

Formato para informe mensual de solicitudes de información

Este formato, por defecto, contiene el logotipo de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública (CEAIP) en la parte superior izquierda y se dejó la leyenda "Logotipo del Sujeto Obligado (si se desea)" en la parte superior derecha, cabe destacar que incluir el logotipo no es obligatorio, sin embargo, sí añade formalidad y realiza la presentación del informe, al centro se puede leer el título "Informe mensual de solicitudes".

Variable	Descripción	
Número	Número de solicitud que el Sujeto Obligado lleve para efectos de control.	
Sujeto Obligado	Nombre del Sujeto Obligado al que se le hace la solicitud de información.	
Fecha de recepción	Mes	Mes en que se recibió la solicitud de información.
	Día	Día en que se recibió la solicitud de información.
	Año	Año en que se recibió la solicitud de información.
Hora	Hora en que se recibió la solicitud, en horario de 24 h, i. e., en lugar de 1:00 pm, se escribirá 13:00.	
Tipo de solicitud	La forma en que se hizo la solicitud: presencial, telefónica, vía correo electrónico, vía Infomex, vía Sistil u otro.	
Tipo_E	Cuando se utilice la opción "otro" en la variable anterior, aquí se especificará la manera en que se hizo la solicitud.	
Información solicitada	La información solicitada al Sujeto Obligado.	
Temática de la solicitud	Aquí se va a anotar a criterio de la Unidad de Enlace de qué trató la solicitud, en un máximo de 4 palabras. (Las preposiciones y conjunciones cuentan.)	
Estatus de la solicitud	Aquí se registrará si la solicitud: 1. Se está procesando , i. e., cuando aún no se haya dado respuesta a la solicitud; 2. Si fue atendida , cuando se entregó la información solicitada.	
Tiempo de respuesta	El total de días, hábiles, en el que se dio respuesta a la solicitud de información.	
Fecha de respuesta	Mes	Mes en que se dio respuesta a la solicitud de información.
	Día	Día en que se dio respuesta a la solicitud de información.
	Año	Año en que se dio respuesta a la solicitud de información.
Tipo de respuesta	Se anotará si la respuesta: 1. Disponible vía Infomex 2. Disponible vía Internet 3. Negativa por ser información confidencial 4. Negativa por ser inexistente 5. Negativa por ser reservada 6. Notificación de información disponible 7. Notificación de solicitud improcedente 8. Otra dependencia sugerida	
Dependencia sugerida	Anotar cuál fue la dependencia sugerida.	

REPORTE DE SOLICITUDES DE AGOSTO DEL 2020.



Número	Sujeto Obligado	Fecha de recepción			Hora	Tipo de solicitud	Tipo_E	Información solicitada	Temática de la solicitud	Estatus de la solicitud	Tiempo de respuesta	Fecha de respuesta			Tipo de respuesta
		Mes	Día	Año								Mes	Día	Año	
537120	RECURSOS HUMANOS	8	5	2020	10:23	INFOMEX		SOLICITO INFORMACIÓN DE ZAID ZAMAN GÓMEZ ESCALANTE, FECHA DE BAJA, MOTIVO Y RAZONES DE PORQUE Y SU CARTA DE RENUNCIA	RECURSOS HUMANOS	ESTÁ EN TRÁMITE					
539220	RECURSOS HUMANOS	8	6	2020	11:32	INFOMEX		QUIERE INFORME DE TRABAJO, ANTIGÜEDAD LABORAL, ACTIVIDADES Y SUELDOS DEL C. HÉCTOR GUILLERMO VÁZQUEZ HUITRÓN	RECURSOS HUMANOS	ESTÁ EN TRÁMITE					
540520	FINANZAS, SINDICATURA Y SECRETARÍA TÉCNICA	8	6	2020	01:49	INFOMEX		SOLICITA LA NÓMINA MUNICIPAL Y LOS CONVENIOS DE PRENSA QUE TIENE LA ADMINISTRACIÓN 2018 - 2021.	FINANZAS, SINDICATURA Y SECRETARÍA TÉCNICA	ESTÁ EN TRÁMITE					
547420	DIF, SIPINA, OBRAS PÚBLICAS, PROTECCIÓN CIVIL	8	7	2020	12:18	INFOMEX		SOLICITA PROGRAMAS DE ATENCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 6 AÑOS, LICENCIA DE USO DE SUELO DE ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS ESCOLARES DESTNADOS A LA PRIMERA INSTANCIA, NÚMERO DE PLANTELES IDENTIFICADOS DE ALTO RIESGO POR PROTECCIÓN CIVIL.	DIF, SIPINA, OBRAS PÚBLICAS, PROTECCIÓN CIVIL	ESTÁ EN TRÁMITE					
577220	RECURSOS HUMANOS, SECRETARÍA TÉCNICA	8	11	2020	10:39	INFOMEX		SALARIOS DE LOS TRABAJADORES DEL PRIMER NIVEL DE ESTE AYUNTAMIENTO	RECURSOS HUMANOS, SECRETARÍA TÉCNICA	ESTÁ EN TRÁMITE					
563120	SINDICATURA Y RECURSOS HUMANOS	8	12	2020	07:32	INFOMEX		CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO	SINDICATURA Y RECURSOS HUMANOS	ESTÁ EN TRÁMITE					
563720	AMBIGUA	8	12	2020	10:33	INFOMEX		RECURSOS HUMANOS	AMBIGUA	SE DIO TRÁMITE	4 DÍAS	8	18	2020	CONCLUIDO

