



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 diciembre de 2019

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA

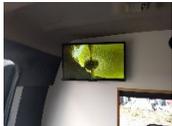


La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman y que son la Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Asesoría General, Unidad de Transparencia y la Unidad de Comunicación Social tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo del:

1° de Octubre al 31 diciembre de 2019

➤ **SUBDIRECCION TECNICA:**

Se realizó la desinfección del 100% del volumen extraído de agua potable en las dos zonas de captación Carrillo y Pardillo, así mismo se monitorea el cloro residual en las tomas domiciliarias de agua potable de manera aleatoria en las diferentes colonias de la ciudad, encontrándose dentro de los límites permisibles por la normatividad de salubridad.	
Se realizan actividades de suministro y monitoreo de agua potable por red mediante la modalidad de tandeos.	
Se da mantenimiento preventivo y correctivo al cuerpo de tazones y motor eléctrico del rebombero No. 7 del sistema de captación Carrillo y se deja en operación.	
Se da mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de bombeo de la colonia del valle, electrobomba horizontal de 7.5 hp y se deja operando.	
Se acude a la SAMA para hacer la petición de reparación de las tuberías de ademe de los pozos no. 4 y 6 del sistema de Captación Carrillo.	
Se acude al curso “Sectorización de redes hidráulicas” de la escuela del agua en la Ciudad de Zacatecas.	
A través del PROAGUA apartado APARURAL que ejecuta la Secretaria del Agua y Medio Ambiente se realizó la rehabilitación del pozo número cuatro del sistema Carrillo, el objetivo es mejorar la eficiencia electromecánica con la que opera esta fuente de agua potable.	
Se presentó descompostura de equipo de bombeo del pozo número tres del sistema de captación Carrillo, se procedió a extraer la columna y a realizar la toma de una videograbación del interior del pozo para obtener un diagnóstico y se encontró una ruptura en el ademe a los 140.20 mts. de profundidad que ocasiona que al introducir la columna de bombeo dañe el cable eléctrico y esto a su vez provoca descomposturas en el motor eléctrico de la bomba. Esto está ocasionando desabasto de agua potable en las colonias: Industrial, Esparza, Fco. Goitia y zona centro de la ciudad. Se estima se vuelva a poner en	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 diciembre de 2019

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



operación esta fuente el próximo 28 de septiembre con un gasto hidráulico de 50 l.p.s.	
Se extrae equipo de rebombeo de agua potable no. 1 para darle mantenimiento.	
Se realiza la propuesta de inversión para infraestructura hidráulica para el ejercicio fiscal del año 2020.	
Se realiza recorrido en las zonas de desabasto de agua potable de la zona norte para elaboración de propuesta de solución.	
Se sufre robo de material eléctrico en el pozo de agua potable número 3 del sistema de captación Carrillo. Se remiten los pormenores a la unidad jurídica del organismo operador para lo conducente de manera legal y se procede a reponer el material sustraído para reactivar la operación de esta fuente de extracción.	

➤ **SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA:**

- 1.-Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
- 2.-Coordinación y revisión de almacén y control de inventarios.
- 3.-Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
- 4.-Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
- 5.-Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones.
- 6.-Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de los casos.
- 7.-Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulamiento de retardos.
- 8.-Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas del personal ante el IMSS.
- 9.-Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito.
- 10.-Coordinación y revisión del registro de los recursos que ingresan y egresos del Organismo.
- 11.-Coordinación, revisión y aplicación de retroactivos por aumento salarial del 1.5% adicional al 3% autorizado previamente al personal sindicalizado, así como del cálculo de los Salarios Base de Cotización y el trámite de los respectivos movimientos de salario ante el IMSS.
- 12.-Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 diciembre de 2019

