



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Transparencia y la Unidad de Comunicación Social tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el *AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL*.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo del:

del 1° de Enero al 31 de marzo de 2021

Debido a la contingencia internacional COVID-19, se continua con lo mandatado a nivel nacional, estatal y municipal, Decretos Publicados en los Diarios Oficiales de la Federación de fecha 30 y 31 de marzo de 2020, Periódicos Oficiales del Gobierno del Estado del 21 de marzo y 8 de abril de 2020 emitidos por las Autoridades en Materia de Salud y del Ejecutivo del Estado de Zacatecas, en este Organismo Operador se continua con las medidas sanitarias establecidas.

1. El objetivo de este Organismo Operador es *“Te cuidas tú, nos cuidamos todos”*
2. Énfasis en limpieza diaria y más continua a superficies de uso común, como son escritorios, área de atención al público en general, (área de cajas, área de expedición de duplicados etc.) y continuar con solución sanitizante dos veces por semana.
3. Se continua con la aplicación de gel antivascular en áreas de oficina y entrada principal, enfatizando la sana distancia y dosificación de usuarios en fila así como el uso obligatorio del cubrebocas y toma de temperatura.
4. Entrega y recepción interna de documentación vía electrónica.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
Monitoreo de cloro residual	401	
Supervisión y monitoreo de agua por Tandeos:	153	
Revisión de tomas domiciliarias	500	
Supervisión de obras	4	
Mantenimiento a los equipos electromecánicos de extracción y rebombeo de agua potable	54	
Reparación de fugas en diámetros mayores	6	
Reuniones en colonias para tratar temas del abastecimiento de agua potable	05	
Atención a usuarios	3,500	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:**

1. Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos y del cambio de domicilio de oficinas a la Calle Rosas Moreno No.3, Col. Centro, así como de la atención y suministro de sus adecuaciones, elaboración de trámites para adquisición de señalética, letrero exterior alusivo al Agua Potable de Fresnillo, Etc.
2. Coordinación y revisión de almacén y control de inventarios.
3. Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
4. Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
5. Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2020, así como revisión de resguardo y aislamiento por contingencia sanitaria.
6. Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de los casos.
7. Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulación de retardos.
8. Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas del personal ante el IMSS.
9. Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito.
10. Coordinación y revisión del registro y depósito de los recursos que ingresan y egresos del Organismo.
11. Coordinación, revisión, aplicación, supervisión y seguimiento de las propuestas realizadas y su materialización, sobre esquemas preventivos ante la Contingencia Sanitaria COVID-19, en cumplimiento a los Decretos Federales, Acuerdos Administrativos Estatales e indicaciones de nuestro Ejecutivo Municipal, para la salvaguarda de los trabajadores y usuarios del SIAPASF. Implementación de Termómetro y despachador de gel antibacterial AUTOMÁTICO.
12. Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial.
13. Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de enero, febrero y marzo de 2021. Así como su entrega a la Auditoría Superior del Estado dentro de los plazos legales establecidos.
14. Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de enero, febrero y marzo de 2021.
15. Se continúa con la revisión de observaciones del trámite devolución IVA enero 2015.
16. Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



