



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## *Informe trimestral*

*del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Asesoría General, Unidad de Transparencia y la Unidad de Comunicación Social tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo del:

*del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020*

Debido a la contingencia internacional COVID-19, se continúa con lo mandatado a nivel nacional, estatal y municipal, Decretos Publicados en los Diarios Oficiales de la Federación de fecha 30 y 31 de marzo de 2020, Periódicos Oficiales del Gobierno del Estado del 21 de marzo y 8 de abril del año en curso emitidos por las Autoridades en Materia de Salud y del Ejecutivo del Estado de Zacatecas, en este Organismo Operador se continúa con las medidas sanitarias establecidas.

1. Continúan en aislamiento las personas que padecen alguna enfermedad crónica degenerativa y mayores de 60 años de edad a partir del 21 de marzo de 2020.
2. Continúa el aislamiento paulatino del personal que, aunque necesario no determinante para mantener activo el servicio que prestamos.
3. El objetivo de este Organismo Operador es *“Te cuidas tú, nos cuidamos todos”*

Del seguimiento a las acciones por la Contingencia Sanitaria **COVID 19**:

1. Se continúa en algunos casos con el personal que está realizando trabajo en casa.
2. Énfasis en limpieza diaria y más continua a superficies de uso común, como son escritorios, área de atención al público en general, (área de cajas, área de expedición de duplicados etc.) y continuar con solución sanitizante.
3. Se continúa con la aplicación de gel antibacterial en áreas de oficina y entrada principal, enfatizando la sana distancia y dosificación de usuarios en fila así como el uso obligatorio del cubrebocas.
4. Entrega y recepción interna de documentación vía electrónica con resguardo provisional de originales por el área que emite.



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



## ➤ SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
Monitoreo de cloro residual	358	
Supervisión y monitoreo de agua por Tandeos:	125	
Revisión de tomas domiciliarias	112	
Supervisión de obras	6	
Mantenimiento a los equipos electromecánicos de extracción y rebombeo de agua potable	29	
Reparación de fugas en diámetros mayores	02	
Reuniones de la CORESE	02	
Reuniones en colonias para tratar temas del abastecimiento de agua potable	05	
Seguimiento de propuesta de obras para elejercicio 2020	12	
Seguimiento a la licitación del tanque de 2,250 m3 del sistema Pardillo	1	
Atención a usuarios	1,836	
Reuniones con instituciones gubernamentales	8	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



## ➤ **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:**

1. Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
2. Coordinación y revisión de almacén y control de inventarios.
3. Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
4. Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
5. Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2019 y ambos periodos de 2020, así como resguardo y aislamiento por contingencia sanitaria.
6. Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de los casos.
7. Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulación de retardos.
8. Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas del personal ante el IMSS.
9. Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito.
10. Coordinación y revisión del registro y depósito de los recursos que ingresan y egresos del Organismo.
11. Coordinación, revisión, aplicación, supervisión y seguimiento de las propuestas realizadas y su materialización, sobre esquemas preventivos ante la Contingencia Sanitaria COVID-19, en cumplimiento a los Decretos Federales, Acuerdos Administrativos Estatales e indicaciones de nuestro Ejecutivo Municipal, para la salvaguarda de los trabajadores y usuarios del SIAPASF.
12. Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial.
13. Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de octubre, noviembre y diciembre de 2020. Así como su entrega a la Auditoría Superior del Estado dentro de los plazos legales establecidos.



## SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

### *Informe trimestral*

*del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



14. Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de octubre, noviembre y diciembre de 2020.
15. Se continúa con la revisión de observaciones del trámite devolución IVA enero 2015.
16. Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo.
17. Revisión de espacios físicos de áreas de caja de cobro, su operación y resguardo de valores, así como del comedor y se continuó la gestión ante el arrendador del inmueble sobre algunas reparaciones y mantenimiento a dicha área pintura en interiores y reparación de techos, se concretó la pintura en el comedor. Se elevaron muros de área de duplicados, Subdirección Técnica en tabla roca, se construyó cuarto en Recursos Humanos y se colocó otra ventanilla en duplicados.
18. Revisión, integración y programación de pago a proveedores, prestadores de servicio, obligaciones fiscales y otros.
19. Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones, así como las de fin de año.
20. Tres salidas a la ciudad de Zacatecas a la Auditoría para atender lo relacionado con la Revisión de la Cuenta Pública 2019.
21. Solicitud de información a las áreas de SIAPASF para la elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua del Cuarto Trimestre 2020.
22. Coordinación, revisión y preparación de la información para llenado de la encuesta respecto al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC para preguntar pormenores e indicación de programación sobre los Trimestres Primero, Segundo, Tercero y Cuarto 2020.
23. Se envió propuesta del Manual de Contabilidad para aprobación del Consejo Directivo, Adecuaciones Presupuestales 2020 y habilitación de la Cuenta de Gasto de Ejecución, ya fue aprobado en el mes de diciembre.
24. Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, etc.
25. Se solicitó al Presidente Municipal Lic. Saúl Monreal Ávila, su apoyo con el reintegro de las cantidades pagadas por este Sistema Operador por concepto de enteros pagados de ISR del y de Impuesto Sobre Nómina en 2019 y 2020.



**SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE FRESNILLO**

*Informe trimestral*

*del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



26. Se continúa con el proceso, en su etapa tres de tres la evaluación del desempeño de los servidores públicos del SIAPASF.
27. Coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los establecimientos de (Qiubo) y OXXO Tiendas de Conveniencia, se iniciaron los trámites para instalar cajas auxiliares en Fraccionamiento San Carlos y Colinas del Real, así como se apertura caja en mercado Oriente de la ciudad de Fresnillo.
28. Continuamos con la elaboración de propuestas para la adquisición de insumos, materiales y equipo necesario para prevenir el contagio del COVID-19 al interior del SIAPASF, suministro, administración y aplicación de los mismos, en coordinación con las diversas áreas.
29. Se elaboró, reviso y coordinó con el acompañamiento de la Auditoría Superior del Estado el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del SIAPASF Ejercicio 2021, se puso a consideración del Consejo Directivo y fue debidamente aprobado en diciembre de 2020.
30. Se iniciaron preparativos, trámites y demás acciones en torno al cambio de domicilio del SIAPASF al edificio de Obras Públicas de la Presidencia Municipal, así como a la entrega del edificio actual al arrendador.

**➤ SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:**

➤ A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON CAMBIOS DE NOMBRE	141
➤ A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON CARTAS DE NO ADEUDO	66
➤ A SOLICITUD DEL USUARIO SE GENERARON CONTRATOS NUEVOS	173
➤ A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO EL PAGO DE AGUA POR SUSP. TEMP.	11
➤ SE RECIBIERON PAGO DER. DE CONEXIÓN	102
➤ A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	55
➤ SE GENERARON DUPLICADOS	13,067
➤ USUARIOS FACTURADOS	119,118
➤ INSPECCIONES DOMICILIARIAS	132
➤ INSPECCIONES DE MEDIDOR	74
➤ ENTREGA DE RECIBOS	119,118
➤ TOMA DE LECTURAS	33,373
➤ CORTES	840
➤ PAGOS ANUALES	5,142
➤ USUARIOS ATENDIDOS	18,963



**SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE FRESNILLO**

*Informe trimestral*

*del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ **SERVICIOS DE AGUA**

ACTIVIDADES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
RECONEXIONES POR ADEUDO (MOROSIDAD)	90	83	42	215
RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	21	22	15	58
REVISION DE TOMAS DOMICILIARIAS	11	11	1	23
REPARACION DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	21	17	33	71
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	36	32	46	114
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	76	52	37	165
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	71	50	40	161
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	556	407	674	1637
PLANTA ORIENTE OPERANDO CON	29 L.P.S.	50 L.P.S.	50 L.P.S.	43 L.P.S.

