



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral
del 1º de ABRIL al 30 de JUNIO de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Asesoría General, Unidad de Transparencia y la Unidad de Comunicación Social tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el *AUMENTO DE LA EFICIENCIA FÍSICA Y COMERCIAL*.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo del:

1º de Abril al 30 de abril de 2020

Acorde a lo mandatado a nivel nacional, estatal y municipal, así como mediante los Decretos Publicados en los Diarios Oficiales de la Federación en fecha 30 y 31 de marzo de 2020, además de los Periódicos Oficiales del Gobierno del Estado del 21 de marzo y 8 de abril del año en curso emitidos por las Autoridades en Materia de Salud y del Ejecutivo del Estado de Zacatecas, en este Organismo Operador estamos llevando a cabo el presente procedimiento.

1. Aislamiento inmediato de las personas que padecen alguna enfermedad crónica degenerativa y mayores de 60 años de edad a partir del 21 de marzo de 2020.
2. Aislamiento paulatino del personal que, aunque necesario no determinante para mantener activo el servicio vital que prestamos.
3. Implementación de guardias con el personal estrictamente necesario administrativo y de atención al público de 8:00 a 13:00 hrs. y de 13:00 a 18 hrs., en lo operativo el servicio es ininterrumpido (bombeos y rebombeos), el reparto de agua en camión cisterna (pipas) de 8:00 a 20:00 hrs.
4. El esquema bajo el cual se resguardo el personal hasta el momento ha sido, por concepto de vacaciones pendientes de disfrutar del año 2019 y adelantadas previo acuerdo con los trabajadores para justificar el pago íntegro de su salario, y evitar así el supuesto de aplicación de lo estipulado en el Art. 427 fracción VII y Art. 249 fracción IV de la Ley Federal del Trabajo que establece que para que en casos de contingencia el pago será de un salario mínimo por un término de 30 días, de igual forma en el apartado de preguntas frecuentes, que para la contingencia emitió la Secretaría del Trabajo y Previsión Social a nivel federal en el cual está avalado el mecanismo de adelanto de vacaciones.
5. El objetivo de este Organismo Operador es cuidarnos y cuidarlos por lo que hemos basado en las fundamentaciones mencionadas en el punto anterior y así evitarnos observaciones resarcitorias que pudieran en su caso determinar el órgano de fiscalización estatal por incumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Cabe mencionar que en condiciones normales se ha trabajado en el mínimo de tiempo extraordinario por lo que conceder el aislamiento total sería remunerar el salario íntegro sin productividad por parte del trabajador, y recordemos que el organismo operador subsiste en su mayoría del pago de recibo de agua por parte del usuario, por lo que el aislamiento pagado generaría



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO



*Informe trimestral
del 1º de ABRIL al 30 de JUNIO de 2020
ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA*

que al normalizarse la Institución tengamos por una parte que pagar importantes montos de tiempo extraordinario para ponernos al corriente en las actividades laborales y por la otra conceder vacaciones al personal en el periodo correspondiente, generaría ausentismo y baja de proactividad, ya que contamos con un déficit de al menos de un 15% de personal.

Del seguimiento a las acciones por la Contingencia Sanitaria **COVID 19**:

1. Agotar el esquema de vacaciones adelantadas convenidas 2020
2. En lo que corresponde a trabajadores mayores de 60 años de edad, o con padecimientos crónicos degenerativos, iniciar con aislamiento en casa con salario íntegro ya no a cuenta de vacaciones.
3. Iniciar con procedimiento trabajo en casa
4. Énfasis en limpieza diaria y más continua a superficies de uso común, como son escritorios, área de atención al público en general, (área de cajas, área de expedición de duplicados etc.) y continuar con solución satirizante.
5. Aplicación de gel antivacterial en áreas de oficina y entrada principal, enfatizando la sana distancia y dosificación de usuarios en fila.
6. Entrega y recepción interna de documentación vía electrónica con resguardo provisional de originales por el área que emite.

