



Informe trímestral



del 1° de octublre al 31 de diciembre de 2020 ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Asesoría General, Unidad de Transparencia y la Unidad de Comunicación Social tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el *AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL*.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo del:

del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020

Debido a la contingencia internacional COVID-19, se continua con lo mandatado a nivel nacional, estatal y municipal, Decretos Publicados en los Diarios Oficiales de la Federación de fecha 30 y 31 de marzo de 2020, Periódicos Oficiales del Gobierno del Estado del 21 de marzo y 8 de abril del año en curso emitidos por las Autoridades en Materia de Salud y del Ejecutivo del Estado de Zacatecas, en este Organismo Operador se continua con las medidas sanitarias establecidas.

- Continuan en aislamiento las personas que padecen alguna enfermedad crónica degenerativa y mayores de 60 años de edad a partir del 21 de marzo de 2020.
- 2. Continua el sislamiento paulatino del personal que, aunque necesario no determinante para mantener activo el servicio que prestamos.
- 3. El objetivo de este Organismo Operador es "Te cuidas tú, nos cudamos todos"

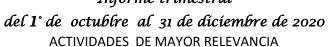
Del seguimiento a las acciones por la Contingencia Sanitaria COVID 19:

- 1. Se continua en algunos casos con el personal que esta realizando trabajo en casa.
- 2. Énfasis en limpieza diaria y más continua a superficies de uso común, como son escritorios, área de atención al público en general, (área de cajas, área de expedición de duplicados etc.) y continuar con solución sanitizante.
- 3. Se continua con la aplicación de gel antivacterial en áreas de oficina y entrada principal, enfatizando la sana distancia y dosificación de usuarios en fila así como el uso obligatorio del cubrebocas.
- 4. Entrega y recepción interna de documentación vía electrónica con resguardo provisional de originales por el área que emite.





Informe trímestral





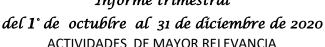
> SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:

Actividad		Evidencia Fotográfica.
Monitoreo de cloro residual	358	
Supervisión y monitoreo de agua por Tandeos:	125	
Revisión de tomas domiciliarias	112	
Supervisión de obras	6	
Mantenimiento a los equipos electromecanicos de extracción y rebombeo de agua potable	29	
Reparación de fiugas en diametros mayores	02	
Reuniones de la CORESE	02	
Reuniones en colonias para tratar temas del abastecimiento de agua potable	05	
Seguimiento de propueta de obras para elejericio 2020	12	CONACUA IMP
Seguimiento a la licitación del tanque de 2,250 m3 del sistema Pardillo	1	
Atención a usuarios	1,836	
Reuniones con instituciones gubernamentales	8	





Informe trímestral





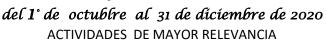
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:

- 1. Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
- 2. Coordinación y revisión de almacén y control de inventarios.
- 3. Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
- 4. Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
- 5. Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2019 y ambos periodos de 2020, así como resguardo y aislamiento por contingencia sanitaria.
- Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de los casos.
- 7. Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulamiento de retardos.
- 8. Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas del personal ante el IMSS.
- 9. Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito.
- 10. Coordinación y revisión del registro y depósito de los recursos que ingresan y egresos del Organismo.
- 11. Coordinación, revisión, aplicación, supervisión y seguimiento de las propuestas realizadas y su materialización, sobre esquemas preventivos ante la Contingencia Sanitaria COVID-19, en cumplimiento a los Decretos Federales, Acuerdos Administrativos Estatales e indicaciones de nuestro Ejecutivo Municipal, para la salvaguarda de los trabajadores y usuarios del SIAPASF.
- 12. Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial.
- 13. Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de octubre, noviembre y diciembre de 2020. Así como su entrega a la Auditoría Superior del Estado dentro de los plazos legales establecidos.