Formato para informe mensual de solicitudes de información

Este formato, por defecto, contiene el logotipo de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública (CEAIP) en la parte superior izquierda y se dejó la leyenda "Logotipo del Sujeto Obligado (si se desea)" en la parte superior derecha, cabe destacar que incluir el logotipo no es obligatorio, sin embargo, sí añade formalidad y realiza la presentación del informe, al centro se puede leer el título "Informe mensual de solicitudes".

Variable	Descripción	
Número	Número de solicitud que el Sujeto Obligado lleve para efectos de control.	
Sujeto Obligado	Nombre del Sujeto Obligado al que se le hace la solicitud de información.	
Fecha de recepción	Mes	Mes en que se recibió la solicitud de información.
	Día	Día en que se recibió la solicitud de información.
	Año	Año en que se recibió la solicitud de información.
Hora	Hora en que se recibió la solicitud, en horario de 24 h, i. e., en lugar de 1:00 pm, se escribirá 13:00.	
Tipo de solicitud	La forma en que se hizo la solicitud: presencial, telefónica, vía correo electrónico, vía Infomex, vía Sistil u otro.	
Tipo_E	Cuando se utilice la opción "otro" en la variable anterior, aquí se especificará la manera en que se hizo la solicitud.	
Información solicitada	La información solicitada al Sujeto Obligado.	
Temática de la solicitud	Aquí se va a anotar a criterio de la Unidad de Enlace de qué trató la solicitud, en un máximo de 4 palabras. (Las preposiciones y conjunciones cuentan.)	
Estatus de la solicitud	Aquí se registrará si la solicitud: 1. Se está procesando , i. e., cuando aún no se haya dado respuesta a la solicitud; 2. Si fue atendida , cuando se entregó la información solicitada.	
Tiempo de respuesta	El total de días, hábiles, en el que se dio respuesta a la solicitud de información.	
Fecha de respuesta	Mes	Mes en que se dio respuesta a la solicitud de información.
	Día	Día en que se dio respuesta a la solicitud de información.
	Año	Año en que se dio respuesta a la solicitud de información.
Tipo de respuesta	Se anotará si la respuesta: 1. Disponible vía Infomex 2. Disponible vía Internet 3. Negativa por ser información confidencial 4. Negativa por ser inexistente 5. Negativa por ser reservada 6. Notificación de información disponible 7. Notificación de solicitud improcedente 8. Otra dependencia sugerida	
Dependencia sugerida	Anotar cuál fue la dependencia sugerida.	

REPORTE DE SOLICITUDES DE SEPTIEMBRE DEL 2020.



