

**FACTURA  
ELECTRÓNICA  
CFDI 3.3**
**DATOS DEL EMISOR:**INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TÉCNICO DE LAS  
PACIENCIAS PÚBLICAS  
ID7304062KA

Régimen Fiscal: 603-Personas Morales con Fines no Lucrativos

Lugar de Expedición: 44500

**DATOS DEL RECEPTOR:**

MUNICIPIO DE FRESNILLO ZACATECAS

MFR8501015M4

Uso de CFDI: G03-Gastos en general

Residencia Fiscal: NúmRegistroTrib:

**Folio Fiscal****Version CFDI: 3.3**

DF99E680-A3A7-45B6-9017-288192634D5C

**No de Serie del Certificado del SAT:**

00001000000505142236

Fecha: 2021-04-13T12:57:40

**No de Serie del Certificado del Emisor:**

00001000000409169215

**Tipo de Comprobante:** I-Ingreso**DATOS GENERALES DEL COMPROBANTE**

Moneda: MXN

Forma de Pago: 03-Transferencia electrónica de fondos

Condiciones de Pago:

Tipo de Cambio:

Método de Pago: PUE-Pago en una sola exhibición

Clave de Confirmacion:

CFDI Relacionado:

Clave	No ID	Cant.	Clave U.	Descripción	Valor Unitario	Importe	Descuento
93161700	103BIENESPATRIMONIALES	1.00	E48	APORTACIÓN EXTRAORDINARIA )	\$10,700.00	\$10,700.00	

Tipo	Impuesto	Factor	Tasa	Importe	Subtotal:	Descuento:

Total Impuestos Traslados  
 Total Impuestos Retenidos  
**Total:** \$10,700.00

Importe con Letra:

DIEZ MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 M.N.

**Sello Digital del CFDI**

10DsUqujH2mB8soHvmfAP6ZYSZduUqCyDIG1B5P/gjS/ARjh6Fq6edjm/DenqWyM7TwolGSIRYAERDBdQ2fQmk5gzve8bP3av8xI6lrzgclQTsWEm3LTJwfWYktdyCg9AC6baKuglGkWFu0n4LKv741pKzdq1bZ0u+v+Ncr2koQ/a4P50I95usi1U8kmfzW2THcsW+rl/Cwb38H1ZLc3Hvqg4tt0q842o7ksLADt13re0D5izF6Q8R4nZmN+OoHM05o7N4hv4n47prhZp5riVOpbfMoXxNwcxUApTx4p+YBnON9ieuFQOVFHJo1GY9pc5UoS+Ozv0BfSkFw==



**Sello del SAT No. Serie del CSD del SAT** 00001000000505142236 **PAC** MAS0810247C0  
 enN/DA5n/goXv0dl2x58hg2Hec27FKXXifPdhJuYHuFjaaj721YoZkg1NCPoOtoJn91K40SA2lDqsKlwEp/UDhDPpNLQbOZakCwdvihu7n3B1vkzS+4avFdNr3TwpfkipTm3MTZ7YwBOJEOfmBqPxAlqGZVBaYFkIYBbMKtK/kq6a26sqSc4LsByuix2aptbPzpS86J5A971rn3lCoY48mLRN9cB1MKc+nO9ykeUcpdMXxYSURplk6a5giS5qqew7Gb8CCa03YO8wDeyQ8SBq4NE29bl2VNTqgJKsfrNGKUYKWDDgZDH6XM0vABXhM0TGxq1pcqOh4yirBiNvg==

**Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT**  
 1.0|DF99E680-A3A7-45B6-9017-288192634D5C|2021-04-13T12:57:44||0DsUqujH2mB8soHvmfAP6ZYSZduUqCyDIG1B5P/gjS/ARjh6Fq6edjm/DenqWyM7TwolGSIRYAERDBdQ2fQmk5gzve8bP3av8xI6lrzgclQTsWEm3LTJwfWYktdyCg9AC6baKuglGkWFu0n4LKv741pKzdq1bZ0u+v+Ncr2koQ/a4P50I95usi1U8kmfzW2THcsW+rl/Cwb38H1ZLc3Hvqg4tt0q842o7ksLADt13re0D5izF6Q8R4nZmN+OoHM05o7N4hv4n47prhZp5riVOpbfMoXxNwcxUApTx4p+YBnON9ieuFQOVFHJo1GY9pc5UoS+Ozv0BfSkFw==|00001000000505142236

