motor eléctrico de 200 h.p. marca U.S., el día 31 de enero se instala un cuerpo de tazones y motor en el rebombeo número 7.

---

## **FEBRERO**

1. El día 01 de febrero se detecta y extrae obstrucción en tubería de alimentación que abastece de agua potable a colonia Polvaredas, con esto se normaliza el suministro de esa zona.
2. 05 de febrero se presenta fuga en tubería de conducción de 18" de diámetro del sistema Pardillo, en la comunidad de Morfin Chávez, se repara la falla mediante soldadura.
3. El día 06 de febrero se presenta fuga en tubería de acero de 18" de diámetro en la calle Chabacanos del Fraccionamiento Balcones.
4. El día 09 de febrero se consigue retroexcavadora y se detecta y extrae obstrucción por sarro en la tubería de distribución de agua potable en la calle Sierre de Valdecañas.
5. El día 14 de febrero se daña bomba de 150 h.p. del pozo número cinco del sistema de Captación Carrillo, el día 16 de febrero se extrae equipo dañado y se instala el que se sacó del pozo 4 el pasado día 16 de enero. Sin embargo, con esta bomba que se instaló extrae 38 l.p.s. mientras que la que averió extraían 50 l.p.s., es decir se están extrayendo 12 l.p.s. menos.
6. El día 17 de febrero se presenta fuga en tubería de 18" de diámetro del sistema Pardillo en la calle Chabacanos del fraccionamiento Balcones, se repara mediante soldadura.
7. El día 17 de febrero se repara fuga en tubería de acero de 18" de acero del sistema Pardillo, en la comunidad de Morfin Chávez.
8. El día 25 de febrero se presenta falla de CFE en el sistema de Captación Carrillo y se presenta fuga en válvula de expulsión de aire en la tubería de 18", se corrige la falla dejando fuera de operación esta válvula.
9. 26 de febrero se localiza y repara fuga en tubería de conducción del sistema Carrillo de 14" de diámetro de asbesto cemento, se repara instalando un tramo de tubo de PVC clase 10 de 14" de diámetro.

## **MARZO**

1. El día 07 de marzo se presenta robo de materia eléctrico en los pozos número 12, 13 y 17 del Rancho La Luz sistema Pardillo. Este mismo día se habilitan y ponen en operación los pozos número 12 y 17
2. El día 09 de marzo, se presenta robo de material eléctrico en los pozos número 7 y 14 del sistema de captación Pardillo
3. El día 10 de marzo se habilitan y ponen en operación los pozos número 13, 14 y 7, que nos vandalizaron.
4. El día 17 de marzo, se pone en operación el pozo número 4 del sistema de Captación Pardillo, que nos está aportando 14 l.p.s.
5. El día 27 de marzo, se daña equipo de bombeo de 150 h.p. del pozo número 6 del sistema Carrillo.

### **SISTEMA DE CAPTACIÓN CARRILLO**

La producción que se tuvo en cada mes es el siguiente:

POZO	ENERO	FEBRERO	MARZO
POZO 1	39.00	39.00	38.00
POZO 2	61.00	61.00	61.00
POZO 3	37.00	36.00	37.00
POZO 4	37.00	36.00	37.00
POZO 5	50	37	37
POZO 6	30	30	29
POZO 7	55	56	56
POZO 8	22	22	21
POZO 10	7	7	7
TOTAL	338	336	328

### **SISTEMA DE CAPTACIÓN PARDILLO**

La producción que se tuvo en estos tres meses fue:

POZO	ENERO	FEBRERO	MARZO
POZO 1	19.00	19.00	19.00
POZO 4	0.00	0.00	15.00
POZO 7	26.00	26.00	27.00
POZO 12	17.00	17.00	17.00
POZO 13	9.00	9.00	8.00
POZO 14	13.00	13.00	13.00
POZO 15	20.00	20.00	20.00
POZO 16	16.00	16.00	16.00
POZO 17	5.00	5.00	5.00
POZO 17 N	18.00	18.00	18.00
POZO 18	17.00	17.00	17.00



