



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## Informe trimestral

del 1° de enero al 31 de marzo de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Asesoría General, Unidad de Transparencia y la Unidad de Comunicación Social tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo del:

**1° de enero al 31 de marzo de 2020**

### ➤ SUBDIRECCION TECNICA:

➤ Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
Se realizó la desinfección del 100% del volumen extraído de agua potable en las zonas de captación Carrillo y Pardillo, así mismo se monitorea el cloro residual en las tomas domiciliarias de agua potable de manera aleatoria en las diferentes colonias de la ciudad, encontrándose dentro de los límites permisibles por la normatividad de salubridad.	220	
Se realizan actividades de supervisión, suministro y monitoreo de agua potable por red mediante la modalidad de tandeos.	125	
Se realiza la revisión de de tomas domiciliarias por reportes de problema en la toma ocasionando el de desabasto de agua potable	112	
Se realiza la Supervisión de obras	5	
Mantenimiento a los equipos electromecánicos de extracción y rebombeo de agua potable.	25	
Se realizó la reparación de fugas en diámetros mayores	11	
Se da Seguimiento al funcionamiento de la planta de potabilización del Fraccionamiento San Carlos	8	
Se realiza la Integración de la propuesta para alimentar de agua potable al Hospital de la Mujer	4	
Se asiste a Reunión de la CORESE	1	
Se realizan Reuniones en colonias para tratar temas del abastecimiento de agua potable	5	
Se realizo la Revisión de la propueta de obras para elejercicio 2020	1	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## Informe trimestral

del 1° de enero al 31 de marzo de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



Se realizó la Difusión de los temas de agua potable en medios de comunicación	5	
Se realizó la Rehabilitación de pozo no. 15 Rancho La Luz	1	
Se da Seguimiento a la licitación del tanque de 2,250 m3 del sistema Pardillo	1	
Participación en la integración de proyectos de agua potable y alcantarillado para la construcción del nuevo hospital del IMSS	1	
Se dio la Atención a usuarios	1,895	

### ➤ **SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA:**

- 1.-Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
- 2.-Coordinación y revisión de almacén y control de inventarios.
- 3.-Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
- 4.-Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
- 5.-Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2019 y adelantadas primer periodo 2020 por contingencia sanitaria.
- 6.-Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de los casos.
- 7.-Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulamiento de retardos.
- 8.-Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas del personal ante el IMSS.
- 9.-Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito.
- 10.-Coordinación y revisión del registro y depósito de los recursos que ingresan y egresos del Organismo.
- 11.-Coordinación, revisión, aplicación y supervisión de las propuestas realizadas sobre esquemas preventivos ante la Contingencia Sanitaria COVID-19, en cumplimiento a los Decretos Federales, Acuerdos Administrativos



## SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

### *Informe trimestral*

*del 1° de enero al 31 de marzo de 2020*

#### ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



Estatales e indicaciones de nuestro Ejecutivo Municipal, para la salvaguarda de los trabajadores y usuarios del SIAPASF.