Informe trímestral





- 14. Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de octubre, noviembre y diciembre de 2020.
- 15. Se continúa con la revisión de observaciones del trámite devolución IVA enero 2015.
- 16. Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo.
- 17. Revisión de espacios físicos de áreas de caja de cobro, su operación y resguardo de valores, así como del comedor y se continuó la gestión ante el arrendador del inmueble sobre algunas reparaciones y mantenimiento a dicha área pintura en interiores y reparación de techos, se concretó la pintura en el comedor. Se elevaron muros de área de duplicados, Subdirección Técnica en tabla roca, se construyó cuarto en Recursos Humanos y se colocó otra ventanilla en duplicados.
- 18. Revisión, integración y programación de pago a proveedores, prestadores de servicio, obligaciones fiscales y otros.
- 19. Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones, así como las de fin de año.
- 20. Tres salidas a la ciudad de Zacatecas a la Auditoría para atender lo relacionado con la Revisión de la Cuenta Pública 2019.
- 21. Solicitud de información a las áreas de SIAPASF para la elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua del Cuarto Trimestre 2020.
- 22. Coordinación, revisión y preparación de la información para llenado de la encuesta respecto al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC para preguntar pormenores e indicación de programación sobre los Trimestres Primero, Segundo, Tercero y Cuarto 2020.
- 23. Se envió propuesta del Manual de Contabilidad para aprobación del Consejo Directivo, Adecuaciones Presupuestales 2020 y habilitación de la Cuenta de Gasto de Ejecución, ya fue aprobado en el mes de diciembre.
- 24. Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, etc.
- 25. Se solicitó al Presidente Municipal Lic. Saúl Monreal Ávila, su apoyo con el reintegro de las cantidades pagadas por este Sistema Operador por concepto de enteros pagados de ISR del y de Impuesto Sobre Nómina en 2019 y 2020.





Informe trímestral



del 1° de octublre al 31 de diciembre de 2020 ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

- 26. Se continúa con el proceso, en su etapa tres de tres la evaluación del desempeño de los servidores públicos del SIAPASF.
- 27. Coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los establecimientos de (Qiubo) y OXXO Tiendas de Conveniencia, se iniciaron los trámites para instalar cajas auxiliares en Fraccionamiento San Carlos y Colinas del Real, así como se apertura caja en mercado Oriente de la ciudad de Fresnillo.
- 28. Continuamos con la elaboración de propuestas para la adquisición de insumos, materiales y equipo necesario para prevenir el contagio del COVID-19 al interior del SIAPASF, suministro, administración y aplicación de los mismos, en coordinación con las diversas áreas.
- 29. Se elaboró, reviso y coordinó con el acompañamiento de la Auditoría Superior del Estado el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del SIAPASF Ejercicio 2021, se puso a consideración del Consejo Directivo y fue debidamente aprobado en diciembre de 2020.
- 30. Se iniciaron preparativos, trámites y demás acciones en torno al cambio de domicilio del SIAPASF al edificio de Obras Públicas de la Presidencia Municipal, así como a la entrega del edificio actual al arrendador.

> SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:

>	A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON CAMBIOS DE NOMBRE	141
>	A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON CARTAS DE NO ADEUDO	66
>	A SOLICITUD DEL USUARIO SE GENERARON CONTRATOS NUEVOS	173
>	A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO EL PAGO DE AGUA POR SUSP. TEMP.	11
>	SE RECIBIERON PAGO DER. DE CONEXIÓN	102
>	A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON RECONEXIONES POR SUSP. TEMP	ORAL 55
>	SE GENERARON DUPLICADOS	13,067
>	USUARIOS FACTURADOS	119,118
>	INSPECCIONES DOMICILIARIAS	132
>	INSPECCIONES DE MEDIDOR	74
>	ENTREGA DE RECIBOS	119,118
>	TOMA DE LECTURAS	33,373
>	CORTES	840
>	PAGOS ANUALES	5,142
>	USUARIOS ATENDIDOS	18,963





Informe trímestral



del 1° de octublre al 31 de diciembre de 2020 ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

> SERVICIOS DE AGUA

ACTIVIDADES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
RECONEXIONES POR ADEUDO (MOROSIDAD)	90	83	42	215
RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	21	22	15	58
REVISION DE TOMAS DOMICILIARIAS	11	11	1	23
REPARACION DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	21	17	33	71
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	36	32	46	114
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	76	52	37	165
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	71	50	40	161
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	556	407	674	1637
PLANTA ORIENTE OPERANDO CON	29 L.P.S.	50 L.P.S.	50 L.P.S.	43 L.P.S.

