



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Asesoría General, Unidad de Transparencia y la Unidad de Comunicación Social tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo del:

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2020

Debido a la contingencia internacional COVID-19, se continua con lo mandatado a nivel nacional, estatal y municipal, Decretos Publicados en los Diarios Oficiales de la Federación de fecha 30 y 31 de marzo de 2020, Periódicos Oficiales del Gobierno del Estado del 21 de marzo y 8 de abril del año en curso emitidos por las Autoridades en Materia de Salud y del Ejecutivo del Estado de Zacatecas, en este Organismo Operador se continua con las medidas sanitarias establecidas.

1. Continúan en aislamiento las personas que padecen alguna enfermedad crónica degenerativa y mayores de 60 años de edad a partir del 21 de marzo de 2020.
2. Continua el aislamiento paulatino del personal que, aunque necesario no determinante para mantener activo el servicio vital que prestamos.
3. El objetivo de este Organismo Operador es te ciudad tú nos cuidamos todos

Del seguimiento a las acciones por la Contingencia Sanitaria **COVID 19**:

1. Se continua en algunos casos con el personal que esta realizando trabajo en casa.
2. Énfasis en limpieza diaria y más continua a superficies de uso común, como son escritorios, área de atención al público en general, (área de cajas, área de expedición de duplicados etc.) y continuar con solución sanitizante.
3. Se continua con la aplicación de gel antivascular en áreas de oficina y entrada principal, enfatizando la sana distancia y dosificación de usuarios en fila así como el uso obligatorio del cubrebocas.
4. Entrega y recepción interna de documentación vía electrónica con resguardo provisional de originales por el área que emite.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ SUBDIRECCION TECNICA:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica
Monitoreo de cloro residual	278	
Supervisión y monitoreo de agua por tandeos	166	
Revisión de tomas domiciliarias	97	
Supervisión de obras	05	
Mantenimiento a los equipos electromecánicos de extracción y rebombeo de agua potable	31	
Reparación de fugas en diámetros mayores	02	
Se asiste a Reuniones de la Comisión de Regulación y Seguimiento a los Programas Federalizados (CORESE)	02	
Reuniones en diferentes colonias para tratar temas del abastecimiento de agua potable	05	
Revisión de propuesta de obras para elejercicio 2020	08	
Se da seguimiento a la licitación del tanque de 2,250 m3 del sistema Pardillo	1	
Se brinda la atención a usuarios con diferentes problemáticas	1,456	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ **SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA:**

- 1.-Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
- 2.-Coordinación y revisión de almacén y control de inventarios.
- 3.-Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
- 4.-Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
- 5.-Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2019 y primer periodo 2020, así como resguardo y aislamiento por contingencia sanitaria.
- 6.-Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de los casos.
- 7.-Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulación de retardos.
- 8.-Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas del personal ante el IMSS.
- 9.-Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito.
- 10.-Coordinación y revisión del registro y depósito de los recursos que ingresan y egresos del Organismo.
- 11.-Coordinación, revisión, aplicación, supervisión y seguimiento de las propuestas realizadas y su materialización, sobre esquemas preventivos ante la Contingencia Sanitaria COVID-19, en cumplimiento a los Decretos Federales, Acuerdos Administrativos Estatales e indicaciones de nuestro Ejecutivo Municipal, para la salvaguarda de los trabajadores y usuarios del SIAPASF.
- 12.-Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial.
- 13.-Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de junio, julio y agosto 2020. Así como su entrega a la Auditoría Superior del Estado.
- 14.-Coordinación y atención de revisión del SAT de ISR ejercicio 2018, autocorrección fiscal ISR 2018, así como control de cuantía y programación de pago ISR de julio, julio y agosto de 2020 y seguimiento de aclaraciones noviembre 2019.
- 15.-Se continúa con la coordinación y revisión del Impuesto sobre la Renta 2015 a 2018 y se inició continúa con la revisión de observaciones del trámite devolución IVA enero 2015.
- 16.-Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



17.-Revisión de espacios físicos de áreas de caja de cobro, su operación y resguardo de valores, así como del comedor y se continuó la gestión ante el arrendador del inmueble sobre algunas reparaciones y mantenimiento a dicha área pintura en interiores y reparación de techos, se concretó la pintura en el comedor. Se elevaron muros de área de duplicados en tabla roca.