17. Se coordinó y supervisó la elaboración de Isla de Cajas de cobro, su operación y resguardo de valores, así como la adquisición de dos hornos de microondas y un tostador, una tarja y su gabinete mismos que fueron instalados en el comedor, la aplicación de pintura en todas y cada una de las nuevas instalaciones del SIAPASF., los trabajos de tabla roca en distintas áreas de las mismas, adquisición e instalación de puertas, chapas en varias oficinas, vidrios de puerta principal, cableado para internet y líneas telefónicas y conmutador, cambio de antena y mini split, de adquirió equipo de identificación y protección personal y fue entregada a los trabajadores operativos, Etc.
18. Revisión, integración y programación de pago a proveedores, prestadores de servicio, obligaciones fiscales y otros.
19. Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones.
20. Una salida a la ciudad de Zacatecas a la Auditoría para atender lo relacionado con la Cuenta Pública 2020, Etc.
21. Solicitud de información a las áreas de SIAPASF para la elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua del Primer Trimestre 2021.
22. Coordinación, revisión y preparación de la información para llenado de la encuesta respecto al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC para preguntar pormenores e indicación de programación sobre los Trimestres Primero, Segundo, Tercero y Cuarto 2020, así como Primero del 2021.
23. Se obtuvo aprobación de la propuesta del Manual de Contabilidad por el Consejo Directivo del SIAPASF, y se está trabajando en las adecuaciones del mismo por modificaciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación en Diciembre 2020.
24. Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, etc.
25. Se solicitó al Presidente Municipal Lic. Saúl Monreal Ávila, su apoyo con el reintegro de las cantidades pagadas por este Sistema Operador por concepto de Impuesto Sobre Nómina 2019 y 2020.
26. Se continúa con el proceso, en su etapa tres de tres la evaluación del desempeño de los servidores públicos del SIAPASF.
27. Coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los establecimientos de (Qiubo) y OXXO Tiendas de Conveniencia, se iniciaron los trámites para instalar cajas en mercado poniente de la ciudad de Fresnillo.
28. Continuamos con la elaboración de propuestas para la adquisición de insumos, materiales y equipo necesario para prevenir el contagio del COVID-19 al interior del SIAPASF, suministro, administración y aplicación de los mismos, en coordinación con las diversas áreas.
29. Se elaboró la Cuenta Pública 2020, se pondrá a consideración del Consejo Directivo para su aprobación.
30. Se efectuó coordinación con la Contraloría Municipal y el propietario de las anteriores instalaciones del SIAPASF mediante el levantamiento y firma del Acta de Entrega Recepción de dichas instalaciones.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:

1. A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON CAMBIOS DE NOMBRE	95
2. A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON CARTAS DE NO ADEUDO	78
3. A SOLICITUD DEL USUARIO SE GENERARON CONTRATOS NUEVOS	251
4. A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO EL PAGO DE AGUA POR SUSP. TEMP.	19
5. SE RECIBIERON PAGO DER. DE CONEXIÓN	221
6. A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	86
7. SE GENERARON DUPLICADOS	11,942
8. USUARIOS FACTURADOS	119,524
9. INSPECCIONES DOMICILIARIAS	119
10. INSPECCIONES DE MEDIDOR	69
11. ENTREGA DE RECIBOS	119,524
12. TOMA DE LECTURAS	33,284
13. CORTES	889
14. PAGOS ANUALES	849
15. USUARIOS ATENDIDOS	13,729

➤ SERVICIOS DE AGUA

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE(MOROSIDAD)	61	47	61	169
RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	23	18	23	64
REPARACION DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	27	21	22	70
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	47	39	22	108
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	10	35	87	132
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	30	14	45	89
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	448	495	490	1433
PLANTA ORIENTE	42 LPS	50 LPS	29 LPS	29 LPS

Es importante aclarar que las solicitudes de contrato se elaboran, revisan y quedan con los datos y observaciones en la oficina listas para que el usuario continúe el trámite de la contratación, no necesariamente se hace contrato el mismo mes que se elabora la solicitud.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ UNIDAD JURIDICA:

	ACTIVIDAD	
1	ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE PAGO EN PARCIALIDADES CELEBRADOS CON USUARIOS MOROSOS.	65
2	ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTORIDAD	137
3	ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DEL "SIAPASF"	2
4	REUNIONES CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL "SIAPASF" E INHERENTES A LA UNIDAD JURÍDICA.	12
5	ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS (SIAPASF).	
6	COMPARECENCIA A REUNIONES DE TRABAJO CON MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL "SIAPASF"	2
7	SEGUIMIENTO A LAS DIVERSAS DENUNCIAS PENALES INTERPUESTAS ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE ZACATECAS, POR MOTIVO DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO COMETIDOS EN PERJUICIO DEL "SIAPASF".	
8	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE REGULARIZACION DEL FRACCIONAMIENTO SAN CARLOS, DE FRESNILLO, ZACATECAS. (CON CONVENIOS REALIZADOS).	
9	IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS PARA REGULARIZAR A USUARIOS MOROSOS DEL SIAPASF E IDENTIFICAR INFRACCIONES A LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE ZACATECAS	
10	APLICACIÓN DE MULTAS POR INFRACCIONES A LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE ZACATECAS	
11	COMPARECENCIA A DESAHOGO DE AUDIENCIAS EN LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EN ZACATECAS	3
12	COMPARECENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EN ZACATECAS PARA REVISIÓN DE EXPEDIENTE LABORALES	8
13	A SISTENCIA AL CURSO DE CAPACITACIÓN "DERECHO Y REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO" LOS DÍAS DEL 8 AL 12 DE MARZO DE 2021	
14	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL "SIAPASF",	
15	ELABORACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO DEL SIAPASF	
16	TRAMITE DEL PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO A FAVOR DEL DIRECTOR GENERAL DEL "SIAPASF".	
17	ELABORACIÓN E INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS PENALES POR ACTOS CONSTITUTIVOS DE DELITO COMETIDOS EN PERJUICIO DEL SIAPASF.	4
18	SEGUIMIENTO A CARPETAS DE INVESTIGACIÓN EN LAS QUE EL SIAPASF ES PARTE OFENDIDA.	
19	SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS-ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE EL SIAPASF ES PARTE	
20	SEGUIMIENTO A EXPEDIENTES DE AMPARO EN LOS QUE EL SIAPASF ES PARTE	
21	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A PERSONAS USUARIOS Y NO USUARIOS DEL SIAPASF	200



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



UNIDAD DE PLANEACIÓN:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
FACTIBILIDADES ELABORADAS Predios a donde se acudió a revisar para cálculo de pago por factibilidad	264	
FACTIBILIDADES PAGADAS Se atendió a 116 usuarios que pagaron derechos de conexión a la red antes de efectuar la contratación del servicio de agua potable	186	
HABITABILIDADES Se revisaron las instalaciones, hidráulicas en diversos domicilios, que cumplen con la norma para expedir las constancias de habitabilidad	4	
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS NO ADEUDO Se elaboran constancias de no adeudo de Derechos de Incorporación a la red de agua potable	5	
INSPECCIONES DE CAMPO DE FACTIBILIDADES YA ELABORADAS Se realizaron inspecciones en domicilio que ya cuentan con factibilidad pero no han continuado el trámite	15	
REUNIONES EN COLONIAS PARA REGULARIZACIÓN EN EL PAGO DE FACTIBILIDADES Reunión con habitantes de la colonia Ejidal III y Universidad para la regularización del pago de factibilidades y contratos	2	
SE VERIFICA QUE LOS MEDIDORES RECIBIDOS PARA EL PROGRAMA CORRECCIÓN DE ERRORES DE MICRO MEDICIÓN MEDIANTE EL SUMINISTRO DE 3,600 Medidores tipo chorro múltiple clase c cuerpo plástico con protección ip68 con tornillo de calibración interno; incluye las piezas para su correcta instalación, cuadro de medición (niples, codos, coples), válvula antifraude, válvula de expulsión y admisión de aire.	1	
SEGUIMIENTO A PROGRAMAS FEDERALIZADOS EN LA CONAGUA Seguimiento a programas federalizados en CONAGUA	14	
REVISIÓN DE CALLES PARA EMITIR DICTAMEN PREVIO A LA PAVIMENTACIÓN ACOMPAÑADO DE PERSONAL OPERATIVO	12	
ATENCIÓN A USUARIOS	254	
ASISTENCIA A LAS REUNIONES VIRTUALES DE LA CORESE	3	
ASISTENCIA A CURSOS DE LA ESCUELA DEL AGUA DE LA ANEAS	2	
REUNIONES CON PERSONAL DE LA SUB DIRECCIÓN COMERCIAL PARA DETERMINAR EL PUNTO DE INSTALACIÓN DE CAJERO AUTOMATICO	3	
UBICACIÓN DE REGISTRO SANITARIO PARA ELABORACIÓN DE PERMISO DE DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS	2	
ELABORACIÓN DE INFORMES SEMANALES, PLAN DE TRABAJO E INFORMES TRIMESTRALES	12	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