➤ SUBDIRECCION TECNICA:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
Monitoreo de cloro residual	274	
Supervisión y monitoreo de agua por Tandeos:	140	
Revisión de tomas domiciliarias	165	
Supervisión de obras	5	
Mantenimiento a los equipos electromecánicos de extracción y rebombeo de agua potable	20	
Reparación de fugas en diámetros mayores	07	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO



*Informe trimestral
del 1º de ABRIL al 30 de JUNIO de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

Seguimiento a la planta de potabilización del fraccionamiento San Carlos	8			
Reuniones de la CORESE	1			
Reuniones en colonias para tratar temas del abastecimiento de agua potable	02			
Seguimiento de propuesta de obras para ejercicio 2020	05			
Seguimiento a la licitación del tanque de 2,250 m3 del sistema Pardillo	1			
Atención a usuarios	2,205			
Reuniones con instituciones gubernamentales				

➤ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA:

1. Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
2. Coordinación y revisión de almacén y control de inventarios.
3. Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
4. Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
5. Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2019 y adelantadas primer periodo 2020, así como resguardo y aislamiento por contingencia sanitaria.
6. Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de los casos.
7. Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulamiento de retardos.
8. Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas del personal ante el IMSS.
9. Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito.
10. Coordinación y revisión del registro y depósito de los recursos que ingresan y egresos del Organismo.
11. Coordinación, revisión, aplicación, supervisión y seguimiento de las propuestas realizadas y su materialización conjuntamente con el Área de Comunicación Social, sobre esquemas preventivos ante la Contingencia Sanitaria



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO



Informe trimestral

del 1º de ABRIL al 30 de JUNIO de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

COVID-19, en cumplimiento a los Decretos Federales, Acuerdos Administrativos Estatales e indicaciones de nuestro Ejecutivo Municipal, para la salvaguarda de los trabajadores y usuarios del SIAPASF.

12. Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial.
13. Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de marzo abril y mayo 2020. Pendiente la entrega a la Auditoría Superior del Estado, aún no recibe lo de 2020, sólo alcanzó a recibirnos enero antes de la contingencia sanitaria.
14. Coordinación y atención de revisión del SAT de ISR ejercicio 2018, así como control de cuantía y programación de pago ISR de marzo, abril y mayo de 2020 y seguimiento de aclaraciones 2019.
15. Se continúa con la coordinación y revisión del Impuesto sobre la Renta 2015 a 2018 y se inició la revisión de observaciones del trámite devolución IVA enero 2015.
16. Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo.
17. Revisión de espacios físicos de áreas de caja de cobro, su operación y resguardo de valores, así como del comedor y se continuó la gestión ante el arrendador del inmueble sobre algunas reparaciones y mantenimiento a dicha área, se concretó la pintura en el comedor. Se adquirieron lectores para las cajeras.
18. Revisión, integración y programación de pago a proveedores, prestadores de servicio, obligaciones fiscales y otros.
19. Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones.
20. Una salida a la ciudad de Zacatecas a la ASE con motivo de la entrega de la Cuenta Pública 2019, así como recibir oficios de notificación de requerimiento de documentación para el inicio de revisión de la Cuenta Pública 2019 y similar señalando fecha para acudir nuevamente en julio para el Acta de Inicio de la auditoría mencionada.
21. Solicitud de información a las áreas de SIAPASF para la elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua del Segundo Trimestre 2020.
22. Coordinación, revisión y preparación de la información para llenado de la encuesta respecto al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC para el Primer Trimestre 2020.
23. Coordinación, revisión y verificación de correcciones al Manual de Contabilidad Gubernamental, y su respectivo envío al CACEZAC.
24. Coordinación, revisión, elaboración de solicitudes y seguimiento de apoyo a Presidencia Municipal para el apoyo económico al Sistema respecto algunas facturas del gasto de Energía Eléctrica.
25. Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, etc.
26. Se solicitó al Presidente Municipal Lic. Saúl Monreal Ávila, su apoyo con el reintegro de las cantidades pagadas por este Sistema Operador por concepto de enteros pagados de ISR del y de Impuesto Sobre Nómina en 2019 y 2020.