- 12.-Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial.
- 13.-Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales enero y febrero 2020 y entrega a la Auditoría Superior del Estado del correspondiente al primer mes en cita, febrero pendiente por cierre de la instancia fiscalizadora debido a contingencia sanitaria.
- 14.-Coordinación y atención de revisión del SAT de ISR ejercicio 2018, así como control de cuantía y programación de pago ISR de enero y febrero de 2020 y seguimiento de aclaraciones 2019.
- 15.-Se continúa con la coordinación y revisión del Impuesto sobre la Renta 2015 a 2018 y se inició trámite de devolución IVA enero 2015.
- 16.-Se informó de manera puntual a la Dirección General de este Sistema y a la Presidencia Municipal sobre las determinaciones de compensación del monto de la resolución firme de la SHCP de las participaciones del municipio respecto del adeudo de ISR sobre sueldos y salarios del Ejercicio 2015 que nos notificaron durante el trimestre enero-marzo de 2020.
- 17.-Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo.
- 18.-Revisión de espacios físicos de áreas de caja de cobro, su operación y resguardo de valores, así como del comedor y se continuó la gestión ante el arrendador del inmueble sobre algunas reparaciones y mantenimiento a dicha área, se le solicitó la colocación del piso del comedor.
- 19.-Se atendieron las modificaciones al Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2020, ordenadas por el Consejo Directivo del SIAPASF, así como se realizó la obtención de firmas y la presentación de dicho documento a la Auditoría, sin la recepción del mismo por cierre debido a contingencia sanitaria.
- 20.-Revisión, integración y programación de pago a proveedores, prestadores de servicio, obligaciones fiscales y otros.
- 21.- Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones de fin de año.
- 22.-Tres salidas a la ciudad de Zacatecas a la ASE con motivo de la Revisión de la Cuenta Pública 2019, entrega de Presupuesto 2020 e informe mensuales diciembre 2019, enero y febrero 2020 y trimestral octubre –diciembre 2019, así como checar asuntos relacionados con el SIAPASF.
- 23.-Solicitud de información a las áreas de SIAPASF para la elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua del Primer Trimestre 2020.
- 24.-Coordinación, revisión y atención a la capacitación, análisis de información y llenado de la encuesta respecto al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y su respectivo envío del Cuarto Trimestre 2019.
- 25.-Coordinación, revisión y verificación de correcciones al Manual de Contabilidad Gubernamental, y su respectivo envío al CACEZAC.
- 26.-Coordinación, revisión, elaboración de solicitudes y seguimiento de apoyo a Presidencia Municipal para el apoyo económico al Sistema respecto algunas facturas del gasto de Energía Eléctrica.



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## *Informe trimestral*

*del 1° de enero al 31 de marzo de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



- 27.-Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, etc.
- 28.-Se solicitó al Presidente Municipal Lic. Saúl Monreal Ávila, su apoyo con el reintegro de las cantidades pagadas por este Sistema Operador por concepto de enteros pagados de ISR del y de Impuesto Sobre Nómina en 2019.
- 29.-Se continúa con el proceso, en su etapa tres de tres la evaluación del desempeño de los servidores públicos del SIAPASF.
- 30.-Coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los establecimientos de PAGACA (Qiubo) y OXXO Tiendas de Conveniencia.
- 31.-Elaboración de propuestas para la adquisición de insumos, materiales y equipo necesario para prevenir el contagio del COVID-19 al interior del SIAPASF, suministro, administración y aplicación de los mismos, en coordinación con las diversas áreas.

### ➤ **SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:**

A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON CAMBIOS DE NOMBRE	74
A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON CARTAS DE NO ADEUDO	82
A SOLICITUD DEL USUARIO SE GENERARON CONTRATOS NUEVOS	57
A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO EL PAGO DE AGUA POR SUSP. TEMP.	48
SE RECIBIERON PAGO DER. DE CONEXIÓN	43
A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO PAGO ANUAL ADELANTADO	808
A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	62
SE GENERARON DUPLICADOS	13,521
USUARIOS FACTURADOS	117,693
INSPECCIONES DOMICILIARIAS	70
INSPECCIONES DE MEDIDOR	179
ENTREGA DE RECIBOS	117,693
TOMA DE LECTURAS	33,945
CORTES	883
NOTIFICACIONES	988
USUARIOS ATENDIDOS	14,944



**SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE FRESNILLO**

*Informe trimestral*

*del 1° de enero al 31 de marzo de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ **SERVICIOS DE AGUA**

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE (MOROSIDAD)	84	89	84	257
RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	4	24	26	54
REPARACION DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	33	24	21	78
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	36	41	32	109
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	35	90	62	187
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	5	21	18	44
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	406	735	923	2064
PLANTA ORIENTE OPERANDO CON	46 LPS	55 LPS	Sin operar	50 LPS

Es importante aclarar que las solicitudes de contrato se elaboran, revisan y quedan con los datos y observaciones en la oficina listas para que el usuario continúe el trámite de la contratación, no necesariamente se hace contrato el mismo mes que se elabora la solicitud.