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



- 13.-Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales octubre-diciembre 2019 y trimestral del mismo periodo y entrega a la Auditoría Superior del Estado.
- 14.-Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de Septiembre de 2018 a Septiembre 2019, así como asistencia al SAT para revisión de timbrado del mes de marzo y octubre de 2019 y seguimiento de aclaraciones.
- 15.-Se continúa con la coordinación y revisión del Impuesto sobre la Renta 2015 a 2018. Se acudió a dos reuniones al SAT en la ciudad de Zacatecas.
- 16.-Se informó de manera puntual a la Dirección General de este Sistema y a la Presidencia Municipal sobre las determinaciones de compensación del monto de la resolución firme de la SHCP de las participaciones del municipio respecto del adeudo de ISR sobre sueldos y salarios del Ejercicio 201
- 17.-Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo.
- 18.-Revisión de espacios físicos de áreas de caja de cobro, su operación y resguardo de valores, así como del comedor y se gestionó ante el arrendador del inmueble reparaciones y mantenimiento a dicha área. Se concretó ya la finalización del privado del Departamento de Ingresos y Egresos de este Sistema Operador. Se inició con el reordenamiento del almacén.
- 19.-Se finalizó la elaboración de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2020, y se envió oficio solicitando someterlo a la consideración del Consejo Directivo del SIAPASF, así como también se enviaron las adecuaciones presupuestales 2019 y los informes mensuales de septiembre, octubre, noviembre y trimestral de julio-septiembre de 2019 para su aprobación.
- 20.-Revisión, integración y programación de pago a proveedores, prestadores de servicio, obligaciones fiscales y otros.
- 21.- Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones de fin de año.
- 22.-Dos salidas a la ciudad de Zacatecas a la ASE con motivo de la Revisión de la Cuenta Pública 2018, en solventación del Pliego de Observaciones y entrega a la ASE así como checar asuntos relacionados con el Presupuesto de Ingresos y Egresos 2020 y los informes mensuales 2019.
- 23.-Solicitud de información a las áreas de SIAPASF para la elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua del Cuarto Trimestre 2019.
- 24.-Coordinación, revisión y atención a la capacitación, análisis de información y llenado de la encuesta respecto al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y su respectivo envío del Tercer Trimestre 2019.
- 25.-Coordinación, revisión y verificación de correcciones al Manual de Contabilidad Gubernamental, y su respectivo envío al CACEZAC.
- 26.-Coordinación, revisión, elaboración de solicitudes y seguimiento de apoyo a Presidencia Municipal para el apoyo económico al Sistema respecto algunas facturas del gasto de Energía Eléctrica.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 diciembre de 2019

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



27.-Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, etc.

28.-Se solicitó al Presidente Municipal Lic. Saúl Monreal Ávila, su apoyo con el reintegro de las cantidades pagadas por este Sistema Operador por concepto de enteros de ISR de seis meses y de nueve meses de Impuesto Sobre Nómina.

29.-Está en proceso, en su etapa dos de tres la evaluación del desempeño de los servidores públicos del SIAPASF.

30.-Coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para concretar el incremento de los puntos de cobro del servicio de agua potable en los establecimientos de PAGACA (Qiubo) y OXXO Tiendas de Conveniencia, así como en la obtención del ingreso de convenios anuales y pago de factibilidad del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

➤ **SUBDIRECCION COMERCIAL:**

• A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON CAMBIOS DE NOMBRE	440
• A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON CARTAS DE NO ADEUDO	103
• A SOLICITUD DEL USUARIO SE GENERARON CONTRATOS NUEVOS	170
• SE RECIBIERON PAGO APORTACION PARA SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	4
• A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO EL PAGO DE AGUA POR SUSP. TEMP.	27
• A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON PAGO DE CONSTANCIAS	14
• SE RECIBIERON PAGO DER. DE CONEXIÓN	49
• A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO PAGO ANUAL ADELANTADO	3638
• A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	66
• SE REALIZARON MODIFICACIONES EN RECIBOS	10,528
• SE GENERARON DUPLICADOS	24,637
• SE OTORGO BENEFICIO DE SUBSIDIO A USUARIOS (MENSIONADOS, JUBILADOS ETC)	3,497
• USUARIOS FACTURADOS	117,369
• INSPECCIONES DOMICILIARIAS	61
• INSPECCIONES DE MEDIDOR	81
• ENTREGA DE RECIBOS	117,369
• TOMA DE LECTURAS	33,890
• CORTES	2177
• NOTIFICACIONES	169
• USUARIOS ATENDIDOS	41,910



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 diciembre de 2019

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ **SERVICIOS DE AGUA**

ACTIVIDADES	OCTUBRE	NOVEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE (MOROSIDAD)	225	126	88	439
RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	5	14	14	33
REPARACION DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	92	69	28	189
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	30	28	26	84
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	80	96	58	234
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	67	42	44	153
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	908	524	452	1884
PLANTA ORIENTE	50 LPS	40 LPS	40 LPS	43 LPS

Es importante aclarar que las solicitudes de contrato se elaboran, revisan y quedan con los datos y observaciones en la oficina listas para que el usuario continúe el trámite de la contratación, no necesariamente se hace contrato el mismo mes que se elabora la solicitud.

