



TITULAR:						FUNCIÓN DEL ÁREA:										BENEFICIARIOS								METAS									
C.P. LC y MA SILVIA E. HERNANDEZ MARQUEZ						ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, INVERSIÓN, FINANCIAMIENTO, OPTIMIZACIÓN DE GASTOS, OBTENER LOS MEJORES RESULTADOS PARA LA TOMA DE DECISIONES										ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL								UNIDAD DE MEDIDA:		PROYECTO							
EJE RECTOR:			LINEA ESTRATEGICA:			NUMERO DE PROYECTOS:			INVERSION TOTAL DE LOS PROYECTOS:				AVANCE:				CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO								PROGRA. SEMESTRAL:		0						
4.- GOBERNANZA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA			4.1.- GOBIERNO AMABLE			7			\$7.00				25				%				1.- GOBIERNO								PROGRA. ANUAL:		7		
COMPONENTES						ACTIVIDADES										1.- GOBIERNO								PROYECCIÓN FINANCIERA									
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	AREA RESPONSABLE	INDICADOR		PRIORIDAD DEL PROYECTO	%	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META ANUALES		METAS MENSUALES												INVERSION TOTAL	INVERSION			FUENTE DE FINANCIAMIENTO						
				NOMBRE	ALGORITMO				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL							
1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	REALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN, A FIN DE LLEVAR UN ADECUADO CONTROL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	TESORERÍA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	DOCUMENTO			DESARROLLO DEL MANUAL	PROYECTO	2					1	1								\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE					
2	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES	ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES	TESORERÍA	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS			ACTUALIZACIONES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE						
3	SEGUIMIENTO DE CONCEPTOS DE LEY DE INGRESOS	DAR SEGUIMIENTO A DIVERSOS DIVERSOS CONCEPTOS DE LEY DE INGRESOS	TESORERÍA	SEGUIMIENTO LEY DE INGRESOS	SEGUIMIENTOS REALIZADOS/ SEGUIMIENTOS PLANEADOS			SEGUIMIENTOS	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE						
4	CAPACITACIÓN	DAR CAPACITACIONES CONTINUAS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN	TESORERÍA	CAPACITACIONES	CAPACITACIONES REALIZADAS/ CAPACITACIONES PLANEADAS			CAPACITACIONES	CAPACITACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE						
5	DISEÑO Y SEGUIMIENTO DE CONTROLES INTERNOS	IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL INTERNO (EJECUCIÓN DE GASTO, ENTREGAS DE INFORMACIÓN)	TESORERÍA	CONTROLES INTERNOS	REUNIONES REALIZADAS/ REUNIONES PLANEADAS			REUNIONES	REUNIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE						
6	CIRCULARIZACIÓN DE PROVEEDORES	DETERMINACIÓN DE LOS SALDOS CORRESPONDIENTES A PROVEEDORES	TESORERÍA	CIRCULARIZACIÓN DE PROVEEDORES	ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PLANEADAS			CIRCULARIZACIONES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE						
7	CONCILIACIÓN DE CUENTA DE DEUDORES DIVERSOS	REALIZAR LA DEPURACIÓN DE ANTIGÜEDAD DE SALDOS	TESORERÍA	CONCILIACIÓN DEUDORES DIVERSOS	ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PLANEADAS			CONCILIACIONES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE						
Sumatoria					0																		Total	\$7.00	\$0.00	\$0.00	\$7.00						