## **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

1. Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
2. Coordinación y revisión de almacén, control de inventarios e incorporación de activos al patrimonio.
3. Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
4. Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
5. Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2021 y 2022.
6. Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de este Organismo.
7. Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulación de retardos, así como firma de contratos de eventuales.
8. Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas, incidencias e incapacidades del personal.
9. Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito o lo inician.
10. Coordinación y revisión del registro y depósito de los ingresos y egresos del Organismo.
11. Revisión y coordinación de vehículos arrendados.
12. Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos y movimiento en egresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial. Así como informes diarios de Ingresos, Egresos, Saldos y Listado de solicitudes de adquisiciones y servicios a la Dirección General de Tesorería y Finanzas del Municipio de Fresnillo. Entrega de Reportes Semanales de Actividades, Egresos, Facturas, Ingresos y Saldos a Martín Gaytán, Tesorera Municipal Lic. Silvia Eugenia Hernández Márquez, Tesorera Municipal y Lic. Juan Manuel Loera López, e Ing. Carlos Carrillo Aguirre, Ex Director y Director General actual del SIAPASF, respectivamente.
13. Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de diciembre 2022, enero y febrero de 2023. Así como la entrega de la información comprobatoria y justificativa del gasto a la Auditoría Superior del Estado respecto de los correspondientes al periodo octubre, noviembre y diciembre 2022,

*Informe trimestral*

*del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2023*

dentro de los plazos legales establecidos y calendario recibido. De igual forma se subieron a la plataforma de la Auditoría los informes de enero y febrero de 2023.

14. Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de diciembre de 2022, enero, febrero, marzo y abril de 2023.
15. Se atendieron en coordinación con la Unidad de Enlace y Transparencia diversas solicitudes de información realizados por los ciudadanos en la Plataforma Nacional correspondiente de acceso a la información pública.
16. Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo y la solicitud de autorización de pagos a la Dirección General de Tesorería y Finanzas del Municipio de Fresnillo.
17. Se efectúa coordinación con la Subdirección Comercial para revisión de los ingresos por Sistema.
18. Continuamos dando seguimiento con los desarrolladores de la banca y proveedores de cajero para pago deslizado.
19. Se verifica suministro de insumos y materiales en coordinación con la Contraloría interna del SIAPASF.
20. Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones extraordinarias.
21. Salidas a la ciudad de Zacatecas a la Auditoría Superior, a la Secretaría de Finanzas y SAT para atender lo relacionado con el SIAPASF.
22. Solicitud de información a las áreas de SIAPASF y elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua de Enero a Marzo de 2023, correspondiente al Primer Trimestre 2023 y Anual 2022.
23. Coordinación y revisión sobre la Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC para conocer pormenores e indicación de programaciones sobre Trimestres 2023. Llenado de Tercer Periodo 2022, que comprendió de Octubre a Diciembre 2022.
24. Se integró y sometió a la consideración del Consejo Directivo del SIAPASF la Cuenta Pública del Ejercicio 2022, misma que fue entregada al municipio para hacerla llegar a la Auditoría y a la Legislatura del Estado.
25. Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Informes

*Informe trimestral*

*del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2023*

de Derechos de Agua, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, Etc.

26. Continuamos con la coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los diversos establecimientos que tenemos convenidos como puntos de cobro de los recibos de agua potable.
27. Se revisaron y redujo el gasto de gasolina, diésel, gas, tiempo extra y bonos del personal.
28. Se dio seguimiento a la respuesta de la solicitud de la constancia de no adeudo de cuotas al IMSS para solventación observación de la Auditoría ejercicio 2021.
29. Se implementó suministro de combustible directo a vehículos. Se hizo devolución de block de vales de diésel a Gas Campanita, ahora el suministro es con vales pero se surte directo a cada vehículo, no se entregan vales al personal.
30. Se atiende la invitación de pago del SAT respecto del adeudo de Impuesto Sobre la Renta Ejercicio 2017.
31. Se suspendió el pago del servicio de agua potable vía dispositivo móvil.
32. Se recibió a la Lic. Velia Luna Ramos como encargada del Dpto. de Ingresos y Egresos y a la Lic. Virginia Verónica Primero Bata como su auxiliar. Ambas provenientes de Presidencia Municipal. Se le puso a su disposición a la primera de las mencionadas la información, archivos, documentos, personal, equipo, movimientos y recepción de ingresos y egresos en coordinación con la suscrita para que coadyuve en la Subdirección Administrativa.