Informe trimestral
del 1º de ABRIL al 30 de JUNIO de 2020
ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

27. Se continúa con el proceso, en su etapa tres de tres la evaluación del desempeño de los servidores públicos del SIAPASF.
28. Coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los establecimientos de (Qiubo) y OXXO Tiendas de Conveniencia.
29. Elaboración de propuestas para la adquisición de insumos, materiales y equipo necesario para prevenir el contagio del COVID-19 al interior del SIAPASF, suministro, administración y aplicación de los mismos, en coordinación con las diversas áreas.

➤ **SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:**

A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON CAMBIOS DE NOMBRE	38
A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON CARTAS DE NO ADEUDO	603
A SOLICITUD DEL USUARIO SE GENERARON CONTRATOS NUEVOS	99
A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO EL PAGO DE AGUA POR SUSP. TEMP.	21
SE RECIBIERON PAGO DER. DE CONEXIÓN	35
A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO PAGO ANUAL ADELANTADO	51
A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	62
SE GENERARON DUPLICADOS	14,631
USUARIOS FACTURADOS	117,755
INSPECCIONES DOMICILIARIAS	43
INSPECCIONES DE MEDIDOR	45
ENTREGA DE RECIBOS	117,755
TOMA DE LECTURAS	33,839
CORTES	285
NOTIFICACIONES	113
USUARIOS ATENDIDOS	15,566

➤ **SERVICIOS DE AGUA**

ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE (MOROSIDAD)	30	19	94	143
RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	12	7	17	36
REPARACION DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	23	25	16	64
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	25	39	29	93
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	0	118	40	158
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	3	13	41	57
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	623	739	630	1992
PLANTA ORIENTE OPERANDO CON	37 LPS	33 LPS	28	33 LPS

Es importante aclarar que las solicitudes de contrato se elaboran, revisan y quedan con los datos y observaciones en la oficina listas para que el usuario continúe el trámite de la contratación, no necesariamente se hace contrato el mismo mes que se elabora la solicitud.



➤ **UNIDAD JURIDICA:**

ACTIVIDAD	
ATENCIÓN A USUARIOS.	143
CONVENIOS CELEBRADOS CON USUARIOS MOROSOS.	64
ELABORACION DE INFORMES DE AUTORIDAD.	56
REMISION DE CORRESPONDENCIA A LAS DIVERSAS AREAS DEL "SIAPASF".	3
ELABORACIÓN DE DENUNCIAS PENALES.	2
ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DEL "SIAPASF".	1
REUNIONES CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL "SIAPASF" E INHERENTES A LA UNIDAD JURÍDICA	13
SEGUIMIENTO CON CARÁCTER DE TERCERO INTERESADO, A JUICIO DE NULIDAD interpuesto ante el JUZGADO DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN ZACATECAS EN CONTRA DE PLIEGO DEFINITIVO DE RESPONSABILIDADES RESARCITORIAS EMITIDO POR LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE ZACATECAS.	
SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS JUICIOS LABORALES interpuestos en CONTRA DEL "SIAPASF" Y PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS DIVERSAS ESTAPAS QUE CONFORMAN EL JUICIO LABORAL ORDINARIO.	
ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE PAGO DE FINIQUITO POR MOTIVO DE TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL ENTRE DIVERSOS TRABAJADORES Y EL "SIAPASF".	1
FIRMA DE REQUERIMIENTOS DE PAGO A DEUDORES MOROSOS	2000
COMPARECENCIA A REUNIONES DE TRABAJO CON MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL "SIAPASF".	1
SEGUIMIENTO A LAS DIVERSAS DENUNCIAS PENALES interpuestas ante LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE ZACATECAS, POR MOTIVO DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO COMETIDOS EN PERJUICIO DEL "SIAPASF".	
REUNION CON HABITANTES DEL FRACCIONAMIENTO SAN CARLOS, RELATIVA A LA PROBLEMÁTICA DE LA SUSPENSION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE POR FALTA DE PAGO.	