Número	Sujeto Obligado	Fecha de recepción			Hora	Tipo de solicitud	Tipo_E	Información solicitada	Temática de la solicitud	Estatus de la solicitud	Tiempo de respuesta	Fecha de respuesta			Tipo de respuesta
		Mes	Día	Año								Mes	Día	Año	
609820	RECURSOS HUMANOS	9	5	2020	12:16	INFOMEX		SOLICITO EL CÓDIGO DE ÉTICA PARA LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZAC.	RECURSOS HUMANOS	SE DIO TRÁMITE	7 DÍAS	9	15	2020	CONCLUIDO
583620	SECRETARÍA PARTICULAR	9	11	2020	04:31	INFOMEX		QUÉ POLÍTICAS PÚBLICAS SE HAN IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO PARA LA CONTINGENCIA POR COVID 19 Y QUÉ RECURSOS PÚBLICOS SE LES HA DESTINADO	SECRETARÍA PARTICULAR	ESTÁ EN TRÁMITE					
726620	DIF	9	14	2020	01:11	INFOMEX		DESGLASE DE GASTOS GENERALES REALIZADOS PARA LA CONMEMORACIÓN DE DÍA DEL ABUELO EL PASADO 28 DE AGOSTO	DIF	ESTÁ EN TRÁMITE					
732520	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	9	17	2020	02:08	INFOMEX		SOLICITO EN FORMATO PDF LIGA DEL SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, 2018- 2021. CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SE DIO TRÁMITE	2 DÍAS	9	21	2020	CONCLUIDO
736120	SE SUGIRIÓ DEPENDENCIA	9	18	2020	02:39	INFOMEX		CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PONIENTE DE FRESNILLO, ZAC. CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE FRESNILLO Y EMPRESA MINERA FRESNILLO PLC.	SE SUGIRIÓ DEPENDENCIA	SE DIO TRÁMITE	2 DIAS	9	21	2020	CONCLUIDO
738420	OBRAS PÚBLICAS	9	18	2020	01:14	INFOMEX		CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA EJECUTADOS EN EL EJERCICIO 2019	OBRAS PÚBLICAS	ESTÁ EN TRÁMITE					
744020	SRIA PARTICULAR, COMUNICACIÓN SOCIAL Y R.H.	9	23	2020	07:34	INFOMEX		CUAL ES LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL, CUAL ES EL PRESUPUESTO PARA COMUNICACIÓN, CUAL ES EL GASTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL, CUAL ES EL ORGANIGRAMA DEL AREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, LOS SUELDOS QUE PERCIBE EL PERSONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SRIA PARTICULAR, COMUNICACIÓN SOCIAL Y R.H.	ESTÁ EN TRÁMITE					

Formato para informe mensual de solicitudes de información

Este formato, por defecto, contiene el logotipo de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública (CEAIP) en la parte superior izquierda y se dejó la leyenda "Logotipo del Sujeto Obligado (si se desea)" en la parte superior derecha, cabe destacar que incluir el logotipo no es obligatorio, sin embargo, sí añade formalidad y realiza la presentación del informe, al centro se puede leer el título "Informe mensual de solicitudes".

Variable	Descripción	
Número	Número de solicitud que el Sujeto Obligado lleve para efectos de control.	
Sujeto Obligado	Nombre del Sujeto Obligado al que se le hace la solicitud de información.	
Fecha de recepción	Mes	Mes en que se recibió la solicitud de información.
	Día	Día en que se recibió la solicitud de información.
	Año	Año en que se recibió la solicitud de información.
Hora	Hora en que se recibió la solicitud, en horario de 24 h, i. e., en lugar de 1:00 pm, se escribirá 13:00.	
Tipo de solicitud	La forma en que se hizo la solicitud: presencial, telefónica, vía correo electrónico, vía Infomex, vía Sistil u otro.	
Tipo_E	Cuando se utilice la opción "otro" en la variable anterior, aquí se especificará la manera en que se hizo la solicitud.	
Información solicitada	La información solicitada al Sujeto Obligado.	
Temática de la solicitud	Aquí se va a anotar a criterio de la Unidad de Enlace de qué trató la solicitud, en un máximo de 4 palabras. (Las preposiciones y conjunciones cuentan.)	
Estatus de la solicitud	Aquí se registrará si la solicitud: 1. Se está procesando , i. e., cuando aún no se haya dado respuesta a la solicitud; 2. Si fue atendida , cuando se entregó la información solicitada.	
Tiempo de respuesta	El total de días, hábiles, en el que se dio respuesta a la solicitud de información.	
Fecha de respuesta	Mes	Mes en que se dio respuesta a la solicitud de información.
	Día	Día en que se dio respuesta a la solicitud de información.
	Año	Año en que se dio respuesta a la solicitud de información.
Tipo de respuesta	Se anotará si la respuesta: 1. Disponible vía Infomex 2. Disponible vía Internet 3. Negativa por ser información confidencial 4. Negativa por ser inexistente 5. Negativa por ser reservada 6. Notificación de información disponible 7. Notificación de solicitud improcedente 8. Otra dependencia sugerida	
Dependencia sugerida	Anotar cuál fue la dependencia sugerida.	

REPORTE DE SOLICITUDES DE JULIO DEL 2020.