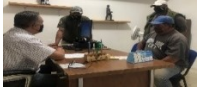









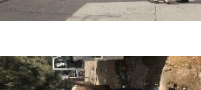

Informe trimestral

del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ CONTRALORIA INTERNA:

Actividades destacadas		
<p>➤ Reuniones internas</p> <p>Se realizan reuniones con el personal, con el tema de la implementación de la norma Reunion de evaluación de avances de trabajos de las diferentes áreas del Siapasf Reunión con el Comité de Transparencia para tratar varios puntos</p>	13	
<p>➤ Se asiste a Reuniones oficiales</p> <p>Se acudio al ASE, para realizar una consulta referente a la entrega recepcion de Direccion General. Toma de protesta como Director General el Ing. Humberto Mariano Salas Torres Conferencia : Acciones para la prevencion de acoso, ostigamiento y violencia contra la mujer Guia del servidor publico para las elecciones federales y locales 2020-2021 del actuar del servidor publico Aistencia a la funcion publica para solicitar informacion referente al sistema SIDESPI para presentar las declaraciones de situacion patrimonial</p>	4	 
<p>➤ Acciones en coordinación con otras áreas</p> <p>Llenado y entrega de formatos de PNT para la revision 1er trimestre 2021 para subir a la plataforma</p>	1	
<p>➤ Atención General a Usuarios</p> <p>Monitoreo sobre el abastecimiento de agua en varias colonias (6) Fracc. San carlos Zona norte Col. Del valle Col. Lienzo Charro Fracc. Balcones</p> <p>Atencion sobre queja de entrega de recibos en colonia Lienzo Charro</p>	15	 
<p>➤ Se realiza constantemente la Supervisión de trabajos en campo:</p> <p>Supervisión del recorrido de camión cisterna por abastecimiento del vital líquido por medio de pipas Supervisión de la entrega de recibos Supervisión de toma de lectura Supervisión de cortes Supervisión de reconexiones Supervisión de reparación de fugas Supervisión y visita y a los pozos Verificación del buen uso al parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos Supervicion de medidas sanitarias ante la contingencia de covid 19 para el ingreso a las instalaciones de este organismo a los usuarios Supervicion de medidas sanitarias ante la contingencia de covid 19 para el ingreso a los trabajadores a las instalaciones de este organismo Supervicion de sanitizacion en las instalaciones de este organismo Supervicion del traslado de archivo del sistema pardillo a la recicladora Supervicion de compra de bienes muebles al SIAPASF (escritorios y sillas etc.) Supervision de la carga de gasolina a los diferentes vehiculos del SIAPASF Supervision de la carga de Gas L.P. Supervision en planta potabilizadora para la entrega de micromedidores para la sectorizacion junto con personal del area de comercial y planeacion Supervision de traslado de bienes muebles a las nuevas oficinas del SIAPASF Supervision de cajas itinerantes en la Estacion san jose y Fraccionamiento Balcones Supervision de trabajos de reparaciones en el taller "luna" Supervision en los mercados Oriente, Poniente e Hidalgo</p>	78	    
<p>➤ Verificación de bitácoras y t. extra etc.</p> <p>Se verifica la presentación de tiempo extraordinario que en cada una de las áreas administrativas del organismo operador se generan, semanal o quincenalmente Verificación de las bitácoras de suministro de gasolina Verificación de bitácoras de suministro de gas L.P. Verificacion Tiempo extra de las diferentes areas del SIAPASF Subdirección Técnica Rebombeos: Carrillo, Pardillo, del valle, Zapata, Huicot Verificación de Bonos al personal de los diferentes rebombeos: Pardillo, rebombeo de col. Del Valle, Lomas del mineral y Benito Juárez.</p>	28	