**➤ SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:**

• A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON CAMBIOS DE NOMBRE	102
• A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON CARTAS DE NO ADEUDO	77
• A SOLICITUD DEL USUARIO SE GENERARON CONTRATOS NUEVOS	152
• SE RECIBIERON PAGO APORTACION PARA SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	35
• A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO EL PAGO DE AGUA POR SUSP. TEMP.	5
• A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON PAGO DE CONSTANCIAS	10
• SE RECIBIERON PAGO DER. DE CONEXIÓN	83
• A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	63
• USUARIOSFACTURADOS	123,926
• INSPECCIONES DOMICILIARIAS	49
• INSPECCIONES DE MEDIDOR	123
• ENTREGA DE RECIBOS	123,926
• TOMA DE LECTURAS	36,639
• MULTAS	1,311
• USUARIOS ATENDIDOS	1,412



➤ **SERVICIOS DE AGUA**

ACTIVIDADES	ENERO	FEBREFO	MARZO	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE(MOROSIDAD)	91	44	79	214
RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	23	22	14	59
REPARACION DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	8	15	3	26
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	48	36	20	104
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	46	35	72	152
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	37	23	28	88
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	1623	1722	1103	4448
PLANTA ORIENTE	36LPS	40LPS	40LPS	39LPS

Es importante aclarar que las solicitudes de contrato se elaboran, revisan y quedan con los datos y observaciones en la oficina listas para que el usuario continúe el trámite de la contratación, no necesariamente se hace contrato el mismo mes que se elabora la solicitud. Cabe hacer mención que en el periodo que se informa el reparto de agua se realizo solo con 4 pipas.







➤ **UNIDAD JURIDICA:**

	ACTIVIDAD	
1	Elaboración de informes de autoridad.	(163)
2	Reuniones de trabajo, con motivo de las actividades propias del sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento de fresnillo, zacatecas e inherentes a la unidad jurídica.	(8)
3	Interposición de denuncias de hechos constitutivos de delito ante las agencias instructoras de la Fiscalía General del justicia del Estado de Zacatecas, cometidos en perjuicio del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas.	(2)
4	Aplicación de multas por infracciones a la Ley de los Sistemas de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Estado de Zacatecas, cometidas en perjuicio del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas.	(213)
5	Comparecencia a las instalaciones de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Zacatecas para la asistencia a desahogo audiencias en los diversos juicios laborales en los que el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, forma parte, así como para la revisión de los expedientes inherentes a tales juicios.	(1)
6	Comparecencia a las instalaciones del poder judicial de la federacion (juzgados de distrito y tribunales colegiados del vigésimo tercer circuito) para revisión de expedientes relativos a juicios de amparo en los que el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, forma parte.	(2)
7	Comparecencia al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Zacatecas para revisión de expedientes relativos a juicios de nulidad en los que el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, forma parte.	(2)
8	Comparecencia a instalaciones del Tribunal Laboral de la Región Centro Norte de este Distrito Judicial de Fresnillo, Zacatecas, para el desahogo de audiencias derivadas de juicios laborales ordinarios y juicios especiales en los que el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. forma parte.	(1)
9	Contestación de demandas relativas a juicios de nulidad, juicios laborales, juicios civiles ordinarios y juicios de amparo en los que el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. forma parte.	(2)







10	Atención y orientación a usuarios y no usuarios del sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento de fresnillo, zacatecas. (352)
11	Seguimiento a las diversas denuncias penales interpuestas ante las agencias instructoras de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas, por motivo de hechos constitutivos de delito cometidos en perjuicio del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (13)
12	Elaboración de actas de infracción a la ley de los Sistemas de Agua Potable Alcantarillado el Estado de Zacatecas. (42)
13	Elaboración de la documentación relativa a la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (SIAPASF), correspondiente al primer periodo de sesiones del año dos mil veintitres (2023) y segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas. (SIAPASF), correspondiente al primer periodo de sesiones del año dos mil veintitres (2023) (2)
14	Asistencia a reuniones de sesiones del comité de transparencia del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas (2)
15	Elaboración de informes con motivo de solicitudes de información via Plataforma Nacional de Transparencia. (3)
16	Visita en campo para la regularización de usuarios morosos del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, así como para la detección de tomas clandestinas. (352)