*Informe trimestral
del 1º de ABRIL al 30 de JUNIO de 2020
ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA*



➤ **UNIDAD DE PLANEACIÓN:**

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
FACTIBILIDADES ELABORADAS Predios a donde se acudió a revisar para cálculo de pago por factibilidad	101	
FACTIBILIDADES PAGADAS Se efectuó el pago de 31 constancias de factibilidad por 40 viviendas	31	
HABITABILIDADES Se revisaron las instalaciones, hidráulicas en diversos domicilios, que cumplen con la norma para expedir las constancias de habitabilidad	3	
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS NO ADEUDO Se elaboran constancias de no adeudo de Derechos de Incorporación a la red de agua potable, para usuarios para diferentes trámites	3	
INSPECCIONES DE CAMPO DE FACTIBILIDADES YA ELABORADAS Se realizaron inspecciones en domicilio que ya cuentan con factibilidad pero no han continuado el trámite	24	
ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE PAGO DE DERECHOS DE INCORPORACIÓN A LA RED DE FRACCIONAMIENTOS La empresa Edificaciones CALATRAVA S. de R. L. de C.V. solicita un ampliación del fraccionamiento del Valle se elabora convenio para el pago de los derechos de incorporación a red de agua potable	1	
SE MODIFICARON LOS NOMBRES DE LOS EXPEDIENTES Y SE LLEVARON A VALIDACIÓN A LA CONAGUA Se efectuaron modificaciones a los expedientes del PRODI 2020 se llevaron a validacion a la CONAGUA	2	
CIERRE PRODER 2019 Elaboración del cierre del PRODDER 2019	1	
PRODDER 2020 PROGRAMA MODIFICATORIO Elaboración de propuesta para programa modificadorio	1	
REUNIONES PARA LA SITUACION DE ABASTECIMIENTO DE FRACCIONAMIENTO SAN CARLOS Se acudió a las oficinas del Grupo Inmobiliario de Zacatecas para entregar documentacion con relacion a la planta potabilizadora instalada en el fraccionamiento, se reune el personal del SIAPASF con el constructor de la planta potabilizadora de San Carlos	1	
SEGUIMIENTO PARA ABASTECIMIENTO AL HOSPITAL DE LA MUJER. Se entregan Oficios para la gestion de permiso de descargas de aguas residuales no domesticas para el Hospital de la Mujer.	1	
REINTEGRO DE RECURSOS FEDERALES NO EJERCIDOS POR EL MUNICIPIO		
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES PROAGUA 2020	2	



*Informe trimestral
del 1º de ABRIL al 30 de JUNIO de 2020
ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA*

DOCUMENTOS PARA REINTEGRO DEL PRODDER 2018 Se integran documentos para el reintegro del PRODDER 2018	1			
SOLICITUD DE RECEPCION DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DEL GRUPO CONSTRUCTOR PLATA El Grupo Constructor Plata solicita la recepción y revisión de infraestructura hidráulica y entrega los medidores de las viviendas que aun no cuentan con contrato	1			
ELABORACIÓN Y FIRMA DEL CONVENIO DE LA PLAZA PORTAL Se elabora convenio para la aportación de la Plaza Portal al Saneamiento y gestión del permiso de descargas de aguas residuales no domésticas	1			
DECLARAGUA Se elabora la declaración trimestral del pago de derechos de extracción y descargas	1			
VISITAS A LA CONAGUA Se realizan visitas a la CONAGUA para diferentes trámites	4			
TRABAJOS COORDINADOS CON OTRAS ÁREAS Presentación de diapositivas con personal de construcción y mantenimiento para homologar criterios para la revisión de solicitudes de contrato.	1			
GESTIÓN DE PAGO POR DERECHOS DE CONEXIÓN se acudió a la ciudad de Zacatecas a la Fiscalía del Estado para la gestión de pago de derechos de incorporación a la red del edificio Centro de Justicia para Mujeres	1			
REUNIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEL SIAPASF	4			
ELABORACIÓN DE INFORMES SEMANALES. PLAN DE TRABAJO E INFORMES TRIMESTRALES Se elaboraron 12 informes semanales, tres planes de trabajo y un informe trimestral	16			
ATENCIÓN A USUARIOS Se atendieron a 85 usuarios que solicitaron contencias de factibilidad, de no adeudo por derechos de conexión y de Habitabilidad ademas de información sobre los puntos anteriores	85			
SE ELABORÓ EL CUESTIONARIO PARA LA CONAGUA Se recopila información para la elaboración del cuestionario que contiene datos básicos para la CONAGUA	1			
SE ELABORÓ CUESTIONARIO PARA EL IMTA Se recopila información para la elaboración del cuestionario que contiene datos básicos para el IMTA	1			