Es importante aclarar que las solicitudes de contrato se elaboran, revisan y quedan con los datos y observaciones en la oficina listas para que el usuario continúe el trámite de la contratación, no necesariamente se hace contrato el mismo mes que se elabora la solicitud.

➤ **UNIDAD JURIDICA:**

	ACTIVIDAD
1	Comparecencia a reuniones de trabajo con integrantes del Consejo Directivo del "SIAPASF"
2	Elaboración de Convenios de pago en parcialidades celebrados con usuarios morosos.
3	Elaboración de informes de autoridad.
4	Elaboración de la documentación relativa a sesiones de Consejo Directivo del "SIAPASF".
5	Comparecencia a reuniones con motivo de las actividades propias del SIAPASF e inherentes a la Unidad Jurídica.
6	Comparecencia a reuniones de trabajo con miembros del Comité de Transparencia del "SIAPASF".



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



7	Seguimiento a las diversas denuncias penales interpuestas ante las agencias instructoras de la fiscalía general del estado de zacatecas, por motivo de hechos constitutivos de delito cometidos en perjuicio del SIAPASF.
8	Requerimiento de pago a deudores morosos del SIAPASF
9	Seguimiento al programa de regularización de usuarios morosos del SIAPASF
10	Implementación y ejecución de operativos para detectar infracciones a la Ley de los Sistemas de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Estado de Zacateca
11	Ejecución de sanciones por infracciones a la Ley de los Sistemas de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Estado de Zacateca.
12	Substanciación de los juicios de diversa índole, en los que el SIAPASF forma parte
13	Atención y seguimiento al procedimiento administrativo de ejecución fiscal

## UNIDAD DE PLANEACIÓN:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
<b>FACTIBILIDADES ELABORADAS</b> Predios a donde se acudió a revisar para cálculo de pago por factibilidad	157	
<b>FACTIBILIDADES PAGADAS</b> Se atendió a 116 usuarios que pagaron derechos de conexión a la red antes de efectuar la contratación del servicio de agua potable	116	
<b>HABITABILIDADES</b> Se revisaron las instalaciones, hidráulicas en diversos domicilios, que cumplen con la norma para expedir las constancias de habitabilidad	4	
<b>EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS NO ADEUDO</b> Se elaboran constancias de no adeudo de Derechos de Incorporación a la red de agua potable	15	
<b>INSPECCIONES DE CAMPO DE FACTIBILIDADES YA ELABORADAS</b> Se realizaron inspecciones en domicilio que ya cuentan con factibilidad pero no han continuado el trámite	32	
<b>REUNIONES CON DESARROLLADORES PARA ACTUALIZACIÓN DE FACTIBILIDADES</b> Reunión con la empresa CALATRAVA EDIFICACIONES S.A DE C.V. y propietarios del fraccionamiento SAN ISIDRO para solicitud de actualización de factibilidades	1	
<b>ELABORACIÓN DE PERMISO POR DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS</b> Localización de puntos de descarga para la elaboración de permisos de descarga de aguas residuales no domesticas	7	
<b>SE MODIFICARON LOS EXPEDIENTES DE LOS PRGRAMAS FEDERALIZADOS PRODI, PROSANEAR Y PRODDER Y SE LLEVAN A LA CONAGUA PARA SU VALIDACIÓN</b>	12	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020

### ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



VISITA DE OBRA Y GIRA DE TRABAJO DE LA OBRA REPOSICIÓN DEL POZO 1 DE CARRILLO	1	
SEGUIIMIENTO A PROGRAMAS FEDERALIZADOS EN DIFERENTES DEPENDENCIAS Seguimiento a programas federalizados en CONAGUA y SAMA	12	
LICITACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALIZADOS PRODDER Y PROSANEAR Reuniones en el area de Licitaciones para dar seguimiento a los programas Federalizados	9	
INSPECCIONES EN DIFERENTES PREDIOS PARA VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES HIDRAULICAS	2	
ATENCIÓN A USUARIOS Atención a usuarios que requieren información sobre el pago de derechos de conexión	181	
ASISTENCIA A LA REUNIÓN VIRTUAL DE LA CORESE	3	
REUNIÓN VIRTUAL CON PERSONAL DE LA MINERA SAUCITO Reunión virtual con personal de minera Saucito en realación con la PTAR Poniente	1	
MODIFICACIÓN DEL PLANO DE NUEVAS OFICINAS DEL SIAPASF Adecuación del plano original a la nueva distribución de oficinas del SIAPASF en el nuevo	2	
ACTUALIZACIÓN DE LA RED HIDRAULICA Se actualizó el plano de la red hidráulica	1	
ELABORACIÓN DE CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE PENSIONADOS Se elaboro croquis para organización de las personas de la tercera edad que acudieron al SIAPASF para tramites de descuento	1	
ELABORACIÓN DE INFORMES SEMANALES, PLAN DE TRABAJO E INFORMES TRIMESTRALES Se elaboraron 9 informes semanales y tres Planes de trabajo	12	

### ➤ CONTRALORIA INTERNA:

Actividades destacadas		
➤ <b>Reuniones internas</b> Se realizan reuniones con el personal, con el tema de la implementación de la normal	13	
➤ <b>Se asiste a Reuniones oficiales</b> Reunión con el supervisor de la obra de sectorización de la zona norte Reunión con el presidente municipal sobre avances y evaluación del trabajo del SIAPASF Reunión con los licatarios del mercado Hidalgo	3	
➤ <b>Acciones en coordinación con otras áreas</b> Llenado y entrega de formatos de PNT para la revisión 4to trimestre 2020 para subir a la plataforma Gestión del curso en línea de micro y macro medidores	1	
➤ <b>Atención General a Usuarios</b> Monitoreo sobre el abastecimiento de agua en varias colonias (6) Frac. San carlos Zona norte Col. Del valle Col. Lienzo Charro Frac. balcones Atención sobre queja de entrega de recibos en colonia lienzo charro	15	





# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020

### ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



<p>➤ <b>Se realiza constantemente la Supervisión de trabajos en campo:</b></p> <p>Supervisión del recorrido de camión cisterna por abastecimiento del vital líquido por medio de pipas          Supervisión de la entrega de recibos          Supervisión de toma de lectura          Supervisión de cortes          Supervisión de reconexiones          Supervisión de reparación de fugas          Supervisión y visita y a los pozos          Arqueos de caja          Verificación del buen uso al parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos          Supervisión de medidas sanitarias ante la contingencia de covid 19 para el ingreso a las instalaciones de este organismo a los usuarios          Supervisión de medidas sanitarias ante la contingencia de covid 19 para el ingreso a los trabajadores a las instalaciones de este organismo          Supervisión de sanitización en las instalaciones de este organismo          Supervisión del traslado de archivo al sistema pardillo          Supervisión de compra de bienes muebles al SIAPASF (impresoras, sillas etc.)          Videollamada informe          Supervisión de la carga de gasolina a los diferentes vehículos del SIAPASF          Supervisión de la carga de Gas L.P.          Dar cumplimiento con las declaraciones inicial con el personal de nuevo ingreso          Supervisión en planta tratadora de aguas residuales          Investigación sobre el concentrado anual septiembre 2018 a julio 2020 del apoyo de diesel que otorgo el ayuntamiento al siapasf          Supervisión de la fabricación de herramientas para cortes</p>	78	
<p>➤ <b>Verificación de bitácoras y t. extra etc.</b></p> <p>Se verifica la presentación de tiempo extraordinario que en cada una de las áreas administrativas del organismo operador se generan, semanal o quincenalmente          Verificación de las bitácoras de suministro de gasolina          Verificación de bitácoras de suministro de gas L.P.          Verificación Tiempo extra de las diferentes áreas del SIAPASF          Subdirección Técnica Rebombes: Carrillo, Pardillo, del valle, Zapata, Huicot          Verificación de Bonos al personal de los diferentes rebombes: Pardillo, rebombeo de col. Del Valle, Lomas del Mineral y Benito Juárez.</p>	28	
<p>➤ <b>Elaboración y actualización resguardos</b></p> <p>Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General</li> <li>Contraloría interna</li> <li>Unidad Jurídica</li> <li>Subdirección Administrativa</li> <li>Subdirección Técnica</li> <li>Subdirección Comercial</li> <li>Recursos Humanos</li> <li>Comunicación Social</li> <li>Unidad de planeación</li> <li>Construcción y distribución</li> <li>Cajas</li> <li>Duplicados</li> <li>Staff de computo</li> </ul>	14	
<p>➤ <b>Elaboración de informes</b></p> <p>Informe mensual de gasolina octubre noviembre y diciembre          Informe semanal de actividades          Informe trimestral</p>	17	
<p><b>Acciones en general</b></p> <p>Se realiza la revisión al buzón de quejas y sugerencias, para dar seguimiento hasta la resolución de lo solicitado.          Llenado de formatos de transparencia          Respaldo de la información que se sube a la PNT          Entrega de oficios para cobro por descargas de aguas residuales al IMSS, ISSSTE, Hospital General y Hospital Real de Minas, de los cuales se obtuvieron dos pagos que fue del IMSS Y Hospital Real de Minas</p>	13	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