### **UNIDAD DE PLANEACIÓN:**

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
Factibilidades elaboradas	190	
Factibilidades pagadas	160	
Expedición de constancias de habitabilidad y constancias de no adeudo	10	
Visita de obra a colonias y comunidades VISITA A LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE LOS HORNILLOS Y SAN JOSE DE LOURDES PERSONAL SAMA Y EL MUNICIPIO	2	
Seguimiento a programas federalizados en la CONAGUA DEL PRODDER, PROAGUA Y PROSANEAR	3	
Revisión del tipo de edificación para cobro de derechos de conexión	102	
Asistencia virtual y presencial a las reuniones de la CORESE	3	

**➤ CONTRALORIA INTERNA:**

Actividades destacadas		
<p>➤ <b>Reuniones internas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza reunion con el personal del departamento de esta contraloria, para definir metas y objetivos</li> <li>Reunion con el personal para definir plan de trabajo</li> </ul>	10	
<p>➤ <b>Se asiste a Reuniones oficiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunion con el Director General del SIAPASF Ing. Carlos Carrillo Aguirre</li> <li>Reunion con el comité de la Unidad de Transparencia.</li> <li>Reunion con el titular del Organismo Interno de Control de Presidencia Municipal para dar seguimiento a las actualizaciones en la plataforma SIDESPI de declaraciones patrimoniales.</li> <li>Reunion con Personal de la fiscalia para realizar convenio de pago de Agua Potable.</li> </ul>	16	
<p>➤ <b>Acciones en coordinación con otras áreas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementacion de la norma interna en conjunto con la unidad juridica de acuerdo a las necesidades de este SIAPASF.</li> <li>Llenado y entrega de formatos de PNT para la revisión 1er trimestre 2023 para subir a la plataforma de transparencia.</li> <li>Se actualizo el inventario en los rebombeos del sistema carrillo y pardillo</li> <li>Conciliación de inventarios junto con el área contable.</li> <li>Toma de lectura, entrega de recibos y cortes auxiliando al departamento comercial en diferentes sectores de rutas de la población.</li> <li>Recorrido de colonias y comunidades que cuentan con el servicio de agua potable que brinda el SIAPASF, realizando actividades y programas de captación de recursos en coordinación con las áreas comercial y jurídica.</li> </ul>	12	
<p>➤ <b>Atención General a Usuarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se atiende a usuario en referencia a quejas o informacion y sugerencias, ademas se continua con revision del buzón de quejas.</li> <li>Se atienden de manera presencial a los usuarios en la contraloria interna referente a quejas por el mal trato o informacion y sugerencias</li> </ul>	5	
<p><b>Se realiza la Supervisión de trabajos en campo y oficina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervision de toma de lectura</li> <li>Supervision de la entrega de recibos</li> <li>Supervision de cortes a usuarios morosos</li> <li>Supervision de notificaciones por cartera vencida</li> <li>Supervision de notificaciones tomas clandestinas</li> <li>Supervision de abastecimiento por medio de pipa</li> <li>Supervision del recorrido que hace el camion cisterna en las diferentes colonias del mineral para comprobacion de gasto por concepto de combustible.</li> <li>Visita en los rebombeos Carrillo y Pardillo (Actualizacion de resguardos)</li> <li>Visita en los caracamos ubicados en Av. Huicot, Colonias Del Valle, Emiliano Zapata, Beleña, Indeco, (oxxo) cruceo jerez con valparaiso, Fovissste y Lomas del mineral</li> <li>Visita en los pozos del SIAPASF</li> <li>Supervision de reconecciones</li> <li>Supervision de reparaciones de fugas</li> <li>Supervision a los inspectores de departamento</li> <li>Supervision en planta tratadora de aguas residuales (pago de tiempo extra)</li> <li>Supervision en la planta potabilizadora</li> <li>Verificación del buen uso al parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos</li> <li>Visitas y supervision en cajas que se encuentran en los mercados, cajas itinerantes y Cajas auxiliares</li> <li>Arqueos a las cajeras en oficinas centrales del SIAPASF y modulos del mercado oriente y poniente</li> <li>Supervision de compra de bienes muebles para el SIAPASF (impresoras, sillas etc.)</li> </ul>	172	 

