



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Transparencia, la Unidad de Comunicación Social y Asesor, tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo del:

Debido a la contingencia internacional COVID-19, se continua con lo mandatado a nivel nacional, estatal y municipal, Decretos Publicados en los Diarios Oficiales de la Federación de fecha 30 y 31 de marzo de 2020, Periódicos Oficiales del Gobierno del Estado del 21 de marzo y 8 de abril de 2020 emitidos por las Autoridades en Materia de Salud y del Ejecutivo del Estado de Zacatecas, en este Organismo Operador se continua con las medidas sanitarias establecidas.

1. El objetivo de este Organismo Operador es con motivo de la pandemia *“Te cuidas tú, nos cuidamos todos”*
2. Énfasis en limpieza diaria y más continua a superficies de uso común, como son escritorios, área de atención al público en general, (área de cajas, área de expedición de duplicados etc.) y continuar con solución sanitizante tres veces por semana.
3. Se continua con la aplicación de gel antivascular en áreas de oficina y entrada principal, enfatizando la sana distancia y dosificación de usuarios en fila así como el uso obligatorio del cubrebocas y toma de temperatura.
4. Entrega y recepción interna de documentación vía electrónica.

SUBDIRECCIÓN GENERAL:

ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
REUNIONES INTERNAS CON PERSONAL	16	20	20
REUNIÓN SEMANAL CON EL PRESIDENTE	4	4	3
ACCIONES EN COORDINACIÓN CON OTRAS ÁREAS	4	20	20
SEGUIMIENTO DE ACCIONES Y TRABAJOS	2	12	9
ATENCIÓN GENERAL DE USUARIOS	129	451	416
ELABORACIÓN DE INFORMES	5	5	5
ACCIONES EN GENERAL	12	12	12
MONITOREO DE ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAS AL EDIFICIO	15,289	13,555	8,662
MONITOREO DE LLAMADAS AL CONMUTADOR	424	451	416
GESTIONES ASUNTOS DEL SIAPASF O DE TRABAJADORES	5	0	3



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

➤ SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
Monitoreo de cloro residual	444	
Supervisión y monitoreo de agua por Tandeos:	110	
Revisión de tomas domiciliarias	501	
Mantenimiento a los equipos electromecánicos de extracción y rebombeo de agua potable	55	
Reparación de fugas en diámetros mayores	2	
Atención a usuarios	1999	

➤ SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:

1. Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
2. Coordinación y revisión de almacén, control de inventarios e incorporación de activos al patrimonio.
3. Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
4. Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
5. Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2021, así como revisión de resguardo y aislamiento por contingencia sanitaria.
6. Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de los casos.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

7. Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulación de retardos.
8. Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas del personal ante el IMSS.
9. Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito.
10. Coordinación y revisión del registro y depósito de los recursos que ingresan y egresos del Organismo.
11. Coordinación, revisión, aplicación, supervisión y seguimiento de las propuestas realizadas y su materialización, sobre esquemas preventivos ante la Contingencia Sanitaria COVID-19, en cumplimiento a los Decretos Federales, Acuerdos Administrativos Estatales e indicaciones de nuestro Ejecutivo Municipal, para la salvaguarda de los trabajadores y usuarios del SIAPASF.
12. Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial.
13. Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de julio, agosto y septiembre de 2021. Así como la entrega de la información comprobatoria y justificativa del gasto a la Auditoría Superior del Estado respecto de los correspondientes al periodo junio a agosto de 2021, dentro de los plazos legales establecidos y calendario recibido.
14. Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de junio, julio y agosto de 2021.
15. Se atiende Auditoría iniciada en junio 2021 por el Instituto Mexicano del Seguro Social del periodo agosto a noviembre de 2021, respecto de un ex trabajador del Sistema y dos trabajadores actualmente activos.
16. Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo.
17. Se continuó con la coordinación y supervisión de los trabajos y aplicación de materiales y suministros para instalación de cajero automático.
18. Revisión, integración y programación de pago a proveedores, prestadores de servicio, obligaciones fiscales y otros.
19. Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