➤ **UNIDAD JURIDICA:**

ACTIVIDAD	
ATENCIÓN A USUARIOS.	<b>246</b>
CONVENIOS CELEBRADOS CON USUARIOS MOROSOS.	<b>57</b>
INFORMES DE AUTORIDAD.	<b>101</b>
REMISION DE CORRESPONDENCIA A LAS DIVERSAS AREAS DEL "SIAPASF".	<b>99</b>
COMPARESENCIA A DESAHOGO DE AUDIENCIAS EN MATERIA LABORAL.	<b>11</b>
CONTESTACIÓN DE DEMANDAS LABORALES.	<b>4</b>
ELABORACIÓN DE DENUNCIAS PENALES.	<b>2</b>
ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DEL "SIAPASF".	<b>2</b>



**SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE FRESNILLO**

*Informe trimestral*

*del 1° de enero al 31 de marzo de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



REUNIONES CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL "SIAPASF" E INHERENTES A LA UNIDAD JURÍDICA.	<b>8</b>
SEGUIMIENTO, CON CARÁCTER DE TERCERO INTERESADO, A JUICIO DE NULIDAD INTERPUESTO ANTE EL JUZGADO DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN ZACATECAS EN CONTRA DE PLIEGO DEFINITIVO DE RESPONSABILIDADES RESARCITORIAS EMITIDO POR LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE ZACATECAS.	
➤ ELABORACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL DE CONFIANZA DEL "SIAPASF".	
➤ SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS JUICIOS LABORALES INTERPUESTOS EN CONTRA DEL "SIAPASF" Y PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS DIVERSAS ESTAPAS QUE CONFORMAN EL JUICIO LABORAL ORDINARIO.	
➤ ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE PAGO DE FINIQUITO POR MOTIVO DE TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL ENTRE DIVERSOS TRABAJADORES Y EL "SIAPASF".	<b>6</b>
➤ FIRMA DE REQUERIMIENTOS DE PAGO A DEUDORES MOROSOS	<b>4000</b>
➤ COMPARECENCIA A REUNIONES DE TRABAJO CON MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL "SIAPASF".	<b>6</b>
➤ SEGUIMIENTO A LAS DIVERSAS DENUNCIAS PENALES INTERPUESTAS ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISACALÍA GENERAL DEL ESTADO DE ZACATECAS, POR MOTIVO DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO COMETIDOS EN PERJUICIO DEL "SIAPASF".	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de enero al 31 de marzo de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



## ➤ UNIDAD DE PLANEACIÓN:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
<b>FACTIBILIDADES ELABORADAS</b> Predios a donde se acudió a revisar para cálculo de pago por factibilidad	128	
<b>FACTIBILIDADES PAGADAS</b> Se acudió a diversos domicilios así como construcción de nueva Electra de calle Av. Plateros, el pago de factibilidades por derechos de incorporación a la red de agua potable	43	
<b>HABITABILIDADES</b> Se revisaron las instalaciones, hidráulicas en diversos domicilios, que cumplen con la norma para expedir las constancias de habitabilidad	6	
<b>EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS NO ADEUDO</b> Se elaboran constancias de no adeudo de Derechos de Incorporación a la red de agua potable, para usuarios para diferentes tramites	5	
<b>REVISIONES DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS</b>	28	
<b>SEGUIMIENTO DE LA RELOCALIZACION DEL POZO # 6 DEL SISTEMA PARDILLO</b>	1	
<b>ELABORACION DE INFORMES DE AVANCES</b>	1	
<b>REUNIONES PARA LA SITUACION DE ABASTECIMIENTO DE FRACCIONAMIENTO SAN CARLOS</b>	1	
<b>SEGUIMIENTO PARA ABASTECIMIENTO AL HOSPITAL DE LA MUJER.</b>	1	
<b>ASISTENCIA A REUNIONES DE LA CORESE</b>	1	
<b>DECLARAGUA 3er. Y 4to. TRIMESTRE 2019</b>	1	
<b>SE DA SEGUIMIENTO AL PRODDER 2019 :CONSULTA, ASESORIA,ETC.</b>	1	
<b>INTEGRACION DE PROPUESTA DE OBRAS Y ACCIONES PROAGUA 2020</b>	1	
<b>ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA REINTEGRO DEL PRODDER 2018</b>	1	
<b>ELABORACIÓN DEL CONVENIO DE LA PLAZA PORTAL PARA PAGO POR SANEAMIENTO</b>	1	
<b>SE ELABORAN EXPEDIENTES DE OBRAS Y SE DA SEGUIMIENTO DE 14 OBRAS Y SE INTEGRAN AL POA 2020</b>	14	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## Informe trimestral

del 1° de enero al 31 de marzo de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