➤ **CONTRALORIA INTERNA:**

Actividades destacadas		
➤ Reuniones internas Se realizan reuniones con el personal, con el tema de la implementación de la norma	13	
Se asiste a Reuniones oficiales Reunión de consejo Reunión con el presidente municipal sobre avances y evaluación del trabajo del SIAPASF Video conferencia	3	



*Informe trimestral
del 1º de ABRIL al 30 de JUNIO de 2020
ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA*

Acciones en coordinación con otras áreas Llenado y entrega de formatos de PNT para la revisión 2do trimestre 2020 para subir a la plataforma	1	
Atención General a Usuarios Monitoreo sobre el abastecimiento de agua en varias colonias (4) Fracc. San Carlos, Zona norte, Col. Del valle Atención sobre queja de entrega de recibos	5	
Se realiza constantemente la Supervisión de trabajos en campo: Supervisión del recorrido de camión cisterna por abastecimiento del vital líquido por medio de pipas, Supervisión de la entrega de recibos, Supervisión de toma de lectura, Supervisión de cortes, Supervisión de reconexiones, Supervisión de reparación de fugas, Supervisión de visita y supervisión a los pozos, Arqueos de caja, Verificación del buen uso al parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos, Supervisión de medidas sanitarias ante la contingencia de covid 19 para el ingreso a las instalaciones de este organismo, Supervisión del traslado de llantas al rebombeo de pardillo, Monitoreo de abastecimiento de agua en la colonia lomas de la fortuna Supervisión de compra y cambio de llantas de los vehículos del SIAPASF, Supervisión entrega de la obra 10 del oxxo carr, jerez- valparaíso, Videollamada informe, Supervisión de la carga de gasolina a los diferentes vehículos del SIAPASF Supervisión de la carga de Gas L.P., Dar cumplimiento con las declaraciones de modificación patrimonial ejercicio fiscal 2019 · Y declaración inicial con el personal de nuevo ingreso, Supervisión en planta potabilizadora	51	
Verificación de bitácoras y t. extra etc. Se verifica la presentación de tiempo extraordinario que en cada una de las áreas administrativas del organismo operador se generan, semanal o quincenalmente Verificación de las bitácoras de suministro de gasolina Verificación de bitácoras de suministro de gas lp Verificación Tiempo extra de la Unidad jurídica ,Contraloría, Comunicación Social, Construcción y Subdirección Técnica Rebombeos: Carrillo, Pardillo, del valle, Zapata, Huicot Verificación de Bonos al personal de los diferentes rebombeos: Pardillo, rebombeo de col. Del Valle, Lomas del mineral y Benito Juárez.	28	
Elaboración y actualización resguardos Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan: Dirección General, Contraloría interna, Unidad Jurídica, Subdirección Administrativa, Subdirección Técnica, Subdirección Comercial, Comunicación Social	14	
Elaboración de informes: Informe mensual de gasolina febrero marzo y abril Informe semanal de actividades Informe trimestral	17	
Acciones en general Se realiza la revisión al buzón de quejas y sugerencias, para dar seguimiento hasta la resolución de lo solicitado.	13	

➤ **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

La Unidad de Transparencia Realiza los trabajos de incorporación de información de las diferentes áreas administrativas relativa al segundo trimestre de 2020 para carga y actualización de información en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se realiza todas y cada una de las acciones para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas como sujeto obligado, Obteniendo el Índice global de cumplimiento del 100% en portales de Transparencia (SIPOT).