20. Salida a la ciudad de Zacatecas a la Auditoría para atender lo relacionado con el Proceso de Entrega Recepción y Etiquetas de Informes Financieros, entre otros.
21. Solicitud de información a las áreas de SIAPASF para la elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua del de Julio Agosto, así como del Tercer Trimestre 2021.
22. Coordinación, revisión y preparación de la información para llenado de la encuesta respecto al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC para preguntar pormenores e indicación de programación sobre los Trimestres Primero, Segundo, Tercero y Cuarto 2020, así como Primero, Segundo y Tercero del 2021.
23. Se trabaja sobre las nuevas adecuaciones al Manual de Contabilidad por las modificaciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación y el CONAC.
24. Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Informes de Derechos de Agua, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, etc.
25. Se apertura nueva cuenta para movimientos de banco respecto de pagos en el cajero automático, terminales punto de venta. Se coordinó y se está dando seguimiento a los convenios respecto de terminales puntos de venta, multipagos deslizables, multipagos express, Etc.
26. Se coordinó, revisó y dio seguimiento al convenio de ALSUPER como punto de cobro de este Sistema en conjuntamente con la Subdirección Comercial hasta su conclusión.
27. Coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los diversos establecimientos que tenemos convenidos como puntos de cobro de los recibos de agua potable. Se continúan los trámites para instalar cajas en mercado poniente. Se apertura caja auxiliar en la Av. Enrique Estrada de la ciudad de Fresnillo.
28. Continuamos con la elaboración de propuestas para prevenir el contagio del COVID-19 al interior del SIAPASF y aplicación de las mismos, en coordinación con las diversas áreas. Se implementaron filtro intermedio en la planta alta y en la entrada del estacionamiento.
29. En coordinación con la Contraloría Municipal y el propietario de las anteriores instalaciones del SIAPASF Ing. Eduardo Luna se efectuó el traslado del mobiliario pendiente propiedad del SIAPASF resguardado en aquél domicilio.
30. Se realizan gestiones ante Sindicatura Municipal para regularizar contrato de suministro de energía eléctrica de oficinas de Calle Rosas Moreno a nombre del SIAPASF. Así como la revisión del Convenio de Adeudo con la Comisión Federal de Electricidad y a la fecha se realizaron los primeros dos pagos parciales de un total de seis.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

31. Se enviaron a presidencia las copias de los resguardos de equipo y material adquirido con recursos de programas federales y aportación del municipio.
32. Se finalizaron las gestiones para el cambio del esquema de tarjetas de vales de despensa para arribar a un esquema con mayor cobertura de expendios donde se puedan canjear.

➤ **SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:**

1	A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON CAMBIOS DE NOMBRE	61
2	A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON CARTAS DE NO ADEUDO	87
3	A SOLICITUD DEL USUARIO SE GENERARON CONTRATOS NUEVOS	170
4	SE RECIBIERON PAGO APORTACION PARA SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	4
5	A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO EL PAGO DE AGUA POR SUSPENCION TEMPORAL	15
6	A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON PAGO DE CONSTANCIAS	16
7	SE RECIBIERON PAGO DERECHOS DE CONEXIÓN	96
8	A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON RECONEXIONES POR SUSPENCION TEMPORAL	53
9	USUARIOS FACTURADOS	121,195
10	INSPECCIONES DOMICILIARIAS	78
11	INSPECCIONES DE MEDIDOR	80
12	ENTREGA DE RECIBOS	121,195
13	TOMA DE LECTURAS	34,417
14	REGULARIZACIÓN	246
15	MULTAS	1,214
16	USUARIOS ATENDIDOS	3,567

➤ **SERVICIOS DE AGUA**

ACTIVIDADES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE(MOROSIDAD)	40	48	33	121
RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	28	20	15	63
REPARACION DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	13	18	35	66
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	44	22	21	87
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	62	44	29	135
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	70	61	43	174
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	602	439	346	1387
PLANTA ORIENTE (EN EL MES DE ABRIL POR REPARACION DE BOMBA DE AGUA CREDIA LA PLANTA ESTUVO FERA DE OPERACIÓN) (L.P.S= Litros por seguntdo)	54 L.P.S.	22 L.P.S	14 L.P.S	30 L.P.S

Es importante aclarar que las solicitudes de contrato se elaboran, revisan y quedan con los datos y observaciones en la oficina listas para que el usuario continúe el trámite de la contratación, no necesariamente se hace contrato el mismo mes que se elabora la solicitud.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

➤ UNIDAD JURIDICA:

	ACTIVIDAD	
1	ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTORIDAD.	292
2	REUNIONES CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL "SIAPASF" E INHERENTES A LA UNIDAD JURÍDICA.	3
3	ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A SESIONES Y ASUNTOS RELACIONADOS CON EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS (SIAPASF).	2
4	INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL JUSTICIA DEL ESTADO DE ZACATECAS, COMETIDOS EN PERJUICIO DEL "SIAPASF".	2
5	SEGUIMIENTO A LAS DIVERSAS DENUNCIAS PENALES INTERPUESTAS ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE ZACATECAS, POR MOTIVO DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO COMETIDOS EN PERJUICIO DEL "SIAPASF".	
6	APLICACIÓN DE MULTAS POR INFRACCIONES A LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE ZACATECAS	
7	COMPARECENCIA A DESAHOGO DE AUDIENCIAS EN EL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL.	1
8	COMPARECENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EN ZACATECAS PARA REVISIÓN DE EXPEDIENTE LABORALES	2
9	CONTESTACIÓN DE DEMANDAS RELATIVAS A JUICIOS DE NULIDAD, JUICIOS CIVILES ORDINARIOS Y JUICIOS DE AMPARO EN LOS QUE EL SIAPASF ES PARTE	4
10	SUBSTANCIACIÓN DE LOS DIVERSOS JUICIOS, EN LAS DIVERSAS MATERIAS, EN LOS QUE EL "SIAPASF" ES PARTE.	
11	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A PERSONAS USUARIOS Y NO USUARIOS DEL SIAPASF.	70
12	SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS JUICIOS EN LOS QUE EL SIAPASF ES PARTE.	

➤ UNIDAD DE PLANEACIÓN:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
FACTIBILIDADES ELABORADAS Predios a donde se acudió a revisar para cálculo de pago por factibilidad	162	
VISITAS DE CAMPO	164	
FACTIBILIDADES PAGADAS Se atendió a usuarios que pagaron derechos de conexión a la red antes de efectuar la contratación del servicio de agua potable	105	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

<p>EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE HABITABILIDAD Se revisaron las instalaciones, hidráulicas en diversos domicilios, que cumplen con la norma para expedir las constancias de habitabilidad</p>	19	
<p>VISITAS DE OBRA A COLONIAS Y COMUNIDADES</p>	2	
<p>SEGUIMIENTO A PROGRAMAS FEDERALIZADOS</p>	20	
<p>REVISIÓN DEL TIPO DE EDIFICACIÓN PARA COBRO DE DERECHOS DE CONEXIÓN</p>	3	
<p>ATENCIÓN A USUARIOS</p>	162	
<p>ASISTENCIA A LAS REUNIONES VIRTUALES DE LA CORESE</p>	3	
<p>PRUEBA HIDROSTATICA</p>	1	
<p>ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS: CURSO, ACOMODO, ETC.</p>	3	
<p>ELABORACIÓN DE INFORMES SEMANALES, PLAN DE TRABAJO E INFORMES TRIMESTRALES</p>	12	
<p>OTRAS ACTIVIDADES: VISITA A PARQUE ENTRADA GROUP TRABAJO DE GABINETE EN EL MODULO DEL MERCADO</p>	6	
<p>ACTIVIDADES EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>	2	
<p>PREPARACION DE DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGA RECEPCION</p>	10	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