OBRAS EN PROCESO DE VALIDACIÓN POR LA CONAGUA, PROAGUA APARTADO PRODI 2020	4	
APOYO A LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS PARA ELABORACION DEL PROSANEAR 2020	1	
SEGUIMIENTO A LA LICITACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE TANQUE SUPERFICIAL DE VIDRIO FUSIONADO AL ACERO CON CAPACIDAD DE 2,250 M3.	1	
SEGUIMIENTO DE INTEGRACIÓN DE PROYECTO PARA DOTACIÓN DE SERVICIOS AL PREDIO DEL HOSPITAL DE TERCER NIVEL DEL IMSS	1	
APOYO A LA SUBDIRECCIÓN COMERCIAL PARA CONSUMOS DE AGUA POTABLE EN PURIFICADORAS DE AGUA	1	
ATENCIÓN A USUARIOS	122	

### ➤ CONTRALORIA INTERNA:

Actividades destacadas		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Reuniones internas</b> Se realizan reuniones con el personal, con el tema de la implementación de la norma</li> </ul>	12	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Se asiste a Reuniones oficiales</b> Reunion de consejo, Audiencia recaudatoria</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Acciones en coordinación con otras áreas</b> Llenado y entrega de formatos de PNT 4to trimestre 2019 para subir a la plataforma</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Atención General a Usuarios</b> Se atendió al Sr. Juan pablo Segovia López para presentar una queja referente al desabasto del vital líquido y según comenta que el recibo no llega a su domicilio Se le dio seguimiento para darle solución al problema.  Atencion a personal del INEGI para solicitar la colaboracion del sistema para promover y publicitar el senso de poblacion denominado 20/20 Se atendió al Ing. Cesar Cabral de SAMA contraloría social de obras de los pozos 4 y 6, para la firma del acta del comité de obra Se le dio atención al personal de la Contraloría municipal para checar bombas y transformadores de los pozos</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Se realiza constantemente la Supervisión de trabajos en campo:</b> Supervisión de pipas por abastecimiento del vital líquido por medio de pipas Supervisión de trabajos realizados en pozo 6 del sistema carrillo, Maniobra de grúa y rectificado Supervisión de la entrega de recibos y toma de lectura Supervisión de visita y supervisión a los pozos Verificación del buen uso al parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos Supervisión de sustitución por material suministrado en tomas domiciliarias Col. Mesoamérica Priv. Gabriel Lugo Supervisión de reparación de fugas, en diferentes puntos de la ciudad</li> </ul>	10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Verificación de bitacoras y t. extra etc.</b> Se verifica la presentación de tiempo extraordinario que en cada una de las áreas administrativas del organismo operador se generan, semanal o quincenalmente  Verificación de las bitácoras de suministro de gasolina Verificación de bitácoras de suministro de gas lp Verificación Tiempo extra de la Unidad de Comunicación Social Subdirección Técnica Rebombes: Carrillo, Pardillo, del valle, Zapata, Huicot Verificación de Bonos al personal de los diferentes rebombes: Pardillo, rebombero de col. Del Valle, Lomas del mineral y Benito Juárez. extraordinario del departamento de SAP</li> </ul>	28	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## Informe trimestral

del 1° de enero al 31 de marzo de 2020

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



<p>➤ <b>Elaboración y actualización resguardos</b> Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan Unidad jurídica Jefatura de Recursos Humanos Subdirección Administrativa Unidad de Planeación Área de Servicios de Agua Potable</p>	5	  
<p>➤ <b>Elaboración de informes</b> Se elaboran informes mensuales de combustible Informe mensual de gasolina diciembre 2019</p>	1	
<p><b>Acciones en general</b> Se realiza la revisión al buzón de quejas y sugerencias, para dar seguimiento hasta la resolución de lo solicitado.</p>	12	

### ➤ UNIDAD DE TRANSPARENCIA

La Unidad de Transparencia Realizar los trabajos de incorporación de información de las diferentes áreas administrativas relativa al primer trimestre de 2020 para su carga en la Plataforma Nacional de Transparencia, se realiza todas y cada una de las acciones para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas como sujeto obligado, Obteniendo el Índice global de cumplimiento del 100% en portales de Transparencia (SIPOT).

