



L.C. y M.P.A. DULCE TERESA VAZQUEZ
RAMOS

Objetivos

DESARROLLAR MIS APTITUDES Y CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA QUE ME ASIGNEN PARA ASÍ PODER DAR RESULTADOS, CAPACITARME CONSTANTEMENTE PARA PODER REALIZAR DE UNA MANERA COMPETITIVA MIS LABORES.

Educación

MAESTRÍA EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (2019-2021)
UNIVERSIDAD CUAUHEMOC, PLANTEL AGUASCALIENTES
TÍTULO y CÉDULA EN TRÁMITE

LICENCIATURA EN CONTADURÍA (2004-2006)
UNIVERSIDAD CUAUHEMOC, PLANTEL AGUASCALIENTES
TÍTULO
CEDULA PROFESIONAL 10951172

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO (2002-2004)
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
TÍTULO

DIPLOMADO VIRTUAL EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DISCIPLINA FINANCIERA (FEB-MZO 2020)
ASOCIACIÓN NACIONAL DE ORGANISMOS DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y CONTROL GUBERNAMENTAL, A.C.
DIPLOMA

DIPLOMADO VIRTUAL EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (FEB-MAYO 2018)
ASOCIACIÓN NACIONAL DE ORGANISMOS DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y CONTROL GUBERNAMENTAL, A.C.
DIPLOMA

CURSO "LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
(SEPT 2015)
COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
CONSTANCIA

Experiencia

JEFE DE DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN FISCAL EN EL MUNICIPIO DE FRESNILLO

(01 JUNIO 2022 – 30 NOVIEMBRE 2022)

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE FRESNILLO, ZACATECAS

Av. Plateros #401 CP 99000 Fresnillo, Zacatecas.

- Llevar los Procedimientos Administrativos de Ejecución, para recuperar la cartera vencida.
- Llevar a cabo reuniones con diferentes áreas y departamentos del municipio para en conjunto determinar a los contribuyentes morosos y así poder aplicar el PAE.
- Evaluar semana con semana los ingresos correspondientes al departamento de ejecución fiscal para así poder alcanzar la meta mensual acordada por el departamento de Ingresos del municipio, logrando las metas marcadas por dicho departamento.
- Detección de deudores morosos del impuesto predial para su cobro posterior, de acuerdo Al padrón de morosos del sistema del departamento de Catastro.

PARTICULAR DE LA SENADORA MARTHA CECILIA MARQUEZ ALVARADO

(01 SEPT 2021 – 28 FEBRERO 22)

SENADO DE LA REPÚBLICA

Av. Paseo de la Reforma #135 Col. Tabacalera Delegación Cuauhtémoc, Cd de México CP 06030

- Ayudar a la Senadora a hacer un mejor uso de su tiempo, por ejemplo, atendiendo a sus llamadas telefónicas y correo electrónico, gestionando su agenda, programando citas, e investigando y resumiendo la información pertinente para la preparación de reuniones, organizar frecuentemente la carga de trabajo.
- manejo de los archivos de la oficina y la manipulación de sistemas de la oficina de gestión de la Senadora
- Viajar constantemente con la Senadora a las reuniones que pueda tener, organizar los viajes, hospedaje y documentación pertinente para brindar la mayor asistencia.
- Recibir las llamadas telefónicas, tomar notas de los mensajes y transferir aquellas llamadas con carácter de urgencia o de prioridad.
- Gestionar los correos electrónicos, correspondencias recibidas y enviadas en forma física, así como llevar un correlativo y un seguimiento a las mismas.
- Organizar y asistir a reuniones y eventos de toda clase.

JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO

(28 AGOSTO 2020 – 31 JULIO 2021)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

(Organismo Autónomo)

Calle, Av. P.º San Gerardo 207-207, 20342 Aguascalientes, Ags.

- Evaluar la ejecución y desarrollo del control en toda la Universidad.
- Coordinar la relación con los organismos de control externo, facilitando los requerimientos de información y la coordinación en los informes.
- Liderar las auditorías de control interno de gestión.
- Realizar evaluación que incluya indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad

- Liderar el fomento de la cultura del control en la institución, que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional
- Verificar y conceptuar sobre el sistema de control interno contable de la Universidad.
- Verificar que el sistema de control interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y en particular de aquellos que tengan responsabilidad de mando.
- Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la Universidad, se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario, ejerzan adecuadamente ésta función.
- Velar por el cumplimiento de normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de organización y recomendar los ajustes necesarios.
- Asesorar y apoyar en la solución de problemas y necesidades de control.
- 15. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios.
- Verificar que las dependencias y áreas, implanten las medidas recomendadas
- Mantener permanentemente informado al Rector de la Universidad, sobre el estado y desarrollo del Control Interno dentro de la Universidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.
- Concertar los objetivos y evaluar el desempeño laboral de los docentes a cargo.
- Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses.
- Desempeñar las demás funciones que sean asignadas por el jefe inmediato, dentro del marco de sus funciones y competencias.