Se asistió a los cursos y foros virtuales convocados por el IZAI durante este periodo con los temas siguientes:



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral
del 1º de ABRIL al 30 de JUNIO de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



- Derechos Arco ante el Coronavirus.
- Difusión y protección de datos personales durante la Contingencia.
- Infomedia Una Sociedad Abierta ante la Pandemia.
- A cuatro años de la Plataforma Nacional de Transparencia ¿Qué sigue?
- Unidades de Transparencia retos y oportunidades ante denuncias y recursos de revisión.
- Periodistas e información: Nuevos Retos ante la Pandemia
- Operación y funcionalidades del SIPOT , procesos de carga, actualización y borrado de registros.
- Retos para el tratamiento de datos personales durante y después del COVID-19
- Fundadores de accesos a la Información y de la construcción del nuevo IZAI
- Foro virtual mujeres impulsoras del Gobierno abierto ¿A dónde vamos?
- Accesos a la Información como herramienta de combate a la corrupción, papel de los órganos internos de control.

➤ UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

PERIÓDICOS

Total notas periodísticas en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

PERIÓDICO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL NOTAS
IMAGEN	6	4	8	18
NTR	2	0	5	7
TOTAL				25

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Total notas en los noticieros de radio y televisión en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

NOTICIERO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL NOTAS
ZER INFORMATIVO	9	4	14	
FRENTE A FRENTE	74	22	38	
LAS NOTICIAS	18	4	14	
EL PUEBLO CANTA	11	3	20	
DÍA CON DÍA	28	2	3	
MÁS NOTICIAS	1	6	5	
TOTAL	141	41	94	



**SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE FRESNILLO**

*Informe trimestral
del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2020
ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA*



BOLETINES

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
55	APOYO AL SIAPASF CON 2 PIPAS DE SAMA Y CONAGUA	8
56	Visita colonia francisco goitia y colonia del valle mejora abasto de agua	
57	CAJAS AUXILIARES	
58	Programa de cortes fraccionamiento san carlos	
59	SUPERVISIÓN DE SECTORIZACIÓN	
60	ACCIONES EN CONTRA TOMAS CLANDESTINAS	
61	FUGA EN PARDILLO	
62	FUGA PROVOCADA EN COLONIA PLAN DE AYALA	

PUBLICACIONES EN LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL AGUA POTABLE , USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF

MES	PERFIL	INBOX	USUARIOS ATENDIDOS
ABRIL	599	655	1,254
MAYO	120	218	338
JUNIO	65	210	275
TOTAL			1867
MES	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE USUARIOS	
ABRIL	45	146,370	
MAYO	43	118,150	
JUNIO	41	65,962	
TOTAL	129	330,482	

ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA ENERO-MARZO 2020

FECHA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TEMAS	POBLACIÓN ATENDIDA
ABRIL	CANCELACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CONTINGENCIA SANITARIA		
MAYO	CANCELACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CONTINGENCIA SANITARIA		
JUNIO	En este mes se comenzó a llevar el Espacio de Cultura del Agua por medio de publicaciones de Facebook con temas de cuidado, buen uso y pago puntual del agua. En total se hicieron 5 publicaciones con un alcance de 9,495 usuarios		
TOTAL USUARIOS ATENDIDOS			9,495

Todas y cada una de las actividades han sido coordinadas por la Dirección General del Organismo Operador durante el periodo del 1° de enero al 31 de marzo de 2020.