



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Transparencia, la Unidad de Comunicación Social y Asesor, tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo :

Debido a la contingencia internacional COVID-19, se continua con lo mandatado a nivel nacional, estatal y municipal, Decretos Publicados en los Diarios Oficiales de la Federación de fecha 30 y 31 de marzo de 2020, Periódicos Oficiales del Gobierno del Estado del 21 de marzo y 8 de abril de 2020 emitidos por las Autoridades en Materia de Salud y del Ejecutivo del Estado de Zacatecas, en este Organismo Operador se continua con las medidas sanitarias establecidas.

1. El objetivo *“Te cuidas tú, nos cuidamos todos”*
2. Énfasis en limpieza diaria y más continua a superficies de uso común, como son escritorios, área de atención al público en general, área de cajas, área de expedición de duplicados etc., continuar con solución sanitizante tres veces por semana.
3. Se continua con la aplicación de gel antivascular en áreas de oficina y entrada principal, enfatizando la sana distancia y dosificación de usuarios en fila así como el uso obligatorio del cubrebocas y toma de temperatura.
4. Entrega y recepción interna de documentación vía electrónica.

➤ **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:**

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
Monitoreo de cloro residual	245	
Supervisión y monitoreo de agua por Tandeos:	210	
Revisión de tomas domiciliarias	152	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

Supervisión de obras	04	
Mantenimiento a los equipos electromecánicos de extracción y rebombeo de agua potable	43	
Reparación de fugas en diámetros mayores	03	
Reuniones de la CORESE	03	
Reuniones en colonias para tratar temas del abastecimiento de agua potable	07	
Seguimiento de propuesta de obras para elejercicio 2021	15	
Atención a usuarios	1,623	
Reuniones con instituciones gubernamentales	04	

➤ **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:**

1. Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
2. Coordinación y revisión de almacén, control de inventarios e incorporación de activos al patrimonio.
3. Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
4. Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
5. Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2021, así como revisión y seguimiento de resguardo y aislamiento por contingencia sanitaria.
6. Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de los casos.
7. Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulación de retardos.
8. Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas del personal ante el IMSS.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO



Informe trimestral

del 1° de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

9. Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito.
10. Coordinación y revisión del registro y depósito de los recursos que ingresan y egresos del Organismo.
11. Coordinación, revisión, aplicación, supervisión y seguimiento de las propuestas realizadas y su materialización, sobre esquemas preventivos ante la Contingencia Sanitaria COVID-19, en cumplimiento a los Decretos Federales, Acuerdos Administrativos Estatales e indicaciones de nuestro Ejecutivo Municipal, para la salvaguarda de los trabajadores y usuarios del SIAPASF.
12. Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial.
13. Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de octubre, noviembre y diciembre de 2021. Así como la entrega de la información comprobatoria y justificativa del gasto a la Auditoría Superior del Estado respecto de los 2 correspondientes al periodo septiembre-octubre de 2021, dentro de los plazos legales establecidos y calendario recibido.
14. Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de septiembre, octubre y noviembre de 2021.
15. 15.-Se atiende Auditoría iniciada en junio 2021 por el Instituto Mexicano del Seguro Social del periodo agosto a noviembre de 2021, respecto de un ex trabajador del Sistema y dos trabajadores actualmente activos.
16. Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo.
17. Se continuó con la coordinación y supervisión de los trabajos y aplicación de materiales y suministros para instalación de cajero automático, seguimiento con los desarrolladores de la banca y proveedores de cajero para pago deslizado, se realizaron tres fases de pruebas, se mandaron hacer lonas, rotulo alusivos al mismo, en coordinación con la Subdirección Comercial. Se inició el cobro con las pin pad en cajas centrales y de los mercados.
18. Revisión, integración y programación de pago a proveedores, prestadores de servicio, obligaciones fiscales y otros.
19. Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones.
20. Salidas a la ciudad de Zacatecas a la Auditoría para atender lo relacionado con el Proceso de Entrega Recepción y Etiquetas de Informes Financieros, entrega de comprobación, entre otros.
21. Solicitud de información a las áreas de SIAPASF para la elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua de Septiembre, así como la de Octubre, Noviembre y Diciembre, correspondientes a los trimestres Tercero y Cuarto de 2021 y se realizó la entrega del primero de los mencionados.
22. Coordinación, revisión y preparación de la información para llenado de la encuesta respecto al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC para preguntar pormenores e indicación de programación sobre los Trimestres Primero, Segundo, Tercero y Cuarto 2020, así como Primero, Segundo, Tercero y Cuarto del 2021.
23. Se envió correo para revisión de los cambios realizados en este Sistema sobre las nuevas adecuaciones al Manual de Contabilidad por las modificaciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación y el CONAC.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

24. Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Informes de Derechos de Agua, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, etc. 3
25. Se apertura nueva cuenta para movimientos de banco respecto de pagos en el cajero automático, terminales punto de venta. Se coordinó y se está dando seguimiento a los convenios respecto de terminales puntos de venta, multipagos deslizables, multipagos express, Etc.
26. Se gestionaron bajas y altas de firmas en las instituciones bancarias de los funcionarios salientes y entrantes de la anterior y nueva administración.
27. Coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los diversos establecimientos que tenemos convenidos como puntos de cobro de los recibos de agua potable. Se continúan los trámites para instalar cajas en mercado poniente. Se apertura caja auxiliar en la Av. Enrique Estrada de la ciudad de Fresnillo. Se recibieron satisfactoriamente los ingresos de las cajas auxiliares de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2021.
28. Continuamos con la elaboración de propuestas para prevenir el contagio del COVID-19 al interior del SIAPASF y aplicación de las mismas, en coordinación con las diversas áreas. Se implementaron filtro intermedio en la planta alta y en la entrada del estacionamiento.
29. Se regularizó ya recibo de energía eléctrica de oficinas de Calle Rosas Moreno a nombre de este Sistema Operador y se va al corriente en los pagos.
30. Sobre el Convenio de Adeudo con la Comisión Federal de Electricidad respecto de energía eléctrica de la planta potabilizadora, a la fecha se realizaron ya cinco pagos parciales de un total de seis.
31. Se aplicó incremento del 2% autorizado al salario, así como \$50.00 en vales de despensa, 5% en bono de puntualidad, lo anterior con retroactivo a julio de 2021 únicamente al personal sindicalizado.
32. Se pagó primera parte de prestaciones de fin de año al cien por ciento al total del personal del Organismo Operador.
33. Se atendió el Pliego de Observaciones emitido por la Auditoría Superior del Estado respecto a la Revisión de la Cuenta Pública 2020, en solventación, aceptación de recomendaciones y seguimiento a las mismas.

➤ SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:

1	A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON CAMBIOS DE NOMBRE	62
2	A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON CARTAS DE NO ADEUDO	50
3	A SOLICITUD DEL USUARIO SE GENERARON CONTRATOS NUEVOS	94
4	A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIÓ EL PAGO DE AGUA POR SUSPENSIÓN TEMPORAL	30
5	SE RECIBIERON PAGO DERECHOS DE CONEXIÓN	44
6	USUARIOS FACTURADOS	121,451
7	INSPECCIONES DOMICILIARIAS	86
8	INSPECCIONES DE MEDIDOR	99
9	TOMA DE LECTURAS	35,125
10	MULTAS	1070
11	USUARIOS ATENDIDOS	8,331
12	PAGO Y RECONEXIONES DE CORTE POR ADEUDO	102
13	INSPECCIONES DE MEDIDOR	111
14	PAGOS ANUALES	6,87
15	SUBSIDIOS	356



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

➤ SERVICIOS DE AGUA

ACTIVIDADES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE(MOROSIDAD)	60	66	53	179
RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	50	10	9	69
REPARACION DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	39	19	25	83
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	25	34	39	98
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	24	31	39	94
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	26	19	20	65
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	259	481	504	1244
PLANTA ORIENTE (EN EL MES DE ABRIL POR REPARACION DE BOMBA DE AGUA CREDIA LA PLANTA ESTUVO FERA DE OPERACIÓN) (L.P.S= Litros por segundo)	22 L.P.S	NO ESTA EN FUNCION	27 L.P.S	24.5 L.P.S

Es importante aclarar que las solicitudes de contrato se elaboran, revisan y quedan con los datos y observaciones en la oficina listas para que el usuario continúe el trámite de la contratación, no necesariamente se hace contrato el mismo mes que se elabora la solicitud.