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barrido, supervision y reactivacion de tomas que se tenian registradas con servicio suspendido, logrando activar algunas nuevamente en el sistema comercial.</li> <li>• Se finalizo con el acto protocolario de entrega recepcion</li> <li>• Actualizacion de bienes muebles</li> <li>• Etiquetado de bienes muebles</li> <li>• Supervision y verificacion en rebombes de carrillo y pardillo de los trabajo que se han realizado por distintos proveedores</li> <li>• Entrega de oficio en diferentes dependencias de presidencia municipal</li> <li>• Elaboracion de Concentrado de combustible</li> <li>• Se acude a gasolinera Campanita Gas, para supervisar la distribucion de combustible para todo el parque Vehicular de este SIAPASF</li> <li>• Supervision y conteo de la herramienta de trabajo que trae cada trabajador</li> </ul>		 
<p>➤ <b>Verificación de bitacoras y tiempo extra etc.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica el pago por concepto de tiempo extraordinario de las áreas de subdirección técnica, subdirección comercial, Subdirección Administrativa y eficiencia. en los periodos semanal y quincenal, así como de las diferentes áreas administrativas para verificar la correcta aplicación de los recursos del organismo.</li> <li>• Verificación de las bitácoras de suministro de gasolina, Gas L.P. y Diesel de las diferentes áreas administrativas para verificar el uso y la correcta aplicación de los recursos el organismo.</li> </ul>	48	
<p>➤ <b>Elaboración y actualización resguardos</b></p> <p>Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dirección General</b></li> <li>• <b>Asesoría</b></li> <li>• <b>Contraloría Interna</b></li> <li>• <b>Unidad Jurídica</b></li> <li>• <b>Subdirección Administrativa</b> (Ingresos y egresos, Cajas Centrales, Cajas de los mercados Hidalgo, Oriente y Poniente, contabilidad, Almacén y Recursos Humanos y Materiales)</li> <li>• <b>Subdirección Comercial</b> (Cortes y Staff de cómputo)</li> <li>• <b>Subdirección Técnica</b> (Unidad de Planeación)</li> <li>• <b>Área de Eficiencia física, sectorización y evaluación del nivel de servicio</b> (pipas y contratos de agua)</li> <li>• <b>Comunicación Social</b></li> <li>• <b>Unidad de Transparencia</b></li> </ul>	72	 
<p>➤ <b>Elaboración de informes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe interno de actividades</li> <li>• Informe semanal</li> <li>• Informe Trimestral</li> <li>• Informe Anual</li> <li>• Informe bimestral de combustible</li> </ul>	28	
<p>➤ <b>Acciones en general Propias de la contraloría:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigaciones Internas</li> <li>• Coordinación en la entrega – recepción de los departamentos de Subdirección Comercial y Jefatura de Ingresos y egresos.</li> <li>• Capacitación de cursos virtuales en ponencias de la Auditoría Superior del Estado.</li> </ul>	3	