18.-Revisión, integración y programación de pago a proveedores, prestadores de servicio, obligaciones fiscales y otros.

19.- Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones.

20.-Una salida a la ciudad de Zacatecas al SAT para verificar diferencias en ISR salarios 2019.

21.-Solicitud de información a las áreas de SIAPASF para la elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua del Tercer Trimestre 2020.

22.-Coordinación, revisión y preparación de la información para llenado de la encuesta respecto al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC para preguntar pormenores e indicación de programación sobre los Trimestres Primero, Segundo y Tercero 2020.

23.-Se envió propuesta del Manual de Contabilidad para aprobación del Consejo Directivo, Adecuaciones Presupuestales 2020 y habilitación de la Cuenta de Gasto de Ejecución.

24.-Coordinación, revisión, elaboración de solicitudes y seguimiento de apoyo a Presidencia Municipal para el apoyo económico al Sistema respecto algunas facturas del gasto de Energía Eléctrica.

25.-Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, etc.

26.-Se solicitó al Presidente Municipal Lic. Saúl Monreal Ávila, su apoyo con el reintegro de las cantidades pagadas por este Sistema Operador por concepto de enteros pagados de ISR del y de Impuesto Sobre Nómina en 2019 y 2020.

27.-Se continúa con el proceso, en su etapa tres de tres la evaluación del desempeño de los servidores públicos del SIAPASF.

28.-Coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los establecimientos de (Qiubo) y OXXO Tiendas de Conveniencia, se iniciaron los trámites para instalar cajas auxiliares en Fraccionamiento San Carlos y Colinas del Real.

29.-Continuamos con la elaboración de propuestas para la adquisición de insumos, materiales y equipo necesario para prevenir el contagio del COVID-19 al interior del SIAPASF, suministro, administración y aplicación de los mismos, en coordinación con las diversas áreas.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ **SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:**

A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON CAMBIOS DE NOMBRE	66
A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON CARTAS DE NO ADEUDO	81
A SOLICITUD DEL USUARIO SE GENERARON CONTRATOS NUEVOS	345
A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO EL PAGO DE AGUA POR SUSP. TEMP.	24
SE RECIBIERON PAGO DER. DE CONEXIÓN	107
A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	94
SE GENERARON DUPLICADOS	12,897
USUARIOS FACTURADOS	118,196
INSPECCIONES DOMICILIARIAS	176
INSPECCIONES DE MEDIDOR	106
ENTREGA DE RECIBOS	118,196
TOMA DE LECTURAS	33,474
CORTES	1187
NOTIFICACIONES	33
USUARIOS ATENDIDOS	13,790

➤ **SERVICIOS DE AGUA**

ACTIVIDADES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE (MOROSIDAD)	58	20	67	145
RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	38	17	27	82
REVISION DE TOMAS DOMICILIARIAS	9	7	9	25
REPARACION DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	21	17	23	61
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	37	29	34	100
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	37	94	11	142
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	30	135	106	271
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	487	591	487	1565
PLANTA ORIENTE OPERANDO CON	29 LPS	30 LPS	28 L.P.S	28 LPS

Es importante aclarar que las solicitudes de contrato se elaboran, revisan y quedan con los datos y observaciones en la oficina listas para que el usuario continúe el trámite de la contratación, no necesariamente se hace contrato el mismo mes que se elabora la solicitud.



**SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE FRESNILLO**

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ **UNIDAD JURIDICA:**

ACTIVIDAD	
CONVENIOS CELEBRADOS CON USUARIOS MOROSOS.	224
ELABORACION DE INFORMES DE AUTORIDAD.	68
ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DEL "SIAPASF".	2
REUNIONES CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL "SIAPASF" E INHERENTES A LA UNIDAD JURÍDICA	8
ELABORACION DE NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL DE CONFIANZA DEL SIAPASF PERIODO DEL 1 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2020	
COMPARECENCIA A REUNIONES DE TRABAJO CON MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL "SIAPASF".	3
SEGUIMIENTO A LAS DIVERSAS DENUNCIAS PENALES INTERPUESTAS ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISICALÍA GENERAL DEL ESTADO DE ZACATECAS, POR MOTIVO DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO COMETIDOS EN PERJUICIO DEL "SIAPASF".	
CAPAITACION AL PERSONAL ADSCRITO AL AREA DE EJECUCION FISCAL DE LA UNIDAD JURIDICA	
SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE REGULARIZACION DEL FRACC. SAN CARLOS, DE FRESNILLO, ZACATECAS. (CON 105 CONVENIOS REALIZADOS)	
IMPLEMENTACION DE OPERATIVOS PARA REGULARIZAR A USUARIOS MOROSOS DEL SISTEMA E IDENTIFICAR INFRACCIONES A LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTBALE, ALCANRATILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE ZACATECAS.	
APLICACIÓN DE MULTAS POR INFRACCIONES A LA LYE DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTBALE, ALCANRATILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE ZACATECAS	
CONTESTACION A QUEJA INTERPUESTA ANTE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE ZACATECAS	
CONTESTACION RELATIVA AL AUTO DE ADMISION DE JUICIO CONTENDIOSO ADMINISTRATIVO PROMOVIDO EN CONTRA DEL SIAPASF ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE ZACATECAS	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ UNIDAD DE PLANEACIÓN:

➤ Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
FACTIBILIDADES ELABORADAS Predios a donde se acudió a revisar para cálculo de pago por factibilidad	225	
FACTIBILIDADES PAGADAS	92	
HABITABILIDADES Se revisaron las instalaciones, hidráulicas en diversos domicilios, que cumplen con la norma para expedir las constancias de habitabilidad	3	
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS NO ADEUDO Se elaboran constancias de no adeudo de Derechos de Incorporación a la red de agua potable, para usuarios para diferentes tramites	10	
INSPECCIONES DE CAMPO DE FACTIBILIDADES YA ELABORADAS Se realizaron inspecciones en domicilio que ya cuentan con factibilidad pero no han continuado el trámite	13	
ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE PAGO DE DERECHOS DE INCORPORACIÓN A LA RED Reunión con la empresa CALATRAVA EDIFICACIONES S.A DE C.V. para posible solicitud de factibilidad	1	
ELABORACIÓN DE PERMISO POR DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS	2	
SE MODIFICARON LOS EXPEDIENTES Y SE VALIDAN A LA CONAGUA Se efectuaron modificaciones a los expedientes del PRODI 2020 se llevaron a validacion a la CONAGUA	9	
REUNIONES ANTE DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES POR PROGRAMAS FEDERALES Se efectuaron modificaciones a los expedientes del PRODI 2020 con participacion de Obras Publicas, Unidad de Planeacion Municipal, Unidad de Licitaciones Municipal	10	
SE RECOPILA INFORMACION Y SE ELABORA CUESTIONARIO QUE CONTIENE DATOS BASICOS PARA LA CONAGUA Elaboración de Indicadores para la CONAGUA	1	
SE RECOPILA INFORMACION Y SE ELABORA CUESTIONARIO QUE CONTIENE DATOS BASICOS PARA EL IMTA (Elaboración de Indicadores para el IMTA)	1	
REUNIONES EN SITIO DE LAS OBRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO ANTE AUTORIDADES MUNICIPALES Y/O CONSTRUCTORES (Tanque Rebombeo Pardillo y Sectorizacion)	2	
APOYO AL DEPARTAMENTO JURÍDICO EN LA ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD DE TOMAS CLANDESTINAS	2	
ATENCIÓN A USUARIOS	35	
ASISTENCIA A LA REUNIÓN VIRTUAL DE LA CORESE	3	
ASISTENCIA AL CURSO VIRTUAL PARIDAD DE GENERO PARA EVITAR LA DISCRIMINACIÓN IMPARTIDO POR LA CONAGUA	1	
ASISTENCIA AL CURSO VIRTUAL DE GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2020	1	
ELABORACION DE DECLARACIONES DE DERECHOS DE EXTRACCION Y OFICIO (Se elabora la declaracion trimestral del pago de derechos de extraccion y descargas)	1	
ELABORACIÓN DE INFORMES SEMANALES. PLAN DE TRABAJO E INFORMES TRIMESTRALES	15	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ CONTRALORIA INTERNA:

Actividades destacadas		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniones internas Se realizan reuniones con el personal, con el tema de la implementación de la norma interna	12	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se asiste a Reuniones oficiales Reunion con el presidente municipal sobre avances y evaluacion del trabajo del SIAPASF Reunion en el taller del municipio	3	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acciones en coordinación con otras áreas Gestion con la SAMA para el curso en línea "sistema comercial" para el departamento de subdireccion comercial Llenado y entrega de formatos de PNT para la revision 3er trimestre 2020 para subir a la plataforma Capacitacion al personal administrativo sobre el tema denominado "rendimiento laboral" impartido por la Alpha del Rocio Poblano . Capacitacion al personal administrativo sobre el tema denominado "perspectiva de genero en el servicio publico" impartido por la Maestra Argelia Aragon. Capacitacion al personal administrativo sobre el tema denominado "finanzas personales" impartido por la Lic. Dulce Mendoza Ledesma	5	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención General a Usuarios Monitoreo sobre el abastecimiento de agua en varias colonias Fraccionamiento Colinas del Real Fraccionamiento San Carlos Erendira checar excavacion para la nueva red Atencion sobre queja de desabasto por agua en la privada zanja Colonia Lienzo Charro Colonia Centro Estacion San Jose Caja itinerante Fraccionamiento Balcones Caja itinerante Colonia minera : se notifico a usuarios morosos Polvaredas notificacion a morosos y caja itinerante	9	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realiza constantemente la Supervisión de trabajos en campo: Supervisión del recorrido de camión cisterna por abastecimiento del vital líquido por medio de pipas Supervisión de la entrega de recibos Supervisión de toma de lectura Supervisión de cortes Supervisión de reconexiones Supervisión de notificaciones a morosos Supervisión de reparación de fugas Supervisión en los pozos 3 y 7 de Carrillo para checar reparaciones Arqueos de caja Verificación del buen uso al parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos Supervision de medidas sanitarias ante la contingencia de covid 19 para el ingreso a las instalaciones de este organismo a usuarios y trabajadores de este organismo Supervision de la carga de gasolina a los diferentes vehiculos del SIAPASF Supervision de la carga de Gas L.P. Dar cumplimiento con las declaraciones iniciales ejercicio fiscal 2019 con el personal de nuevo ingreso Supervision en planta potabilizadora de los vehiculos que permanecen dentro Verificacion de los locales en el mercado oriente y poniente Supervision en las cajas del mercado Hidalgo	64	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificación de bitacoras y t. extra etc. Se verifica la presentación de tiempo extraordinario que en cada una de las áreas administrativas del organismo operador se generan, semanal o quincenalmente Verificación de las bitácoras de suministro de gasolina Verificación de bitácoras de suministro de gas lp Verificacion Tiempo extra de Direccion General, Unidad juridica ,Contraloria, Comunicación Social, Subdireccion Tecnica y: Subdirección Técnica Rebombes: Carrillo, Pardillo, del valle, Zapata, Huicot	28	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