➤ UNIDAD JURIDICA:

	ACTIVIDAD	
1	ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTORIDAD.	140
2	REUNIONES CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL "SIAPASF" E INHERENTES A LA UNIDAD JURÍDICA.	10
3	ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO ZACATECAS (SIAPASF)	4
4	INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE ZACATECAS, COMETIDOS EN PERJUICIO DEL "SIAPASF"	4
5	APLICACIÓN DE MULTAS POR INFRACCIONES A LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE ZACATECAS, COMETIDAS EN PERJUICIO DEL "SIAPASF".	
6	COMPARECENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EN ZACATECAS PARA REVISIÓN DE EXPEDIENTE RELATIVOS A JUICIOS LABORALES DE LOS QUE EL SIAPASF FORMA PARTE	
7	COMPARECENCIA A LAS INSTALACIONES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION PARA REVISIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A JUICIOS DE AMPARO EN LOS QUE EL SIAPASF ES PARTE	
8	COMPARECENCIA A INSTALACIONES DE SAMA Y CONAGUA RELATIVAS A CONVOCATORIA A SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO	
9	COMPARECENCIA AL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA REVISIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A JUICIOS DE NULIDAD EN LOS QUE EL SIAPASF ES PARTE	
10	CONTESTACIÓN DE DEMANDAS RELATIVAS A JUICIOS DE NULIDAD, JUICIOS CIVILES ORDINARIOS Y JUICIOS DE AMPARO EN LOS QUE EL "SIAPASF" ES PARTE	
11	SUBSTANCIACIÓN DE LOS DIVERSOS JUICIOS, EN LAS DIVERSAS MATERIAS, EN LOS QUE EL "SIAPASF" ES PARTE	
12	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A USUARIOS Y NO USUARIOS DEL "SIAPASF"	88
13	SEGUIMIENTO A LAS DIVERSAS DENUNCIAS PENALES INTERPUESTAS ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE ZACATECAS, POR MOTIVO DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO COMETIDOS EN PERJUICIO DEL "SIAPASF".	
14	ELABORACION DE ACTAS DE INFRACCION A LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE ZACATECAS	
15	ASISTENCIA A REUNIONES DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SIAPASF	

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

UNIDAD DE PLANEACIÓN:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
FACTIBILIDADES ELABORADAS	38	
FACTIBILIDADES PAGADAS	38	
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE HABITABILIDAD Y CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	13	
VISITA DE OBRA A COLONIAS Y COMUNIDADES VISITA A LA COMUNIDAD DE PIEDRAS EN COORDINACION CON PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	
SEGUIMIENTO A PROGRAMAS FEDERALIZADOS EN LA CONAGUA	2	
REVISIÓN DEL TIPO DE EDIFICACIÓN PARA COBRO DE DERECHOS DE CONEXIÓN	38	
ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA AUDITORIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA PRODI 2020	1	
ATENCIÓN A USUARIOS	16	
VISITA A ENTRADA GROUP PARA RECTIFICAR COORDENADAS REGISTROS SANITARIOS	1	
ELABORACIÓN DE INFORMES SEMANALES E INFORME TRIMESTRAL	1	
PARTICIPACIÓN EN EL ARREGLO DEL JARDIN DE LA MADRE POR LA CONMEMORACIÓN DEL DIA DE MUERTOS		
PARTICIPACIÓN EN EL ARREGLO DE LA AV. HUCOT POR LAS FIESTAS NAVIDEÑAS		
ASISTENCIA AL FORO ADMINISTRATIVO PARA LA FORMACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
PAGO Y ELEABORACIÓN DE PERMISOS PARA DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES DE TRES TIENDAS WAL-MART	3	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

➤ CONTRALORIA INTERNA:

Actividades destacadas		
<p>➤ Reuniones internas</p> <p>Reunion de evaluacion de avances de trabajos con personal del area comercial Se realizan reuniones con el personal, con el tema de la implementación de la norma Reunion con el personal para la supervision de su asistencia laboral eb horarios de oficina</p>	14	
<p>➤ Se asiste a Reuniones oficiales</p> <p>Asistencia Conferencia y curso para la entrega recepcion Entrega de oficio de ante la ASE (Depto. Jurudico) Asistencia ante la Contraloria Mpal. Para la entrega recepcion del director general del SIAPASF</p>	4	
<p>➤ Acciones en coordinación con otras áreas</p> <p>Supervision fisica en coordinacion con el area administrativa para verificar fisicamente los resguardos subidos por todos los departamentos del organismo ante la plataforma de SERAM Archivo General Contraloria-Asesoria Elaboracion de Acta de Investigacion en coordinacion con el area juridica. Se acompaño al departamento de direccion comercial a la revision del consumo al medidor ubicado en el centro comercialde Wat Mar para el cambio de medidor por estar en malas condiciones en presencia de los encargados del centro comercial. Se realizo una vista a la Planta Potabilizadora para levacntar avcta de la reentrada de dos tinacos de 10,000 litros y otro en la Planta Tratadora oriente.</p>	14	
<p>➤ Atención General a Usuarios</p> <p>Monitoreo sobre el abastecimiento de agua en varias colonias y Fraccionamientos a causa del desperfecto de la linea de 30" Zona norte Col. Plan de Ayala Col. Patria y Libertad Col. Centro Col. Del valle Col. Maravillas Fracc. Balcones Col. Francisco Villa Col. Venustiano Carranza Se atendio una queja de la Comunidad de Rio Florido sobre la cloracion del agua potable</p>	42	
<p>Se realiza constantemente la Supervisión de trabajos en campo: Supervisión de la entrega de recibos en diferentes rutas Supervisión de toma de lectura Supervisión de cortes Supervisión de reconexiones Supervisión de notificaciones a clandestinos y usuarios morosos Supervisión de reparación de fugas Supervisión en los pozos y rebombes del sistema Carrillo y Pardillo Supervisión del recorrido de camión cisterna por abastecimiento del vital líquido por medio de pipas Verificación del buen uso del parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos</p> <p>Supervicion de medidas sanitarias ante la contingencia de covid 19 para el ingreso a las instalaciones de este organismo a los usuarios y trabajadores del SIAPASF Supervicion de compra de bienes muebles al SIAPASF Supervicion de la herramienta Supervicion de la carga de gasolina a los diferentes vehiculos del SIAPASF</p>	88	










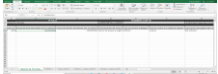

SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

<p>Supervision de la carga de Gas L.P. Supervision de traslado de mobiliario en malas condiciones a los almanenes de pardillo Arqueos en cajas en oficinas centrales</p>		
<p>➤ Verificación de bitacoras y T. extra etc. Se verifica la presentación de tiempo extraordinario que en cada una de las áreas administrativas del organismo operador se generan, semanal o quincenalmente Verificación de las bitácoras de suministro de gasolina Verificación de bitácoras de suministro de gas L.P. Verificación Tiempo extra de las diferentes areas del SIAPASF Subdirección Técnica Rebombes: Carrillo, Pardillo, del valle, Zapata, Huicot Verificación de Bonos al personal de los diferentes rebombes: Pardillo, rebombes de col. Del Valle, Lomas del mineral y Benito Juárez.</p>	43	  
<p>➤ Elaboración y actualización resguardos Se continua con los avances de actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan: Dirección General Subdirección General Asesoría Contraloría interna Unidad Jurídica Subdirección Administrativa Ingresos y egresos Contabilidad cajas Recursos Humanos Almacén Subdirección Técnica Construcción y medición Unidad de planeación Subdirección Comercial Programas especiales Cortes Staff de computo Comunicación Social Duplicados Transparencia Se asignan números económicos al parque vehicular Se asignan números económicos al parque vehicular</p>	105	    
<p>➤ Elaboracion de informes Informe trimestral de gasolina Informe trimestral de Gas L.P. Informe semanal Informe mensual de actividades (interno) Informe trimestral de actividades</p>	26	
<p>Acciones en general Se realiza la revisión al buzón y correo electrónico de quejas y sugerencias, para dar seguimiento hasta la resolución de lo solicitado. Respaldo de la información que se sube a la PNT</p>	30	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

➤ UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Se da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas como sujeto obligado.

Se realiza la actualización de la información correspondiente al tercer trimestre 2021 en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se atendieron las solicitudes de información presentadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencias INFOMEX (6)

Se atendió 1 recurso de revisión presentados por la ciudadanía ante la respuesta a sus solicitudes.

Cabe hacer mención que la Unidad de Transparencia cierra el año 2021 sin pendientes por resolver o dar respuesta alguna.