**➤ UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Actividad	Cantidad	Tema
14.Carga y actualización de información 4to. Trimestre 2022	1	Se da cumplimiento a los Artículos 39, 40 y 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, con la carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia del Cuarto trimestre 2022
15.Asistencia a Sesiones de Comité de Transparencia	1	Autoriza el Comité de Transparencia realizar la carga y actualización de información en la Plataforma Nacional de Transparencia 4to. Trimestre 2022 y Autorización de Testado del Acta de RESOLUCION del Comité de Transparencia
16.Elaboracion de Actas de comité de Transparencia, (ordinaria, extraordinaria) (elaboración)	2	Ordinaria:Autorización de la carga de información en la PNT 4to. Trimestre 2022 y Autorización de Testado del Acta de RESOLUCION del Comité de Transparencia, Extraordinaria: Entrega de datos personales
17.Recepción de solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	3	Folios 321611623000001, 321611623000002, 321611623000003 ateadidas por la Subdirección Administrativa, Contraloría Interna y la Unidad de Transparencia respectivamente.
18.Testado de Protección de Datos personales en Versión Pública	1	Testado del Acta de RESOLUCION de fecha 17 de noviembre 2022 del Comité de Transparencia, relativos al Recurso de Revisión expediente marcado con el número <b>IZAI/RRDP-5/2022</b>
19.Recursos de Revisión Pendientes en materia de Datos Personales (Seguimiento)	2	IZAI/RRDP-6/2022, investigación de la Contraloria Interna , IZAI/RRDP-8/2022, certificación de documento.
20.Transparencia Proactiva Seguimiento (actividades)	6	Recopilación de información de las Unidades administrativas, respuesta a los oficios números IZAI/PLENO-040-12/2023 del IZAI, IZAI-PLENO-099-12/2023, IZAI/CP-FGTR-215/2022,(costos de reproducción de información), Objetivos y requerimientos que se deban cumplir, se llenó y envió formulario de Manifiesto
21.Sesiones Ordinarias del Pleno del IZAI	12	Asistencia a Sesiones ordinarias de manera virtual, (2 Extraordinarias)
22.Creación de Hipervínculos a unidades Administrativas del SIAPASF	65	<a href="https://www.seguiremoshaciendohistoria.gob.mx/">https://www.seguiremoshaciendohistoria.gob.mx/</a>
23.Revisión permanente del correo electrónico Institucional del SIAPASF	240	<a href="mailto:siapasf@seguiremoshaciendohistoria.gob.mx">siapasf@seguiremoshaciendohistoria.gob.mx</a>
24.Revisión permanente de la Plataforma Nacional de Transparencia	240	Sistema SIASI 2.0, <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/sisai_ut">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/sisai_ut</a>
25.Cursos de capacitación y eventos del IZAI	2	Panel de Derechos Digitales y Ciberseguridad, en el Marco del Día Internacional de Datos personales, presentado por el IZAI, virtual asistencia presencial Informe Anual de Actividades del IZAI.
26.Trámites ante el IZAI (FIELIZAI) firma electrónica.	1	Certificado de Firma Electrónica Avanzada FIELIZAI, y la actualización del Sujeto Obligado con motivo del cambio del Titular del SIAPASF.
27.Entrega recepción (actividad)	1	Preparación y presentación de documentación correspondiente a la Unidad de Transparencia presentada a la Contraloria Interna del SIAPASF
28.Elaboración y entrega de informes semanales	15	Informes de actividades de la Unidad de Transparencia.
29.Resoluciones del IZAI	1	RESOLUCÓN del Pleno del IZAI al RECURSO DE REVISION IZAI/RRDP-8 2022 , en referencia a la respuesta emitida a la solicitud de Datos Personales marcada con el número 321611622000018, turnada a la Unidad Jurídica del SIAPASF, entrega de información.
30.Presentación de propuestas	align="center">4	Tabla de Aplicabilidad 2023 ante el IZAI
		Costos de reproducción para obtener la información de solicitudes de información en términos del artículo 110 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.
		Manual de Organización del SIAPASF
		Reglamento Interno del SIAPASF

31.Actualización de datos	2	IMTA Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO) Firma electrónica FIELIZAI
32.Asistencia a Ruadas de Prensa, Reuniones Oficiales y Conferencias	2	Día Mundial del Agua (Presidencia Municipal, Teatro de la Ciudad)
33.Presentación de Plan de Trabajo	1	De las acciones a realizar a corto y mediano plazo en la Unidad de Transparencia.
34.Creación de nuevo correo electrónico	1	<a href="mailto:enlacetecnico.siapasf2@hotmail.com">enlacetecnico.siapasf2@hotmail.com</a>
35.Asistencia a Capacitaciones	1	Presidencia Municipal Capacitación de carga y actualización de Información impartida por el personal del IZAI el día Lunes 27 de marzo 2023.

Se da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas como sujeto obligado y se atienden diversas actividades asignadas por la Dirección General, (Elaboración de los informes trimestral y anual, se atiende lo relacionado a la Ley de la Mejora Regulatoria, se da seguimiento a la elaboración del Manual de Organización.