### ➤ UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Se realizan todas y cada una de las acciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas para dar cumplimiento como sujeto obligado, con lo que se ha obtenido el Índice global de cumplimiento del 100% en los portales de Transparencia (SIPOT).

Se actualiza la información correspondiente al cuarto trimestre 2020 en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se atendieron las solicitudes de información presentadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencias INFOMEX (5)

Se participó de manera virtual a los eventos convocados por el IZAI:

- *Semana Nacional de Transparencia 2020, Salud Pública y Transparencia, importancia de la información pública para afrontar crisis sanitarias” del 17 al 20 de noviembre de 2020;*
- *Jornada Estatal de Capacitación en Transparencia proactiva.*

Se atienden diversas actividades asignadas por la Dirección General.

### UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

#### PERIÓDICOS

Total notas periodísticas en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

PERIÓDICO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL NOTAS
IMAGEN	7	5	5	17
NTR	4	3	7	14
<b>TOTAL</b>				<b>31</b>

#### ➤ MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- Total notas en los noticieros de radio y televisión en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

NOTICIERO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL NOTAS
<b>TOTAL</b>	<b>102</b>	<b>127</b>	<b>97</b>	<b>326</b>



**SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE FRESNILLO**

*Informe trimestral*

*del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ **BOLETINES**

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
077	SERVICIO CAJAS ITINERANTES	
078	POR MANTENIMIENTO SUSPENDERÁN SERVICIO DE AGUA POTABLE	
080	EN ÉSTE INVIERNO PROTEGE LAS TUBERÍAS DE AGUA POTABLE	
081	REALIZAN INTER CONEXIONES PARA MEJORAR SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LA ZONA NORTE.	
082	DESINFECCIÓN PERMANENTE EN INSTALACIONES DEL SIAPASF	
083	SANCIONAN A USUARIOS MOROSOS	
084	TRABAJOS DE CFE PARAN REBOMBEO CARRILLO	

➤ **PUBLICACIONES EN LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL AGUA POTABLE**

➤ **USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF**

MES	PERFIL	INBOX	USUARIOS ATENDIDOS
OCTUBRE	132	38	170
NOVIEMBRE	118	70	188
DICIEMBRE	98	51	149
<b>TOTAL</b>			<b>507</b>

➤ **ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA JULIO-SEPTIEMBRE 2020**

MES FECHA	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE USUARIOS	ALCANCE
OCTUBRE	57	68,133	
NOVIEMBRE	35	44,782	3,016
DICIEMBRE	32	46,104	5,553
<b>TOTAL</b>	<b>124</b>	<b>159,019</b>	3,977



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>12,546</b>
--------------	-----------	---------------

Todas y cada una de las actividades han sido coordinadas por la Direccion General del Organismo Operador durante el period del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2020.