Fecha de Timbrado 2021-04-13T12:57:44

Este documento es una representación impresa de un CFDI

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><cfdi:Comprobante  
xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx/cfd/3"  
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"  
xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/3  
http://www.sat.gob.mx/sitio\_internet/cfd/3/cfdv33.xsd" Version="3.3" Serie="A"  
Folio="14573" Fecha="2021-04-13T12:57:40"  
Sellos="I0DsUqujH2mB8soHvmfAP6ZYSzuUqCyDIG1B5P/gjS/ARjh6Fq6edjm/DenqWyM7Tw0lGS1RYAE  
RDBdQ2fQmk5gzve8bP3av8x16lrzgclQTsWEm3LTJwfWYktdyCg9AC6baKug1GkWFu0n4LKv741pKzdq1bz  
0u+v+Ncr2koQ/a4P50I95usi1U8kmfzW2THcsW+r1/Cwb38H1lZLc3Hvqg4tt0ql842o7ksLADtI3eoD5i  
zF6Q8R4nZmN+OoHM05o7N4hv4n47prhZp5riVIOPrbfMoXxNwcxUApTxf4p+YBnON9leuFQOVFHJo1GY9pc  
5UoSO+Ozv0BfFSkFw==" FormaPago="03" NoCertificado="00001000000409169215"  
Certificado="MIIGoTCCBImgAwIBAgIUMDAwMDAwMDA0MDkxNjkyMTUwDQYJKoZIhvcNAQELBQAwg  
GyMTgwNgYDVQQDC9BLkMuIGR1bCBTZXJ2aWNpbyBkZSBZG1pbmlzdHjhY2nDs24gVHJpYnV0YXJpYTEvM  
C0GA1UECgwmU2VydmljaW8gZGUgQRtaW5pc3RyYWnpw7NuIFRyaWJ1dGFyaWeXODA2BgNVBAAsML0FkbWlu  
aXN0cmFjacOzbibkZSBTZwd1cm1kYWQgZGUgbGEgSW5mb3JtYWnpw7NuMR8whQYJKoZIhvcNAQkBfBhBhY29  
kc0BzYXQuZ29iLm14MSYwJAYDVQQJDB1Bdi4gSG1kYWxnbyA3NywgQ29sLiBHdWVycmVybzMOMAwGA1UEEEQ  
wFMDYzMDAxCzAJBgNVBAYTAK1YMRkwFwYDVQQIDBBEaXN0cm10byBGZWRLcmFsMRQwEgYDVQQHDAtDdWF1a  
HTDqW1vYzEVMBMGA1UELRRMMU0FUOTcwNzAxTk4zMV0wwYJKoZIhvcNAQkCDE5SZNwB25zYWJsZTogQWRt  
aW5pc3RyYWnpw7NuIE1bnRyYwggZGUgU2VydmljaW9zIFRyaWJ1dGFyaW9zIGFsIEvbnRyaWJ1eWVudGU  
wHhcNMTgwtMTI0MjAwMTIxWhcNMjIwMTI0MjAwMTIxWjCCAUAXSTBHBgNVBAMTQE1OU1RJVVFUTyBQQVJBIE  
VMIERFU0FSUK9MTE8gVEVDTk1DTyBERSBMQVmSEFDsUVOREFTIFBVQkxJQ0FTIEkxTzBNBgNVBCKTRk1OU  
1RJVVFUTyBQQVJBIEVMIERFU0FSUK9MTE8gVEVDTk1DTyBERSBMQVmSEFDsUVOREFTIFBVQkxJQ0FTIE10  
REVURUMxSTBHBgNVBAoTQE1OU1RJVVFUTyBQQVJBIEVMIERFU0FSUK9MTE8gVEVDTk1DTyBERSBMQVmSEF  
DSUVOREFTIFBVQkxJQ0FTIEkxJTAjBgnVBC0THE1EVdczMDQwnjJLQSAVIEFVSM4MjExMDRISTUxHjAcBg  