Número	Sujeto Obligado	Fecha de recepción			Hora	Tipo de solicitud	Tipo_E	Información solicitada	Temática de la solicitud	Estatus de la solicitud	Tiempo de respuesta	Fecha de respuesta			Tipo de respuesta
		Mes	Día	Año								Mes	Día	Año	
397920	SINDICATURA	7	3	2020	10:10	INFOMEX		SOLICITO RELACIÓN EN FORMATO EXC EL, PED, O EN CUALQUIER OTRO FORMATO DE LOS CONTRATOS REALIZADOS ENTRE EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2018 AL 03 DE JULIO DEL 2020, CON LA EMPRESA COMERCIOS MORINGA S.A. DE C.V.	SINDICATURA	ESTÁ EN TRÁMITE					
400020	IMPROCEDENTE	7	4	2020	04:10	INFOMEX		REGISTRO DE ASISTENCIA DESGLOSADO POR DÍA DE TODAS LAS PERSONAS QUE RECIBEN PERCEPCIONES DE PARTE INSTITUCIÓN, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 Y AL 31 DE MARZO, SI ALGUNA DE LAS PERSONAS QUE RECIBEN PERCEPCIONES ASISTIÓ EN EL PERIODO INDICADO PERO NO SE CUENTA CON REGISTRO DE ASISTENCIA.	IMPROCEDENTE	SE DIO TRÁMITE	10 DIAS	8	17	2020	CONCLUIDO
402620	IMPROCEDENTE	7	4	2020	04:29	INFOMEX		REGISTRO DE ASISTENCIA DESGLOSADO POR DÍA DE TODAS LAS PERSONAS QUE RECIBEN PERCEPCIONES DE PARTE INSTITUCIÓN, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 Y AL 31 DE ABRIL, SI ALGUNA DE LAS PERSONAS QUE RECIBEN PERCEPCIONES ASISTIÓ EN EL PERIODO INDICADO PERO NO SE CUENTA CON REGISTRO DE ASISTENCIA.	IMPROCEDENTE	SE DIO TRÁMITE	10 DIAS	8	17	2020	CONCLUIDO
405820	IMPROCEDENTE	7	4	2020	04:30	INFOMEX		REGISTRO DE ASISTENCIA DESGLOSADO POR DÍA DE TODAS LAS PERSONAS QUE RECIBEN PERCEPCIONES DE PARTE INSTITUCIÓN, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 Y AL 31 DE MAYO, SI ALGUNA DE LAS PERSONAS QUE RECIBEN PERCEPCIONES ASISTIÓ EN EL PERIODO INDICADO PERO NO SE CUENTA CON REGISTRO DE ASISTENCIA.	IMPROCEDENTE	SE DIO TRÁMITE	10 DIAS	8	17	2020	CONCLUIDO
408420	IMPROCEDENTE	7	4	2020	04:34	INFOMEX		REGISTRO DE ASISTENCIA DESGLOSADO POR DÍA DE TODAS LAS PERSONAS QUE RECIBEN PERCEPCIONES DE PARTE INSTITUCIÓN, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 Y AL 31 DE JUNIO, SI ALGUNA DE LAS PERSONAS QUE RECIBEN PERCEPCIONES ASISTIÓ EN EL PERIODO INDICADO PERO NO SE CUENTA CON REGISTRO DE ASISTENCIA.	IMPROCEDENTE	SE DIO TRÁMITE	10 DIAS	8	17	2020	CONCLUIDO
411720	IMPROCEDENTE	7	4	2020	04:36	INFOMEX		REGISTRO DE ASISTENCIA DESGLOSADO POR DÍA DE TODAS LAS PERSONAS QUE RECIBEN PERCEPCIONES DE PARTE INSTITUCIÓN, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 Y AL 31 DE JULIO, SI ALGUNA DE LAS PERSONAS QUE RECIBEN PERCEPCIONES ASISTIÓ EN EL PERIODO INDICADO PERO NO SE CUENTA CON REGISTRO DE ASISTENCIA.	IMPROCEDENTE	SE DIO TRÁMITE	10 DIAS	8	17	2020	CONCLUIDO
414220	SECRETARIA DE GOBIERNO	7	4	2020	04:41	INFOMEX		COPIA DE TODOS LOS OFICIOS, MEMORÁNDUM, CIRCULARES Y ACTAS ELABORADAS POR EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 1 AL 31 DE MARZO DE 2020	SECRETARIA DE GOBIERNO	SE DIO TRÁMITE	20 DIAS	8	17	2020	CONCLUIDO