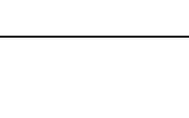
Informe trimestral

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

➤ **CONTRALORIA INTERNA:**

Actividades destacadas		
<p>➤ Reuniones internas</p> <p>Reunión de evaluación de avances de trabajos con personal del área comercial Se realizan reuniones con el personal, con el tema de la implementación de la norma Reunión con el personal para la coordinación referente al llenado de los formatos de entrega recepción 2018-2021</p>	16	 
<p>➤ Se asiste a Reuniones oficiales</p> <p>Asistencia Conferencia y curso para la entrega recepción Entrega de Oficio ante la ASE (Depto. Jurídico) Reunión con locatarios del Mercado Hidalgo para el pago anual 2021.</p>	6	
<p>➤ Acciones en coordinación con otras áreas</p> <p>Llenado y entrega de formatos de PNT para la revisión 3er. trimestre 2021 para subir a la plataforma Videoconferencia Lineamientos para la entrega recepción Contraloria-Subdirección Administrativa Archivo General Contraloria-Asesoría Conciliación del inventario de bienes muebles Inmuebles para la entrega recepción en coordinación con el depto. administrativo Elaboración de Acta de Investigación en coordinación con el area jurídica.</p>	7	 
<p>➤ Atención General a Usuarios</p> <p>Monitoreo sobre el abastecimiento de agua en varias colonias y Fraccionamientos a causa del desperfecto de la línea de 30" Zona norte Col. Plan de Ayala Col. Patria y Libertad Col. Centro Col. Del valle Col. Maravillas Fracc. Balcones Col. Francisco Villa Col. Venustiano Carranza Se atendió una queja de la Comunidad de Rio Florido sobre la cloracion del agua potable</p>	36	  
<p>➤ Se realiza constantemente la Supervisión de trabajos en campo:</p> <p>Supervisión de la entrega de recibos en diferentes rutas Supervisión de toma de lectura Supervisión de cortes Supervisión de reconexiones Supervisión de notificaciones a clandestinos y usuarios morosos Supervisión de reparación de fugas Supervisión en los pozos y rebombes del sistema Carrillo y Pardillo Supervisión del recorrido de camión cisterna por abastecimiento del vital líquido por medio de pipas Verificación del buen uso del parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos Supervisión de medidas sanitarias ante la contingencia de covid 19 para el ingreso a las instalaciones de este organismo a los usuarios y trabajadores del SIAPASF Supervisión de medidas sanitarias y sanitización ante la contingencia de covid 19 en oficinas centrales</p> <p>Supervisión de compra de bienes muebles al SIAPASF Supervisión de la herramienta Supervisión de la carga de gasolina a los diferentes vehiculos del SIAPASF Supervisión de la carga de Gas L.P. Supervisión de los bienes muebles que se encuentran en las anteriores oficinas Supervisión de cajas itinerantes Arqueos en cajas del modulo del mercado Supervisión en los mercados Oriente, Poniente e Hidalgo</p>	85	   



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

Supervisión de obras entregadas por la constructora PROHIR		
<p>➤ Verificación de bitacoras y T. extra etc.</p> <p>Se verifica la presentación de tiempo extraordinario que en cada una de las áreas administrativas del organismo operador se generan, semanal o quincenalmente</p> <p>Verificación de las bitácoras de suministro de gasolina</p> <p>Verificación de bitácoras de suministro de gas L.P.</p> <p>Verificación Tiempo extra de las diferentes áreas del SIAPASF</p> <p>Subdirección Técnica Rebombes: Carrillo, Pardillo, del valle, Zapata, Huicot</p> <p>Verificación de Bonos al personal de los diferentes rebombes: Pardillo, rebombeo de col. Del Valle, Lomas del mineral y Benito Juárez.</p>	35	
<p>➤ Elaboración y actualización resguardos</p> <p>Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirección General Subdirección General Asesoría Contraloría interna Unidad Jurídica Subdirección Administrativa Ingresos y egresos Contabilidad cajas Recursos Humanos Almacén Subdirección Técnica Construcción y medición Unidad de planeación Subdirección Comercial Programas especiales Cortes Staff de computo Comunicación Social Duplicados Transparencia <p>Se asignan números económicos al parque vehicular</p>	92	
<p>➤ Elaboracion de informes</p> <p>Informe trimestral de gasolina</p> <p>Informe trimestral de Gas L.P.</p> <p>Informe semanal</p> <p>Informe mensual de actividades (interno)</p> <p>Informe trimestral de actividades</p>	20	
<p>Acciones en general</p> <p>Se realiza la revisión al buzón y correo electrónico de quejas y sugerencias, para dar seguimiento hasta la resolución de lo solicitado.</p> <p>Llenado de formatos de transparencia 3er.trimestre-2021</p> <p>Respaldo de la información que se sube a la PNT</p> <p>Apoyo para el llenado de Entrega Recepción formatos SERAM</p>	35	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

➤ UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Se da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas como sujeto obligado.

Se realiza la actualización de la información correspondiente al segundo trimestre 2021 en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se atendieron las solicitudes de información presentadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencias INFOMEX (5)

Se participó de manera virtual a los eventos convocados por el IZAI:

- Segundo Informetrimestral de actividades de la dirección de capacitación, promoción y vinculación con la sociedad
- Conferencia “La Era Digital y los Nuevos Riesgos para la Privacidad”
- Conversatorio “aniversario de la ley de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados de zacatecas
- Presentación editorial del libro diccionario de archivos
- Capacitación Virtual del nuevo Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISAI 2.0

Se atienden diversas actividades asignadas por la Dirección General, (Elaboración de informes semanales, mensuales y trimestrales, se atiende lo relacionado a la Ley de la Mejora Regulatoria, denuncias ciudadanas de la página seguiremos haciendo historia, se revisa diariamente el correo oficial para el seguimiento de información.)