NVBAUTFSAvIEFVSM4MjExMDRNSkNHUkwMzEQMA4GA1UECxMHSU5ERVRFQzCCASIwDQYJKoZIhvcNAQEBB  
QADggEPADCCAQoCggEBAM70Zy1y1v6niKsVwX0Vu7kk5wOmRz09TgLpHS6lgaa00GBLApcQYdXpLmu8/ud  
RT68sPONftd0wc7F7AXISjyYw6RgahCxnnGfz8MVIDHw17DYMd6K5uQmTFrlzqVrnsqT/7A08p2EchSod+k  
rJ1ebvuPXhoKhoeeuKxK4nDIIx2p60/zNXLcwfn1m0iCurYUQtH7y3TUBGb2RuJPd+GzR+A2TQDXixN70T7  
BKXNEYpxESK6hacQbUnNVpGwrsTrCwnCg1LGwR1ovUUMB7PrKSwTp/na9HShMJDICE70qDSF7J+PnXcdty  
dp8zwdMemF91st2efwqQDFBRxv57u0CAwEAaAmdBswDAYDVR0TAQH/BAIwADALBgNVHQ8EBAMCBsAwDQYJ  
KoZIhvcNAQELBQADggIBAFJP2HJAL5Fz+vw//puX76jCdHNrrIPN3FwKdigY4rlBoMzUXMmDmQykp1xyzh  
VwpUCAUC/sNyT6YG3uMXrBf04uN1LwByaZw3ga0fB0MyYv9iujR0VFLtDkhHfxZGMuJo6BhuP9YnTdBVnQ  
t39FG7k0jQGZhxlNqRYgM1z8IDNGEEACdMW6oFw2bLyQNSIHcFVi23zVsWh1VIM4/hHPgozdSabv4XZyAe  
+eoUd8mSTMOSF9pI/gaZKCGjwXNAAdzGy/DhLdEK3J/lcztsbQXSsieh+mrHXZIaLh33CpxJlfNoVBQNGfMv  
mYDdkXfocWfL7mGrzEOHKoC3dZboApHF89Yu4FnXk+wRQ3hQVR9mK9zshwX2kdrc15X2ayIlJudo96DhgA  
zs8qRNfdM10FFhLsK2o7EbJusfCGzQtUn1Xp1N/LU7LzClzky490qdXdGpJHXPem390j8MUYztx4AhrW/tp  
qY8xH0NXBUMcNubOFiokI458STvr3yLaSwotUa2aFhV5Rhe0awJ8C4QcTVE2AaTsQibuq7ee0md9X680hI9  
V4QZXfN/CBmaefIo+UHEU0NJhQbx4mDvbpx3H7Hp6YBZRhl1scVtzrKLaFcFCY64GJ/nMNLGwW6/nYLKPdr  
UkM1RiaGyXIwJ5XJZufv8vawdxt/p9RWko/4NhA1" SubTotal="10700.00" Moneda="MXN"  
Total="10700.00" TipoDeComprobante="I" MetodoPago="PUE"  
LugarExpedicion="44500"><cfdi:Emisor ReginenFiscal="603" Rfc="IDT7304062KA"  
Nombre="INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TÉCNICO DE LAS HACIENDAS  
PÚBLICAS"></cfdi:Emisor><cfdi:Receptor Rfc="MFR8501015M4" Nombre="MUNICIPIO DE  
FRESNILLO ZACATECAS" UsoCFDI="G03"></cfdi:Receptor><cfdi:Conceptos><cfdi:Concepto  
ClaveProdServ="93161700" ClaveUnidad="E48" Cantidad="1.00" Unidad="SERVICIO"  
NoIdentificacion="103BIENESPATRIMONIALES" Descripcion="APORTACIÓN EXTRAORDINARIA"  
ValorUnitario="10700.00" Importe="10700.00"/></cfdi:Conceptos><cfdi:Complemento><tfd:TimbreFiscalDigital  
xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital"  
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"

xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital  
http://www.sat.gob.mx/sitio\_internet/cfd/timbrefiscaldigital/TimbreFiscalDigitalv11  
.xsd" Version="1.1" UUID="DF99E680-A3A7-45B6-9017-288192634D5C"  
FechaTimbrado="2021-04-13T12:57:44" RfcProvCertif="MAS0810247C0"  
SelloCFD="I0DsUqujH2mB8soHvmfAP6ZYSZduUqCyDIG1B5P/gjS/ARjh6Fq6edjm/DenqWyM7Tw0lGS1R  
YAERDBdQ2fQmk5gzve8bP3av8x16lrzgclQTsWEm3LTJwfWYktdyCg9AC6baKuglGkWFu0n4LKv741pKzdq  
1bZ0u+v+Ncr2koQ/a4P50I95usi1U8kmfzW2THcsW+r1/Cwb38H1lZLc3Hvqg4tt0ql842o7ksLADtI3reo  
D5izF6Q8R4nZmN+OoHM05o7N4hv4n47prhZp5riVI0prbfMoXxNwcxUApxTxf4p+YBnON9leuFQOVFHJo1GY  
9pc5UoSO+Ozv0BffSkFw==" NoCertificadoSAT="00001000000505142236"  
SelloSAT="enN/DA5n/goXv0d12x58hgZHecZ7FKXKifPdHJufYHuFja72IYoZkg1NCPo0toJn9n1K40SA  
2iDqsK1wsEp/UDhDPpNLQb0ZakCwdvihu7n3B1vkzS+4avFdNrf3TwpfKipTm3MTZ7YwBOJEOfmBqPxAIqG  
ZVBaYFkIYYbMKtK/kq6a26sqSc4LsByuix2aptbPzpS86J5A971rn31CoY48mLRN9cB1MKc+n09ykeUcpdM  
XxYSURpIk6a5giS5qqew7Gb8CCa03Y08wDeyQ8SBq4NE29Ib12VNTqgJKsfrNGKUYKWDdGZDH6XM0vABXhM  
0TGXq1pcq0h4yirBiNvg==" /></cfdi:Complemento></cfdi:Comprobante>

# AGENDA DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA

## MÓDULO DE BIENES PATRIMONIALES

### SAACG.NET

#### Curso remoto en vivo

#### **Objetivo:**

**Proporcionar las herramientas para el registro y control de los bienes patrimoniales posterior al levantamiento físico de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles que permitan mantener información actualizada y conciliada con el registro contable**

#### **Dirigido a:**

**Funcionarios de los Municipios, Organismos Públicos Descentralizados Estatales y Municipales o Entes Autónomos de las áreas de Contabilidad y Patrimonio**

#### **En línea (remoto en vivo)**

**Aportación \$4,200.00 por persona**  
**Consulte nuestras Promociones por pago anticipado o inscripción grupal**

**21, 22 y 23 de abril del 2021**

**Duración: 16 horas en 3 días**

**Horario: 9:00 a 14:15 horas**

#### **MAYOR INFORMACIÓN:**

Tel. 33 8880 5550 y 3669 5550 al 59

**Lic. Geidhi García González Ext. 801**

**Lic. Patricia Medina Gutiérrez Ext. 802**

[saacg\\_contacto@indetec.gob.mx](mailto:saacg_contacto@indetec.gob.mx)



**SAACG.NET**

Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental

**Indetec**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas



# CAPACITACIÓN EN LÍNEA (CURSO REMOTO EN VIVO)

## MÓDULO DE BIENES PATRIMONIALES SAACG.NET

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO DEL MÓDULO DE BIENES PATRIMONIALES

02048

Este curso taller corresponde al aprendizaje para quienes ya implementaron la contabilidad armonizada con el SAACG.NET, que dominan sus operaciones básicas y que cuentan con un ejercicio contable al día, que requieren de una herramienta para el registro y control de los bienes patrimoniales posterior al levantamiento físico de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles que les permita mantener dicha información actualizada y conciliada con el registro contable.

### EQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Equipo de Cómputo (Sistema Operativo Windows® 7 Service Pack 1 x64 o superior).
- Tener el SAACG.NET instalado, configuración del SAACG.NET en modo Servidor (no en red).
- Una conexión a Internet mínima de 10 Mbps con navegador Firefox o Chrome actualizados.
- Cámara y micrófono activados durante toda la sesión.
- No ser un dispositivo mini Notebook.
- Aplicación Zoom® preferentemente instalada en su computadora.
- Doble Pantalla.
- Microsoft .Net Framework 3.5 (para el SQL Server) y Framework 4.6 (para el SAACG.NET).
- Procesador Intel Core Duo®, equivalente o superior.
- 8 GB en memoria RAM o superior.
- Resolución de pantalla de 1024x768 como mínimo.
- 10 GB de espacio disponible en Disco Duro (5GB para instalación y 5 GB adicionales para la Base de datos).
- Equipos con permisos de Administrador en el usuario de Windows.
- Contar con la contraseña de administración (usuario sa) del SQL Server que tengan instalado.

Contar con Microsoft Excel® instalado (Excepto Office 360).



- Contar con un antivirus actualizado.
- Tener abierta la aplicación del Team Viewer®, con la opción automática de conexión.
- La doble pantalla puede ser la de la laptop o equipo de escritorio, más un monitor adicional; en caso de no contar con dicho monitor, puede usar la pantalla de alguna Tablet o celular. El uso de las dos pantallas, es con la finalidad de trabajar cómodamente con el SAACG.NET en el equipo, y en la otra pantalla, poder visualizar claramente la sesión virtual.
- Preparar el área de trabajo donde tomará el Curso a distancia, de forma que permita centrar la atención en el curso, evitando distracciones espontáneas o ruidos intensos. Se sugiere habilitar un espacio, que tenga la privacidad necesaria para enfocarse en las actividades de la capacitación.
- Realizar pruebas previas de conexión virtual para validar que su micrófono, altavoces y cámara funcionan correctamente.
- Conectar a la sesión del Curso con algunos minutos de margen para poder resolver algún problema que se presente en su acceso, y, sobre todo para tomar la capacitación en los horarios establecidos.
- Atender con puntualidad a los horarios señalados, para la mejor comprensión de los temas impartidos en el Curso.
- Prestar atención a las indicaciones del instructor, ya que, desde el inicio explicará cuál será la dinámica del Curso, así como el seguimiento del mismo.
- Haber cubierto la aportación extraordinaria para su participación.
- Haber descargado el material del curso que se encuentra en la Plataforma de Capacitación en Línea.
- El Serial de activación del Módulo de Bienes Patrimoniales del SAACG, se entregará al final a quienes hayan participado durante los 3 días del curso con cámara y micrófono abierto para dar muestra de presencia y hayan respondido la evaluación.

## PERFIL DEL PARTICIPANTE

- Laborar dentro de un Ente Público.
- Tener la disposición de aprender, estar comprometido en las funciones que desempeña en su Ente Público y de manera personal en cuanto a la armonización contable.
- Reconocer su papel como Funcionario Público con la responsabilidad del correcto manejo de las finanzas públicas.



- Ser contador, administrador, financiero o afín; contar con conocimientos en materia contable y que opere información de la contabilidad de un Ente Público.
- Previo a esta capacitación del SAACG.NET, haber tomado capacitación sobre los lineamientos normativos para así contar con conocimientos básicos sobre la armonización contable y la normatividad vigente para la contabilidad gubernamental.
- Contar con conocimientos operativos sobre otros sistemas contables y tener habilidades en el manejo de equipo de cómputo y en sistema operativo Windows.
- Haberse capacitado en el curso de Implementación del SAACG.NET.
- Contar con experiencia en el uso del SAACG.NET con información contable y presupuestal real.
- Contar con la disposición de posteriormente a esta capacitación de Bienes Patrimoniales, construir los catálogos y clasificadores, así como generar la información necesaria de los bienes mediante el levantamiento del inventario físico para generar los datos que se utilizarán como insumo para poder alimentar correctamente el Módulo de Bienes Patrimoniales.