Es importante aclarar que las solicitudes de contrato se elaboran, revisan y quedan con los datos y observaciones en la oficina listas para que el usuario continúe el trámite de la contratación, no necesariamente se hace contrato el mismo mes que se elabora la solicitud.

> UNIDAD JURIDICA:

	ACTIVIDAD
1	Comparecencia a reuniones de trabajo con integrantes del Consejo Dierectivo del "SIAPASF"
2	Elaboración de Convenios de pago en parcialidades celebrados con usuarios morosos.
3	Elaboración de informes de autoridad.
4	Elaboración de la documentación relativa a sesiones de Consejo Directivo del "SIAPASF".
5	Comparesencia a reuniones con motivo de las actividades propias del SIAPASF e inherentes a la Unidad Jurídica.
6	Comparecencia a reuniones de trabajo con miembros del Comité de Transparencia del "SIAPASF".





Informe trímestral



del 1° de octublre al 31 de diciembre de 2020 ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

7	Seguimiento a las fdiversas denuncias penales interpuestas ante las agencias instructoras
	de la fiscalia general del estado de zacatecas, por motivo de hechos cosntitutuvos de delito cometodos en perjuicio del SIAPASF.
8	Requerimiento de pago a deudores morosos del SIAPASF
9	Seguimiento al programa de regularización de usuarios morosos del SIAPASF
10	Implementación y ejecución de operativos para detectar infracciones a la Ley de los Sistemas de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Estado de Zacateca
11	Ejecución de sanciones por infracciones a la Ley de los Sistemas de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Estado de Zacateca.
12	Substanciación de los juicios de diversa indole, en los que el SIAPASF forma parte
13	Atención y seguimiento al procedimiento administrativo de ejecucion fiscal

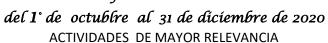
UNIDAD DE PLANEACIÓN:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
FACTIBILIDADES ELABORADAS Predios a donde se acudió a revisar para cálculo de pago por factibilidad	157	
FACTIBILIDADES PAGADAS Se atendió a 116 usuarios que pagaron derechos de conexión a la red antes de efectuar la contratación del servicio de agua potable	116	
HABITABILIDADES Se revisaron las instalaciones, hidráulicas en diversos domicilios, que cumplen con la norma para expedir las constancias de habitabilidad	4	
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS NO ADEUDO Se elaboran constancias de no adeudo de Derechos de Incorporación a la red de agua potable	15	
INSPECCIONES DE CAMPO DE FACTIBILIDADES YA ELABORADAS Se realizaron inspecciones en domicilio que ya cuentan con factibilidad pero no han continuado el trámite	32	
REUNIONES CON DESARROLLADORES PARA ACTUALIZACIÓN DE FACTIBILIDADES Reunión con la empresa CALATRAVA EDIFICACIONES S.A DE C.V. y propietarios del fraccionamiento SAN ISIDRO para solicitud de actualización de factibilidades	1	
ELABORACIÓN DE PERMISO POR DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS Localización de puntos de descarga para la elaboración de permisos de descarga de aguas residuales no domesticas	7	
SE MODIFICARON LOS EXPEDIENTES DE LOS PRGRAMAS FEDERALIZADOS PRODI, PROSANEAR Y PRODDER Y SE LLEVAN A LA CONAGUA PARA SU VALIDACIÓN	12	