### ➤ UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

#### PERIÓDICOS

Total notas periodísticas en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

PERIÓDICO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL NOTAS
IMAGEN	2	22	21	45
NTR	1	17	13	31
<b>TOTAL</b>				<b>76</b>

#### **MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

Total notas en los noticieros de radio y televisión en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de enero al 31 de marzo de 2020*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



NOTICIERO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL NOTAS
ZER INFORMATIVO	12	11	21	
FRENTE A FRENTE	42	35	76	
LAS NOTICIAS	0	10	9	
EL PUEBLO CANTA	3	7	7	
DÍA CON DÍA	9	1	5	
MÁS NOTICIAS	2	3	1	
PERFILES			1	
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>	<b>67</b>	<b>120</b>	<b>255</b>

## Publicaciones en la página de Facebook del Agua Potable

MES	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE USUARIOS
ENERO	32	50,339
FEBRERO	37	59,904
MARZO	57	67,636
<b>TOTAL</b>	<b>126</b>	<b>177,879</b>

## Usuarios atendidos por medio de la página y el perfil de Facebook del SIAPASF

- Total de usuarios atendidos:

MES	PERFIL	INBOX	USUARIOS ATENDIDOS
ENERO	64	121	185
FEBRERO	40	172	212
MARZO	68	198	266
<b>TOTAL</b>			<b>663</b>

## ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA ENERO-MARZO 2020

FECHA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TEMAS	POBLACIÓN ATENDIDA
ENERO	Escuela Adolfo Adame Lozano	Pláticas del buen uso, cuidado y pago oportuno del servicio, los niños se mostraron con una actitud muy entusiasta, participativa y amable. Así como los docentes reforzando los temas expuestos.	<b>619</b>
	Jardín de niños Nicolás Bravo	Pláticas del buen uso, cuidado y pago oportuno del servicio, los niños se mostraron con una actitud muy entusiasta, participativa y amable. Así como los docentes reforzando los temas expuestos.	<b>325</b>
FEBRERO	Jardín de niños María Montessori	Pláticas del buen uso, cuidado y pago oportuno del servicio, los niños se mostraron con una actitud muy entusiasta, participativa y amable. Así como los docentes reforzando los temas expuestos.	<b>175</b>



## SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

### *Informe trimestral*

*del 1° de enero al 31 de marzo de 2020*

#### ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



	Secundaria Técnica no. 66	Pláticas del buen uso, cuidado y pago oportuno del servicio, los niños se mostraron con una actitud muy entusiasta, participativa y amable. Así como los docentes reforzando los temas expuestos.	<b>442</b>
	Jardín de niños Ollín Yolistli	Pláticas del buen uso, cuidado y pago oportuno del servicio, los niños se mostraron con una actitud muy entusiasta, participativa y amable. Así como los docentes reforzando los temas expuestos.	<b>440</b>
	Casa de jubilados y pensionados	Pláticas de cuidado, buen uso, pago puntual del agua, así como cuidado del medio ambiente y los animales	<b>22</b>
<b>MARZO</b>	Padres de familia Ollín Yolistli	Pláticas de cuidado, buen uso, pago puntual del agua, así como cuidado del medio ambiente y los animales.	<b>60</b>
	Escuela 20 de noviembre	Pláticas del buen uso, cuidado y pago oportuno del servicio, los niños se mostraron con una actitud muy entusiasta, participativa y amable. Así como los docentes reforzando los temas expuestos.	<b>380</b>
<b>TOTAL USUARIOS ATENDIDOS</b>			<b>2,463</b>

Todas y cada una de las actividades han sido coordinadas por la Dirección General del Organismo Operador durante el periodo del 1° de enero al 31 de marzo de 2020.