## **PERFIL DEL ENTE PÚBLICO**

- Reconocer que la Contabilidad y el control de los Bienes es un instrumento prioritario e indispensable para la operación de cualquier Ente Público, otorgando así la importancia necesaria a la construcción de esta información.
- Haber realizado un diagnóstico de la situación actual de la contabilidad del Ente Público y del control de sus Bienes, en el que se pueda determinar si se cuenta o no con la información contable actualizada, con saldos reales de las existencias y obligaciones y de las capacidades de los funcionarios involucrados que llevarán la contabilidad gubernamental y la administración de los Bienes.
- Haber realizado un mapeo de procesos que permita identificar a cada uno de los actores que participarán de los procedimientos de los que deriva la información de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, así como la responsabilidad de cada uno de los funcionarios que intervienen.
- Contar con personal capacitado con el perfil requerido.
- Tener la disposición de programar la capacitación necesaria para sus Funcionarios Públicos, de acuerdo a las necesidades que se hayan encontrado como parte del diagnóstico recomendado.
- TIC's de acuerdo a los requerimientos del Sistema.
- Mecanismos para la permanencia de la Información y los Sistemas.



## HORARIO

El curso del Módulo de Bienes Patrimoniales se realizará vía Zoom® durante 16 horas en 3 días:

\* Hora del centro de México

DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3
08:30-09:00 ACCESO VÍA ZOOM	08:30-09:00 ACCESO VÍA ZOOM	08:30-09:00 ACCESO VÍA ZOOM
09:00-10:15 PRESENTACIÓN DEL SAACG.NET	09:00-10:15 GRUPO, CATEGORÍAS	09:00-10:15 IMPORTACIÓN DE BIENES
10:15-11:30 CONFIGURACIÓN DEL SAACG.NET	10:15-11:30 SUBCATEGORÍAS, CAMPOS ADICIONALES Y CONFIGURACIÓN DE PARÁMETROS	10:15-11:30 BAJA Y REASIGNACIÓN DE BIENES
11:30-12:00 RECESO	11:30-12:00 RECESO	11:30-12:00 RECESO
12:00-13:00 ORGANIGRAMA	12:00-13:00 ALTA MANUAL DE BIENES HISTÓRICOS	12:00-13:00 DEPRECIACIONES E INFORMES
13:00-14:00 EMPLEADOS	13:00-14:00 REGISTRO DE BIENES DESDE COMPRA	13:00-14:00 EVALUACIÓN DEL CURSO Y ENTREGA DE SERIAL
14:00-14:15 CIERRE DÍA 1	14:00-14:15 CIERRE DÍA 2	14:00-14:15 CIERRE DE CURSO

## DIRIGIDO A

El Curso del Módulo de Bienes Patrimoniales del SAACG.NET está dirigido a los Funcionarios de los Municipios, Organismos Públicos Descentralizados Estatales, Organismos Públicos Descentralizados Municipales o Entes Autónomos de las áreas de Contabilidad o Patrimonio que tienen bajo su responsabilidad el registro, administración y control de los bienes muebles e inmuebles así como la conciliación de los mismos con los registros contables.

## NOTA IMPORTANTE

**En caso de presentarse al Curso sin el SAACG.NET instalado, se deberá cubrir \$790.00 MXN adicionales a su participación, por cada equipo del que se requiera apoyo para instalar.**

## APORTACIÓN EXTRAORDINARIA

PROMOCIÓN	FECHA LÍMITE	APORTACIÓN
Individual	Hasta 10 días antes del evento	\$3,200.00
Grupal (4 personas)	Hasta 10 días antes del evento	\$10,700.00
Individual	Durante los últimos 10 días antes del evento	\$4,200.00
Grupal (4 personas)	Durante los últimos 10 días antes del evento	\$14,700.00



## AGENDA

**CONFIGURACIÓN DEL SAACG.NET**

- Configuración del Plan de Cuentas.
- Estructura Cuentas Activo no Circulante, Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.

**CONFIGURACIÓN DEL SAACG.NET**

- Estructura de cuentas de Depreciación en el Activo.
- Estructura de cuentas de Depreciación en el Gasto.
- Configuración de Código de Activación del Módulo de Control de Bienes Muebles.
- Activación de Permisos a usuarios.