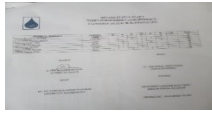




SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



<p>➤ Elaboración y actualización resguardos Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirección General Subdirección General Asesoría Contraloría interna Unidad Jurídica Subdirección Administrativa Subdirección Técnica Subdirección Comercial Recursos Humanos Comunicación Social Unidad de planeación Construcción y distribución Cajas Duplicados Staff de computo Transparencia 	54	  
<p>➤ Elaboración de informes</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe trimestral de gasolina Informe semanal y mensual de actividades Informe trimestral 	17	
<p>Acciones en general Se realiza la revisión al buzón y correo electrónico de quejas y sugerencias, para dar seguimiento hasta la resolución de lo solicitado. Llenado de formatos de transparencia Respaldo de la información que se sube a la PNT Se realizó la gestión en Secretaria de Finanzas sobre la donación de la camioneta Ford al SIAPASF</p>	16	 

➤ UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Se realizan todas y cada una de las acciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas para dar cumplimiento como sujeto obligado, con lo que se ha obtenido el Índice global de cumplimiento del 100% en los portales de Transparencia (SIPOT).

Se actualiza la información correspondiente al cuarto trimestre 2020 en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se atendieron las solicitudes de información presentadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencias INFOMEX (2)

Se participó de manera virtual a los eventos convocados por el IZAI:

- Panel “El camino de las mujeres hacia la transparencia” dentro del marco de la conmemoración del Día Internacional de la mujer, con la participación de la Comisionada del Instituto Nacional de Acceso a la Información, la Dra. Norma Julieta del Rio Venegas, la Comisionada Presidenta Lic. Fabiola Gilda Torres Rodríguez, y la Secretaria de la Mujer Lic. Adriana Rivero Garza, así como la Directora del Periódico Imagen de Zacatecas Dra. Gema Mercado Sánchez.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



- Taller en línea “Empoderamiento de las Mujeres a través de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales” (virtual).
- Sesión Extraordinaria para el nuevo nombramiento de la nueva presidencia del Pleno del IZAI. (virtual)
- El Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IZAI) realizará el Convenio de Colaboración y Coordinación para implementar acciones que garanticen el Acceso a la Información y la Protección de Datos Personales, recabados y tratados en el proceso electoral local 2020-2021 en el estado de Zacatecas, dicho convenio se celebrará entre el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas (IEEZ), el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IZAI) y los Partidos Políticos del Estado.(virtual).
- El foro virtual “ciberseguridad y protección de datos personales”, (virtual)
- Informe de Actividades 2020 del Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IZAI).
- "Foro virtual de ciberseguridad y proteccion de datos personales"

Se atienden diversas actividades asignadas por la Dirección General, (Elaboración de informes semanales, mensuales y trimestrales, se atiende lo relacionado a la Ley de la Mejora Regulatoria)

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

PERIÓDICOS

Total notas periodísticas en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

PERIÓDICO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL NOTAS
IMAGEN	5	4	0	9
NTR	2	0	0	2
TOTAL				11

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Total, notas en los noticieros de radio y televisión en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

NOTICIERO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL NOTAS
TOTAL	89	97	82	268



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



BOLETINES

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
086	TOMA DE PROTESTA AL NUEVO DIRECTOR GENERAL DEL SIAPASF ING. HUMBERTO MARIANO SALAS TORRES	6
087	SE PREPARA SIAPASF PARA LA TEMPORADA DE ESTIAJE	
088	SIAPASF CUENTA CON MAQUINARIA PARA REALIZAR CORTES	
091	NUEVA RED DE AGUA POTABLE	
092	Siapasf se compromete a dotar del servicio al fraccionamiento arte mexicano	
093	Recorrido a la Colonia Vesnustino Carranza	

USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF

MES	PERFIL	INBOX	USUARIOS ATENDIDOS
ENERO	95	112	207
FEBRERO	28	165	193
MARZO	27	172	199
TOTAL			599

ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA ENERO-MARZO 2021

FECHA	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE
ENERO	3	3,422
FEBRERO	4	4,831
MARZO	18	13,798
TOTAL	25	22,051

USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF

MES	PERFIL	INBOX	USUARIOS ATENDIDOS
ENERO	95	112	207
FEBRERO	28	165	193
MARZO	27	172	199
TOTAL			599

Todas y cada una de las actividades han sido coordinadas por la Direccion General del Organismo Operador durante el period del 1° de enero al 31 de marzo de 2021.