Se participó a los eventos convocados por el IZAI:

- Tercer Informe trimestral de actividades del IZAI
- Sesión Ordinaria del Pleno en fecha 14 de Octubre de 2021
- Sesión Ordinaria del Pleno en fecha 21 de Octubre de 2021
- Sesión Ordinaria del Pleno en fecha 23 de Noviembre de 2021
- Jornadas de capacitación por regiones,
- Taller de Sensibilización para las nuevas Unidades de Transparencia
- “Evita fraudes electrónicos durante el Buen fin”

Se atienden diversas actividades asignadas por la Dirección General, (Elaboración de informes semanales, mensuales y trimestrales, se atiende lo relacionado a la Ley de la Mejora Regulatoria, denuncias ciudadanas de la pagina seguiremos haciendo historia, se revisa diariamente el correo oficial para el seguimiento de información y la elaboración del POA 2022)

ASESOR

Actividad	Cantidad
➤ Actividades destacadas	
Reuniones con los responsables del Archivo de tramite de las diversas áreas del SIAPASF objetivo implementación del archivo institucional del SIAPASF.	6
➤ Actividades y reuniones internas	
Reuniones y toma del inventario documental del archivo de Contraloria Interna, Unidad de Planeacion y Comunicación Social.	12
➤ Gestión de Ingresos por visitas a empresas e instituciones	
<ul style="list-style-type: none">• Entrega de requerimientos a usuarios morosos de zona centro de la ciudad (diversas calles)• Visita directa a usuarios moroso del Centro de la Ciudad.	314



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

<p>➤ Acciones por gestion de ingresos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cobro a deudores morosos antes de turnarlos a ejecucion fiscal. de zona centro diversas calles. • Visita de requerimiento de pago antes de turnar a deudores al procedimiento d ejecucion fiscal. • Requerimientos a usuarios morosos 	314
<p>➤ Reuniones oficiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con el Presidente Municipal con el personal directivo del SIAPASF Asunto: Planteamiento de plan de trabajo ejercicio 2021 y evaluación de acciones. 	2
<p>➤ Promoción a los programas implementados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos. • Seguimiento al Plan de Requerimiento de pago a adeudores morosos Col. Centro • Cumplimiento de obligaciones del Comité de Transparencia. 	8
<p>➤ Acciones en coordinación con otras áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con responsables del Archivo de Trámite de las diversas Subdirecciones y unidades del SIAPASF para la toma del inventario documental • Coordinación de resoonsables del archivo de tramite de la Dirección General, Subdirección Comercial, Subdirección Técnica y Departamento de Recursos Humanos para la toma del inventario documental • Coordinación de acciones en con la Unidad de Transparencia para dar cumplimiento a las obligaciones del comité de Transparencia del SIAPASF 	32
<p>➤ Atención General a Usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se atiende a usuarios con planteamientos diversos relacionados con problemática de adeudo con el SIAPASF 	42
<p>➤ Reuniones en atención a usuarios (visitas a colonias, Fraccionamientos, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas a diversas en zona centro asunto relacionado con deudores morosos. 	22
<p>➤ Actividades en Plataforma Nacional de Transparencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones relacionadas con el Comité de Transparencia en coordinación con la Unidad de Tranparencia. • Atención a las solicitudes de información en la Plataforma Nacional en coordinacion con la Unidad de Transpatrencia. 	8

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Total notas en los noticieros de radio y televisión en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

NOTICIERO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL NOTAS
TOTAL	73	20	79	172



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

BOLETINES

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
28-10-2021	PROGRAMA ANUAL SUBSIDIOS	4
09-11-2021	CAJA ITINERANTES	
17-11-2021	CLAUSURA TOMAS CLANDESTINAS	
01-12-2021	PAGOS ANUALES	

PUBLICACIONES EN LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL AGUA POTABLE

MES	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE USUARIOS
OCTUBRE	48	77,078
NOVIEMBRE	23	73,686
DICIEMBRE		
TOTAL	71	150,764

USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF

MES	PERFIL	INBOX	USUARIOS ATENDIDOS
OCTUBRE	46	88	134
NOVIEMBRE	72	101	173
DICIEMBRE		49	49
TOTAL			356

ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA OCTUBRE-DICIEMBRE 2021

FECHA	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE
OCTUBRE	7	5,911
NOVIEMBRE	9	13,183
DICIEMBRE		
TOTAL	16	19,094

Todas y cada una de las actividades han sido coordinadas por la Dirección General del Organismo Operador durante el periodo del 1° de Octubre al 31 de diciembre de 2021.