Verificación de Bonos al personal de los diferentes rebombes: Pardillo, rebombero de col. Del Valle, Lomas del mineral y Benito Juárez.		
<p>➤ Elaboración y actualización resguardos Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirección General Contraloría interna Unidad Jurídica Subdirección Administrativa Contabilidad Egresos e ingresos contabilidad Subdirección Técnica Subdirección Comercial Comunicación Social Recursos Humanos y Materiales Almacén Planeación Staff de computo Cajas Mercado Hidalgo Cajas oficinas centrales Duplicados Construcción 	36	
<p>➤ Elaboracion de informes</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe mensual de gasolina Informe mensual de Gas L.P. Informe semanal de actividades Informe trimestral Informe anual 2018,2019 y 2020 de apoyo de diésel del ayuntamiento al Organismo operador 	22	
<p>Acciones en general Se realiza la revisión al buzón de quejas y sugerencias, para dar seguimiento hasta la resolución de lo solicitado.</p>	14	

➤ UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Se realiza todas y cada una de las acciones para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas como sujeto obligado, para obtener Índice global de cumplimiento del 100% en portales de Transparencia (SIPOT).

Se asistió a los cursos y foros virtuales convocados por el IZAI durante este periodo con los temas siguientes:

- Foro virtual “Avances y retos a 15 años del Acceso a la Información Pública en Zacatecas”, 15 de julio 2020 transmisión YouTube del Canal del IZAI,
- Conferencia virtual “El acceso a la información y las tecnologías como herramientas de investigación para el combate a la corrupción”, la cual tendrá verificativo el próximo martes 25 de agosto a las 10:50 horas, a través del canal de Youtube del IZAI
- Seminario Virtual: Gobierno Electrónico o Digital "Una oportunidad para incrementar el bienestar común y fortalecer la confianza pública de un Estado", 27 de agosto transmitido por el canal de YouTube y Facebook del INAI.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



- “Educación y privacidad ante el nuevo entorno tecnológico” jueves 10 de septiembre, 11:00 horas impartida por el Dr. Sergio Octavio Contreras Padilla, Director del Centro de Investigaciones del IZAI.
- Foro virtual: “Importancia del Acceso a la Información Pública para la labor Periodística”, el cual tendrá verificativo el 28 de septiembre a las 13:00 horas, a través del canal de Youtube del IZAI

➤ UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

PERIÓDICOS

Total notas periodísticas en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

PERIÓDICO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL NOTAS
IMAGEN	8	9	10	27
NTR	5	5	2	12
TOTAL				39

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Total notas en los noticieros de radio y televisión en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

NOTICIERO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL NOTAS
TOTAL	55	113	81	249

BOLETINES

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
067	PRIMER PAGO DE ISR	8
068	NUEVOS RECIBOS	
069	DETECCIÓN DE TOMAS CLANDESTINAS Y CORTES POR MOROSIDAD EN FCTO. ABEL DÁVILA	
070	SIAPASF ATIENDE AL USUARIO EN CAJAS ITINERANTES	
072	AMPLIAN SECTORIZACIÓN ZONA NORTE	
073	VAN POR LAS TOMAS CLANDESTINAS	
074	MULTAS POR DESPERDICIO DE AGUA	
076	REGULARIZACIÓN EN FRACCIONAMIENTOS	

PUBLICACIONES EN LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL AGUA POTABLE



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



MES	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE USUARIOS
JULIO	35	167,826
AGOSTO	43	65,972
SEPTIEMBRE	44	56,857
TOTAL	122	290,655

USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL

DE FACEBOOK DEL SIAPASF

MES	PERFIL	INBOX	USUARIOS ATENDIDOS
JULIO	24	94	118
AGOSTO	59	141	200
SEPTIEMBRE	30	111	141
TOTAL			459

ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA JULIO-SEPTIEMBRE 2020

FECHA	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE
JULIO	1	963
AGOSTO	5	4,356
SEPTIEMBRE	7	5,630
TOTAL	13	10,949

Todas y cada una de las actividades han sido coordinadas por la Direccion General del Organismo Operador durante el period del 1° de julio al 30 de septiembre de 2020.