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

PERIÓDICOS

Total notas periodísticas en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

PERIÓDICO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL NOTAS
IMAGEN	7	10	3	20
NTR	3	4		7
TOTAL				17

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Total notas en los noticieros de radio y televisión en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

NOTICIERO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL NOTAS
TOTAL	89	57	59	116



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

BOLETINES

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
103	PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN INTEGRAL	3
104	INSTALACIÓN DE LOS MEDIDORES AFUERA DE LOS DOMICILIOS	
105	FALLAS ELECTRICAS	

PUBLICACIONES EN LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL AGUA POTABLE

MES	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE USUARIOS
JULIO	35	50,115
AGOSTO	66	93,556
SEPTIEMBRE	39	114,881
TOTAL	105	258,552

USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF

MES	PERFIL	INBOX	USUARIOS ATENDIDOS
JULIO	26	33	59
AGOSTO	85	93	178
SEPTIEMBRE	316	258	574
TOTAL			811

ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA JULIO-SEPTIEMBRE 2020

FECHA	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE
JULIO	12	12,906
AGOSTO	14	20,322
SEPTIEMBRE	8	10,348
TOTAL	15	30,670



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de JULIO al 30 de SEPTIEMBRE de 2021



ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

ASESOR

Actividad	Cantidad
<p>➤ Actividades destacadas</p> <p>Reuniones con los responsables del Archivo de tramite de las diversas áreas del SIAPASF objetivo implementación del archivo institucional del SIAPASF.</p>	9
<p>➤ Actividades y reuniones internas</p> <p>Reuniones y toma del inventario documental del archivo de Unidad Juridica, Comunicación Social y jefatura de Planeacion.</p>	18
<p>➤ Gestión de Ingresos por visitas a empresas e instituciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega de requerimientos a usuarios morosos de zona centro de la ciudad (diversas calles) Visita directa a usuarios moroso del Centro de la Ciudad. 	396
<p>➤ Acciones por gestion de ingresos</p> <ul style="list-style-type: none"> Cobro a deudores morosos antes de turnarlos a ejecucion fiscal. de zona centro diversas calles. Visita de requerimiento de pago antes de turnar a deudores al procedimiento d ejecucion fiscal. Requerimientos a usuarios morosos 	396
<p>➤ Reuniones oficiales</p> <ul style="list-style-type: none"> Reuniones con el Presidente Municipal con el personal directivo del SIAPASF Asunto: Planteamiento de plan de trabajo ejercicio 2021 y evaluación de acciones. 	3
<p>➤ Promoción a los programas implementados</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos. Seguimiento al Plan de Requerimiento de pago a adeudores morosos Col. Centro Cumplimiento de obligaciones del Comité de Transparencia. 	6
<p>➤ Acciones en coordinación con otras áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinación con responsables del Archivo de Trámite de las diversas Subdirecciones y unidades del SIAPASF para la toma del inventario documental Coordinación de responsables del archivo de tramite de la Dirección General, Subdirección Comercial, Subdirección Técnica y Departamento de Recursos Humanos para la toma del inventario documental Coordinación de acciones en con la Unidad de Transparencia para dar cumplimiento a las obligaciones del comité de Transparencia del SIAPASF 	26
<p>➤ Atención General a Usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> Se atiende a usuarios con planteamientos diversos relacionados con problemática de adeudo con el SIAPASF 	68
<p>➤ Reuniones en atención a usuarios (visitas a colonias, Fraccionamientos, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Visitas a diversas en zona centro asunto relacionado con deudores morosos. 	28
<p>➤ Actividades en Plataforma Nacional de Transparencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Acciones relacionadas con el Comité de Transparencia en coordinación con la Unidad de Transparencia. Atención a las solicitudes de información en la Plataforma Nacional en coordinacion con la Unidad de Transparencia. 	5

Todas y cada una de las actividades han sido coordinadas por la Direccion General del Organismo Operador durante el period del 1° de julio al 30 de septiembre de 2021.