## A S E S O R

Actividad	Cantidad
<p>➤ <b>Actividades destacadas</b> Reuniones con los responsables del Archivo de trámite de las diversas áreas del SIAPASF objetivo implementación del archivo institucional del SIAPASF.</p>	4
<p>➤ <b>Actividades y reuniones internas</b> Reuniones y toma del inventario documental del archivo de Unidad de Planeación y Comunicación Social Y Subdirección Administrativa.</p>	4
<p>➤ <b>Gestión de Ingresos por visitas a empresas e instituciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de requerimientos a usuarios morosos de zona centro de la ciudad (diversas calles)</li> <li>• Visita directa a usuarios moroso del Centro de la Ciudad.</li> </ul>	431
<p>➤ <b>Acciones por gestión de ingresos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobro a deudores morosos antes de turnarlos a ejecución fiscal. de zona centro diversas calles.</li> <li>• Visita de requerimiento de pago antes de turnar a deudores al procedimiento de ejecución fiscal.</li> <li>• Requerimientos a usuarios morosos</li> </ul>	431
<p>➤ <b>Reuniones oficiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con el Director General del SIAPASF y con el personal directivo del SIAPASF</li> </ul> <p>Asunto: Planteamiento de plan de trabajo ejercicio 2023 y evaluación de acciones.</p>	8
<p>➤ <b>Promoción a los programas implementados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos.</li> <li>• Seguimiento al Plan de Requerimiento de pago a adeudores morosos Col. Centro</li> <li>• Cumplimiento de obligaciones del Comité de Transparencia.</li> </ul>	3
<p>➤ <b>Acciones en coordinación con otras áreas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con responsables del Archivo de Trámite de las diversas Subdirecciones y unidades del SIAPASF para la toma del inventario documental</li> <li>• Coordinación de responsables del archivo de trámite de la Dirección General, Subdirección Comercial, Subdirección Técnica y Departamento de Recursos Humanos para la toma del inventario documental</li> <li>• Coordinación de acciones con la Unidad de Transparencia para dar cumplimiento a las obligaciones del comité de Transparencia del SIAPASF</li> </ul>	4
<p>➤ <b>Atención General a Usuarios</b> Se atiende a usuarios con planteamientos diversos relacionados con problemática de adeudo con el SIAPASF</p>	14
<p>➤ <b>Reuniones en atención a usuarios (visitas a colonias, Fraccionamientos, etc.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas a diversas en zona centro asunto relacionado con deudores morosos.</li> </ul>	12
<p>➤ <b>Actividades en Plataforma Nacional de Transparencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones relacionadas con el Comité de Transparencia en coordinación con la Unidad de Transparencia.</li> <li>• Atención a las solicitudes de información en la Plataforma Nacional en coordinación con la Unidad de Transparencia.</li> </ul>	8

**➤ UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:**

**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ENERO - MARZO 2023**

**MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

NOTAS EN LOS NOTICIEROS DE RÁDIO Y TELEVISIÓN EN REFERENCIA AL SIAPASF QUE SE GENERARON EN EL TRIMESTRE.

NOTICIERO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL, NOTAS
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>45</b>	<b>70</b>	<b>195</b>

**BOLETINES**

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
01	Inauguración del Pozo # 4 del Sistema Pardillo	1
02	Toma de protesta nuevo Director SIAPASF	1
03	Revisión de Trabajos de Sectorización de la Zona Oriente	1
04	Cuide su medidor de agua potable	1
05	Reparación de fuga	1
06	Fuga en Col. Morfín Chávez	1
07	Puntos de Pago	1
08	Falla eléctrica provoca fuga en Sistema Carrillo	1
09	SIAPASF procede penalmente por robo en el Sistema Pardillo	1
10	Segundo robo a pozos del Sistema Pardillo	1
11	22 de marzo Día Mundial del Agua 2023	1
12	Todos los días, Día Mundial del Agua	1
13	Adopta un Árbol	1
	<b>TOTAL</b>	<b>13</b>

**PERIÓDICO**

TOTAL, DE NOTAS EN LOS PERIODICOS, EN DIGITAL EL DIARIO NTR, IMAGEN, EL SOL EN REFERENCIA AL SIAPASF QUE SE GENERARON EN EL TRIMESTRE.