➤ **UNIDAD JURIDICA:**

ACTIVIDAD	
ATENCIÓN A USUARIOS.	185
CONVENIOS CELEBRADOS CON USUARIOS MOROSOS.	24
CONVENIOS LIQUIDADOS.	19
INFORMES DE AUTORIDAD.	57
ELABORACIÓN DE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL "SIAPASF".	27
TRÁMITE A DIVERSOS OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL "SIAPASF"	21
ASISTENCIA A DESAHOGO DE AUDIENCIAS EN MATERIA LABORAL.	10
CONTESTACIÓN DE DEMANDAS LABORALES.	3
ELABORACIÓN DE DENUNCIAS PENALES.	3
ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DEL "SIAPASF".	3



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 diciembre de 2019

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



REUNIONES CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL "SIAPASF" E INHERENTES A LA UNIDAD JURÍDICA.	5
INFORME A DELEGADO DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO EN FRESNILLO, RELATIVO A LAS DENUNCIAS INTERPUESTAS POR EL "SIAPSF" EN RELACIÓN A DIVERSOS HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO.	1
CONTESTACIÓN DE QUEJA INTERPUESTA EN LA VISITADURÍA REGIONAL FRESNILLO DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE ZACATECAS.	1
SEGUIMIENTO, CON CARÁCTER DE TERCERO INTERESADO, A JUICIO DE NULIDAD INTERPUESTO ANTE EL JUZGADO DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN ZACATECAS EN CONTRA DE PLIEGO DEFINITIVO DE RESPONSABILIDADES RESARCITORIAS EMITIDO POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE ZACATECAS.	1
SEGUIMIENTO, EN CARÁCTER DE PARTE AGRAVIADA, A RECURSO DE REVOCACIÓN INTERPUESTO EN CONTRA DE PLIEGO DEFINITIVO DE RESPONSABILIDADES RESARCITORIAS EMITIDO POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE ZACATECAS.	1
ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECAUDACIÓN DE PAGO DE RECIBOS POR CONCEPTO DE CONSUMO DE AGUA POTABLE.	2
ELABORACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL DE CONFIANZA DEL "SIAPASF".	12
ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL "SIAPASF".	1

➤ UNIDAD DE PLANEACIÓN:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
Factibilidades elaboradas Predios a donde se acudió a revisar para cálculo de pago por factibilidad	70	
Factibilidades pagadas Se acudió a diversos domicilios así como a la Secretaría de Obras Públicas, Delegación de INFONAVIT para gestionar el pago de factibilidades por derechos de incorporación a la red de agua potable	175	
Constancias de Habitabilidad Se revisaron las instalaciones, hidráulicas en el fraccionamiento San Carlos, que cumplen con la norma para expedir las constancias de habitabilidad	66	
Expedición de constancias no adeudo Se elaboran constancias de no adeudo de Derechos de Incorporación a la red de agua potable, para usuarios para diferentes tramites	5	
Visitas de campo para gestión de ingreso Se realizaron visitas a campo para gestionar pagos por ampliación de factibilidades, permisos de descargas de aguas residuales no domésticas y por edificios públicos al ISSSTE, Hospital Real de Minas, Secundaria No. 2, Hospital General.	19	



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 diciembre de 2019

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



Se realiza la gestión de recursos ante las Dependencias Federales	5	
Se elaboran expedientes de obras y se da seguimiento de 14 obras y se integran al POA 2020	14	
Se elabora la declaración de derechos de extracción y descargas Ley Federal de derechos Elaboración de la declaración de extracción de Aguas Nacionales a la CONAGUA y se solicitó información para la adhesión al decreto por el que se establecen facilidades administrativas para el otorgamiento de nuevas concesiones o asignaciones de aguas nacionales.	1	
Se brinda apoyo a la Subdirección Comercial en el analisis de la reestructuración tarifaria	1	
Se revisa el análisis de agua de laboreo de la minera Fresnillo para rehabilitación de la planta potabilizadora de agua de mina. Se revisa de analisis de agua de mina que parametros se tienen que analizar	1	
Se realiza la expedición de permisos por descargas de aguas residuales no domésticas. Empresa IEC Holden de Entrada Group S. DE R. L. DE C.V.	3	
Se elabora ficha informativa sobre consumo y comportamiento de pago a C.F.E. (Elaboración de presentación del comportamiento de gasto eléctrico)	1	
Se participó en las mesas de trabajo del foro regional rumbo a la construcción de una nueva Ley de Aguas Nacionales	2	
Se realiza reunión con personal de las tiendas de conveniencia OXXO para tramite de pago de derechos de incorporación	1	
En esta área se atendieron a usuarios	132	