Informe trímestral





VISITA DE OBRA Y GIRA DE TRABAJO DE LA OBRA REPOSICIÓN DEL POZO 1 DE CARRILLO	1	
SEGUMIENTO A PROGRAMAS FEDERALIZADOS EN DIFERENTES DEPENDENCIAS Seguimiento a programas federalizados en CONAGUA y SAMA	12	6 conagua
LICITACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALIZADOS PRODDER Y PROSANEAR Reuniones en el area de Licitaciones para dar seguimiento a los programas Federalizados	9	
INSPECCIONES EN DIFERENTES PREDIOS PARA VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES HIDRAULICAS	2	
ATENCIÓN A USUARIOS Atención a usuarios que requieren información sobre el pago de derechos de conexión	181	
ASISTENCIA A LA REUNIÓN VIRTUAL DE LA CORESE	3	
REUNIÓN VIRTUAL CON PERSONAL DE LA MINERA SAUCITO Reunión virtual con personal de minera Saucito en realación con la PTAR Poniente	1	
MODIFICACIÓN DEL PLANO DE NUEVAS OFICINAS DEL SIAPASF Adecuación del plano original a la nueva distribución de oficinas del SIAPASF en el nuevo	2	
ACTUALIZACIÓN DE LA RED HIDRAULICA Se actualizó el plano de la red hidráulica	1	
ELABORACIÓN DE CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE PENSIONADOS Se elaboro croquis para organización de las personas de la tercera edad que acudieron al SIAPASF para tramites de descuento	1	MANAGE STATE OF THE STATE OF TH
ELABORACIÓN DE INFORMES SEMANALES, PLAN DE TRABAJO E INFORMES TRIMESTRALES Se elaboraron 9 informes semanales y tres Planes de trabajo	12	

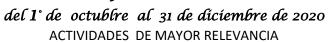
> CONTRALORIA INTERNA:

Actividades destacadas		
> Reuniones internas	13	
Se realizan reuniones con el personal, con el tema de la implementación de la normal		
> Se asiste a Reuniones oficiales		
Reunión con el supervisor de la obra de sectorizacion de la zona norte	3	
Reunión con el pressidente municipal sobre avances y evaluacion del trabajo del SIAPASF		
Reunión con los Icatarios del mercado Hidalgo		
Acciones en coordinación con otras áreas		
Llenado y entrega de formatos de PNT para la revicion 4to trimestre 2020 para subbir a la plataforma	1	A HOUSE
Gestión del curso en linea de micro y macro medidores		
Atención General a Usuarios		
Monitoreo sobre el abastecimiento de agua en varias colonias (6)		
Fracc. San carlos		
Zona norte		
Col. Del valle	15	
Col. Lienzo Charro		
Fracc. balcones		
Atencion sobre queja de entrega de recibos en colonia lienzo charro		





Informe trímestral





Se realiza constantemente la Supervisión de trabajos en campo:		
Supervisión del recorrido de camión cisterna por abastecimiento del vital líquido por medio de pipas	78	The state of the s
Supervisión de la entrega de recibos		The second
Supervisión de toma de lectura		
Supervisión de cortes		
Supervisión de reconexiones		
Supervisión de reparación de fugas		THE RESERVE OF THE PERSON OF T
Supervisión y visita y a los pozos		and the state of t
Arqueos de caja		200 200 200 PM
Verificación del buen uso al parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los		
vehículos		
Supervicion de medidas sanitarias ante la contingencia de covid 19 para el ingreso a las instalaciones		
de este organismo a los usuarios		
Supervición de medidas sanitarias ante la contingencia de covid 19 para el ingreso a los trabajadores		
a las instalaciones de este organismo		THE RESERVE TO SERVE
Supervicion de sanitizacion en las instalaciones de este organismo		
Supervicion del traslado de archivo al sistema pardillo		
Supervicion de compra de bienes muebles al SIAPASF (impresoras, sillas etc.)		
Videollamda informe		W.
Supervision de la carga de gasolina a los diferentes vehiculos del SIAPASF		
Supervision de la carga de Gas L.P.		
Dar cumplimiento con las declaracion inicial con el personal de nuevo ingreso Supervision en planta tratadora de aguas residuales		
Investigacion sobre el concentrado anual septiembre 2018 a julio 2020 del apoyo de diesel que		
otorgo el ayuntamiento al siapasf		
Supervision de la fabricacion de herramiemtas para cortes		
Verificación de bitacoras y t. extra etc.		
Se verifica la presentación de tiempo extraordinario que en cada una de las áreas administrativas del		
organismo operador se generan, semanal o quincenalmente		
Verificación de las bitácoras de suministro de gasolina		
Verificación de bitácoras de suministro de gas L.P.		
Verificacion Tiempo extra de las diferentes areas del SIAPASF	28	
Subdirección Técnica Rebombeos: Carrillo, Pardillo, del valle, Zapata, Huicot		ALCOHOL:
Verificación de Bonos al personal de los diferentes rebombeos: Pardillo, rebombeo de col. Del Valle,		
Lomas del Mineral y Benito Juárez.		
 Elaboración y actualización resguardos 		
Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del		
Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan	14	
Dirección General		
Contraloría interna		- The second sec
Unidad Jurídica		AND ALL PROPERTY.
Subdirección Administrativa		The state of the s
Subdirección Técnica		
Subdirección Comercial		of a state of till of the
Recursos Humanos		pay s. t. ! [[[i] , with
Comunicación Social		and the second s
Unidad de planeación		
Construcción y distribución		
Cajas		
Duplicados Staff de compute		
Staff de computo		
Flahaussian da infamesa	47	
> Elaboracion de informes	17	
Let an an an and do not be a set at the set		
Informe mensual de gasolina octubre noviembre y diciembre		
Informe semanal de actividades		Total State
Informe trimestral		1
		The state of the s
Acciones en general		
Se realiza la revisión al buzón de quejas y sugerencias, para dar seguimiento hasta la resolución de lo	13	
solicitado.		1313
Llenado de formatos de transparencia		
Respaldo de la información que se sube a la PNT		All the same of th
Entrega de oficios para cobro por descargas de aguas residuales al IMSS, ISSSTE, Hospital General		
y Hospital Real de Minas, de los cuales se obtuvieron dos pagos que fue del IMSS Y Hospital Real de		
Minas		
		ı