**ORGANIGRAMA**

- Configuración de parámetros para imágenes de bienes y empleados.
- Llenado de Plantillas de Excel para importación de Organigrama
- Configuración del Organigrama institucional, registro manual e importación

**EMPLEADOS**

- Llenado de Plantillas de Excel para importación de Empleados
- Configuración de Empleados, registro manual e importación

**CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES**

- Llenado y configuración de Catálogos:
  - Grupos de Bienes
  - Categorías de Bienes
  - Subcategorías de Bienes
  - Configuración de Campos Adicionales.
- Exportación de plantillas de Excel
- Llenado de Plantillas de Excel para importación de Bienes
- Registro manual e importación de Bienes adquiridos:
  - En años anteriores
  - En el ejercicio actual
  - Con costos menor a 35 días de salario mínimo.
- Baja de Bienes.
- Depreciación anual o mensual.
- Resguardo.
- Conciliación de saldos de Bienes con el registro contable.
- Revaluaciones.
- Informes varios.



**SAACG.NET**  
Sistema Automatizado de Administración y  
Contabilidad Gubernamental

**Indetec**  
Instituto para el Desarrollo Técnico  
de las Haciendas Públicas



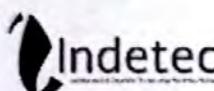
**NOTAS:**

- En caso mantener la cámara apagada y no atender las preguntas del instructor por voz o chat para dar muestra de presencia en el curso o no aprobar la evaluación con 2 intentos, el Serial para la activación del Módulo de Bienes Patrimoniales no será entregado.
- El participante recibirá por correo electrónico un acceso (usuario y contraseña) a la Plataforma de Capacitación en Línea en la que al ingresar encontrará la agenda y el acceso a Zoom. Este acceso es personal y en caso de no recibarlo, favor de comunicarse al 33 3669 5550 al 59 Ext. 801 y 802.
- Este evento se desarrolla en apego a la agenda mencionada y **no comprende otros temas** como operaciones de seguimiento a la implementación ni asesoría personalizada. En caso de requerir la atención de dudas particulares o asesoría sobre casos reales, deberán referirse al evento diseñado especialmente para este tipo de atención denominado "Taller de Seguimiento del SAACG.NET".
- El soporte técnico que se brinda como parte de la actualización anual únicamente se proporciona al personal que previamente haya tomado el evento de capacitación y solamente abarca atención remota.
- Además de los temas contemplados en este curso, se recomienda como parte de la instrucción básica para la operación del Sistema el consultar los Video Tutoriales disponibles en: <http://www.inдетec.gob.mx/saacg/video-tutoriales.php>
- En caso de requerir constancia de participación de este curso, podrá descargarla dentro de la Plataforma de Capacitación en Línea en los siguientes 5 días posteriores al curso, siempre y cuando se acredite participación completa atendiendo las preguntas del instructor o aprobando la evaluación de conocimientos.
- En caso de requerir el envío de licencia o el envío del serial del módulo de Bienes Patrimoniales, deberán solicitarlo por correo electrónico a [saacg\\_contacto@inдетec.gob.mx](mailto:saacg_contacto@inдетec.gob.mx) para lo cual deberán acreditar con nivel satisfactorio la evaluación de conocimientos.
- Para mayor información sobre el soporte técnico, consulte el documento **Carta de Bienvenida al Soporte Técnico**, así como los **Términos y Condiciones** de uso del SAACG.NET.

**¿Cómo instalar el programa?** Visite nuestro Centro de Descargas donde podrá obtener el Paquete

Instalador 2021 y consultar los Video Tutoriales y Manuales:

<http://www.inдетec.gob.mx/saacg/centro-de-descargas.php>



Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas

Lerdo de Tejada No. 2469, Col. Arcos Sur C. P. 44500

Guadalajara, Jalisco, México.

33 3669 5550 al 5559 Ext. 801 y 802

[www.inдетec.gob.mx](http://www.inдетec.gob.mx)

[www.saacg.gob.mx](http://www.saacg.gob.mx)

Derechos Reservados © INDETEC 2021