PERIÓDICO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL, NOTAS
NTR	12	13	22	<b>47</b>
EL SOL DE ZACATECAS	3	5	14	<b>22</b>
IMAGÉN	15	8	12	<b>35</b>

<b>TOTAL DE NOTAS</b>	<b>104</b>
-----------------------	------------



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO



## *Informe trimestral*

*del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2023*

### **USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF:**

**ENERO: 303**

**FEBRERO: 270**

**MARZO: 390**

**TOTAL: 936**

### **USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE MENSAJE WhatsApp**

**ENERO:240**

**FEBRERO:276**

**MARZO: 252**

**TOTAL: 768**

### **PLÁTICAS ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA ENERO-MARZO 2023**

- ✓ PLÁTICAS ESCOLARES EN LA ESCUELA PRIMARIA TENAMAZTLI SOBRE EL BUEN USO Y CUIDADO DEL AGUA, ASÍ COMO EL PAGO PUNTUAL DEL SERVICIO DEL VITAL LÍQUIDO CON 9 GRUPOS DE 280 ALUMNOS DEL DÍA MARTES 10 DE ENERO AL VIERNES 13 DEL MES PRESENTE DEL AÑO 2023, CON HORARIO DE 9:00 A.M A 1: 00 P.M.
- ✓ PLÁTICAS ESCOLARES EN LA ESCUELA PRIMARIA FRANCISCO SARABIA EN LA COMUNIDAD DE CARRILLO SOBRE EL BUEN USO Y CUIDADO DEL AGUA, ASÍ COMO EL PAGO PUNTUAL DEL SERVICIO DEL AGUA POTABLE EL DÍA 27 DE FEBRERO CON 6 GRUPOS UN TOTAL DE 259 ALUMNOS, CON HORARIO DE 8:30 A.M A 2:00 P.M.
- ✓ CONFERENCIA "RETOS Y OPORTUNIDADES PARA ABASTECER EL AGUA POTABLE EN LA CIUDAD DE FRESNILLO "DÍA MUNDIAL DEL AGUA 22 DE MARZO 2023, CON OBJETIVO DE ASISTENCIA 330 ALUMNOS JOVENES ESTUDIANTES DE ESCUELAS NIVEL MEDIO SUPERIOR.
- ✓ ENTREGA DE 500 ARBOLITOS A USUARIOS EN LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, PARA EL BUEN CUIDADO Y USO DEL AGUA, ASÍ COMO EL PAGO PUNTUAL DEL SERVICIO DEL VITAL LÍQUIDO ( USUARIOS FIRMAN COMPROMISO DE CUIDAR EL ARBOLITO).
- ✓ SE ASISTIÓ A 4 ESCUELAS NIVEL BÁSICO CON 440 ALUMNOS, 8 ESCUELAS NIVEL MEDIO SUPERIOR CON 220 ALUMNOS Y 6 ESCUELAS NIVEL SUPERIOR 250 ALUMNOS, SE PROYECTO Y CONVINO DE "SÉ EL CAMBIO QUE QUIERES VER EN EL MUNDO ", LA IMPORTANCIA DEL AGUA, POR MEDIO DE VIDEOS CON EL MAESTRO JUAN ANTONIO LUNA SANTOS JEFE DE REGIÓN 02 ESTATAL DE EDUCACIÓN Y MAESTRO GUSTAVO SÁNCHEZ BONILLA JEFE DE REGIÓN 02 FEDERAL DE EDUCACIÓN. PARA LA DIFUSIÓN A MÁS DE 600 (JARDÍN DE NIÑOS, ESCUELAS PRIMARIAS Y ESCUELAS SECUNDARIAS NIVEL BÁSICO).
- ✓ POR MEDIO DE BANNERS PARA DIFUSIÓN SOBRE TIPS PARA CUIDAR EL AGUA, ASÍ COMO EL PAGO PUNTUAL DEL SERVICIO VITAL LÍQUIDO





**SIAPASF – ENERO - MARZO 2023**

**EL AGUA ES VIDA. ¡CUIDALA!**