Informe trímestral



del 1° de octubire al 31 de diciembre de 2020 ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Se realizan todas y cada una de las acciones establecidas en la Ley de Acceso a la Informacion Pública del Estado de Zacatecas para dar cumplimiento como sujeto obligado, con lo que se ha obteniendo el Índice global de cumplimiento del 100% en los portales de Transparencia (SIPOT).

Se actualiza la inofrmación correspondiente al cuarto trimestre 2020 en la Plataforma Nacional de Transparecia.

Se atendieron las solicitudes de información presentadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencias INFOMEX (5)

Se participó de manera virtual a los eventos convocados por el IZAI:

- Semana Nacional de Transparencia 2020, Salud Pública y Transparencia, importancia de la información pública para afrontar crisis sanitarias" del 17 al 20 de noviembre de 2020;
- Jornada Estatal de Capacitación en Transparencia proactiva.

Se atienden diversas actividades asignadas por la Dirección General.

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

PERIÓDICOS

Total notas periodísticas en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

PERIÓDICO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL NOTAS
IMAGEN	7	5	5	17
NTR	4	3	7	14
	TOTA	L		31

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

> Total notas en los noticieros de radio y televisión en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

NOTICIERO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL NOTAS
TOTAL	102	127	97	326







Informe trimestral del 1° de octublre al 31 de diciembre de 2020 ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

BOLETINES

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
077	SERVICIO CAJAS ITINERANTES	
078	POR MANTENIMIENTO SUSPENDERÁN SERVICIO DE AGUA POTABLE	
080	EN ÉSTE INVIERNO PROTEGE LAS TUBERÍAS DE AGUA POTABLE	
081	REALIZAN INTER CONEXIONES PARA MEJORAR SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LA ZONA NORTE.	
082	DESINFECCIÓN PERMANENTE EN INSTALACIONES DEL SIAPASF	
083	SANCIONAN A USUARIOS MOROSOS	
084	TRABAJOS DE CFE PARAN REBOMBEO CARRILLO	

> PUBLICACIONES EN LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL AGUA POTABLE

> USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF

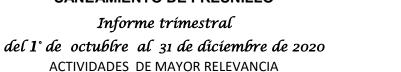
MES	PERFIL	INBOX	USUARIOS ATENDIDOS
OCTUBRE	132	38	170
NOVIEMBRE	118	70	188
DICIEMBRE	98	51	149
TOTAL			507

> ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA JULIO-SEPTIEMBRE 2020

FEMES	NQ, DE EUBLICACIONESES	ALCANCE USUARIOS NCE
OCTUBRE	57	68,133
N OOY UFBARE RE	35 4	44,782 3,016
NBCIEMBRE	³² 6	46,104 5,553
DICIEMBRE	124	159,019 _{3,977}









TOTAL	15	12.546

Todas y cada una de las actividades han sido coordinadas por la Direccion General del Organismo Operador durante el period del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020.