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

(28 AGOSTO 2019 - 04 AGOSTO 2020)

ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

(Órgano Autónomo)

Sierra Pintada 102 Interior C, Bosques del Prado Sur, Aguascalientes, Ags.

- Administrar los Recursos Financieros.
- Experiencia en sistemas contables especializados en el cumplimiento de LGCG como SAACG.net. y Conpaq
- Llenado de plataformas SEVAC, SIIF y Transparencia.
- Elaboración de la Cuenta Pública anual para el Congreso del Estado de Aguascalientes y la Secretaría de Finanzas.
- Elaboración de los Informes de Avance de Gestión Financiera para el Congreso del Estado de Aguascalientes.
- Elaboración de Presupuestos.
- Experiencia en las áreas de compras, cobros, y facturación, así como manejo de la banca en línea para pagos y transferencias.
- Pago de Nómina, tesorería, reportes financieros internos.
- Elaboración y presentación en plataformas oficiales los pagos de impuestos estatales y federales.

AUDITOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL SEDIF

(DIC 2017 - AGO 2019)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES (Organismo Descentralizado de Gobierno Estatal)

Av. de los Maestro esquina con Avenida Convención S/N Col. España, Aguascalientes, Ags.

- Participación en juntas de Comités y elaboración de actas.
- Atención a requerimientos por parte de la Autoridad
- Elaboración de programas de auditoría de PLD.
- Capacidad de análisis.
- Realización de Auditorías a los diferentes departamentos del sistema con el fin de revisar que los recursos se ejercieran de manera correcta y eficiente.
- Realización de Inventarios a los almacenes
- Realización de arqueos a los fondos revolventes

AUXILIAR ANALISTA

(MARZO 2012 –DIC 2017)

DICONSA SA DE CV (Paraestatal de Gobierno Federal)

Carretera México - Cd Juárez km 7 tramo La escondida, Zacatecas Zac.

- Realización de inventarios con presupuesto
- Control de gastos
- Registro de egresos
- Revisión de Viáticos
- Manejo de personal.

PAQUETERIA OFFICE

SISTEMA SAACG.NET y CONTPAQ

PLATAFROMAS SEVAC, SIIF Y TRANSPARENCIA

BANCA EN LINEA

MICROSOFT OFFICE

REDES SOCIALES

Referencias Laborales

Lic. Silvia Eugenia Hernández Márquez

Directora de Finanzas y Tesorería de la Presidencia Municipal de Fresnillo

Teléfonos (493) 93.2.97.40

Email silviaehdez@hotmail.com

Senadora Martha Cecilia Márquez Alvarado

(Senado de la República)

Teléfonos 55 4331 0229 ext.

Email facturasenadomm@gmail.com

L.A.F. Ma. Teresa Martínez Ramírez (OSFAGS)

Directora Administrativa del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes

Teléfonos 01(449) 9.18.36.14 Ext. 123

Email teresa.martinez@osfags.gob.mx

C.P. Alma Azucena Carmona Ruiz Esparza (DIF Estatal de Ags.)

Titular de la Unidad Auditora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Aguascalientes

Teléfonos 01(449) 9.10.25.85 Ext. 6509

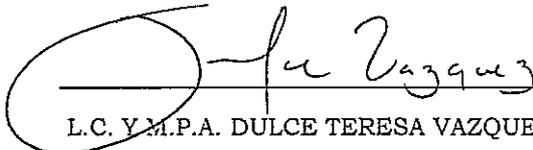
Email alma.ruiz@aguascalientes.gob.mx

Cualificaciones

- ▶ Responsable
- ▶ Honestidad
- ▶ Puntualidad
- ▶ Trabajo bajo presión

Deportes, Hobbies

- ▶ Leer
- ▶ Hacer Deportes (ciclismo)
- ▶ Estudiar
- ▶ Actualizarme


L.C. Y.M.P.A. DULCE TERESA VAZQUEZ RAMOS