➤ **CONTRALORIA INTERNA:**

- Se realiza la supervisión en la planta tratadora de aguas residuales Oriente
- Se realiza la Verificación y actualización de resguardos
- Se realiza la Supervisión del suministro de combustible gas l.p al departamento de S.A. P
- Se realiza la Supervisión de trabajo en campo (cortes a usuarios morosos en col. Olivar)
- Se asiste al taller “Elaboración de manuales de organización de la administración pública municipal”
- Se realiza la Supervisión de trabajos en campo
- Se realiza la supervisión al personal de comercial se verifica la entrega de recibos, checar número de medidores y la lectura en la colonia Electricistas.
- Se realiza la Supervisión del buen funcionamiento del rebombeo de Pardillo y chequeo del material que se encuentra dentro del almacén de Pardillo.
- Se realiza la Supervisión en la caja itinerante ubicada en Fraccionamiento Los Balcones para pago de recibo de agua potable.
- Se realiza la Supervisión en el llenado de agua de pipas en la válvula ubicada en la Col. Mesoamérica
- Se realizó el llenado de formatos de transparencia para ser subidos a la PNT
- Se realiza la Evaluación y Verificación del tiempo extra semanal



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 diciembre de 2019

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



- Supervisión de las cantidades del suministro de combustible a los diferentes departamentos que se les otorga vales de gasolina
- Se asiste a la Reunión ordinaria de Consejo Directivo SIAPASF
- Se asiste a la Reunión informativa en el SAT
- Se asiste a la Reunión en la Auditoría superior del Estado de Zacatecas (ASE) para checar las observaciones de la cuenta pública
- Se asiste a la Rueda de prensa con los medios de comunicación tratando temas de “estrategia para recaudación” presentes la Directora General del SIAPASF la Lic. Ma. De la Luz Galvan Cervantes, conjuntamente con las demás áreas administrativas.
- Se asiste a la Reunión con personal estatal de las tiendas “oxxo” para ultimar detalle para firma del convenio de colaboración para implementar el cobro de recibo de agua
- Se asiste a la Reunión en la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas para firma de catas preliminares de auditoría
- Se hizo presencia en la válvula ubicada en la colonia Mesoamérica se detectó que tiene fuga la válvula y además le falta la tapadera
- Se realiza la Supervisión en la instalación de la caja itinerante para pago de recibo de agua potable en la Estación San José
- Se realiza la Supervisión de trabajo en campo en la estación san José (cortes a usuarios con morosidad de pago)
- Se Acudió contralor del SIAPASF al taller en el ex templo de la Concepción con el tema denominado “Mesas temáticas de análisis de resultados de la consulta infantil y juvenil”
- Se realiza la Verificación y firmas de bitácoras de gasolina
- Se realiza la Verificación, firmas y entrega en bitácoras de gas L.P.
- Se realiza el Respaldo de formatos de la PTN del ejercicio 2017 del 1er, 2do, 3er y 4to trimestre
- Se asiste a Plática sobre el censo denominado 20/20 con personal del INEGI
- Se asiste Reunión en el IMSS para checar el pago de saneamiento
- Supervisión en el área de duplicados para verificar los recibos modificados
- Se realiza el Chequeo constante del buzón de quejas y darle seguimiento
- Se asiste a Reunión con personal de plaza portalfresnillo para gestionar cobro de pago por concepto de descarga de agua en saneamiento
- Se asiste a las sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia y analizar las solicitudes de información que realizan los usuarios de la Plataforma nacional
- Se asiste a Reunión con personal de Entrada Group de Mexico para gestionar el pago por saneamiento.
- Se le atendió al personal de la caja popular para la presentación de propuesta para crédito a trabajadores por parte de la caja popular pio 12
- Verificación de bitácoras de gas Lp
- Verificación de tiempo extra semanal
- Actualización de resguardos de la SAMA
- Actualización de resguardos de los bienes muebles de la Subdirección Técnica
- Actualización de resguardos en el área de cajas
- Se analiza la Propuesta de convenio por pago adelantado con Grupo Vazlo
- Se analiza la Propuesta de convenio por pago adelantado con el presidente del comité en el mercado Oriente
- Verificación de tiempo extraordinario semanal del departamento de Subdirección Técnica
- Verificación y firma de bitácoras de gas Lp
- Se realiza la Supervisión de trabajo en campo sobre el abastecimiento de agua por medio de pipa
- Supervisión de los trabajos realizados en pozo 6 del sistema Carrillo
- Supervisión de Maniobra de grúa y rectificado
- Atención a personal del INEGI para solicitar la colaboración del sistema para promover y publicitar el censo de población denominado 20/20

➤ **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

La Unidad de Transparencia realiza todas y cada una de las acciones para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas como sujeto obligado, encontrándose al 100% de cumplimiento.



SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 diciembre de 2019

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



➤ UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

PERIÓDICOS

Total notas periodísticas en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

PERIÓDICO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL NOTAS
IMAGEN	5	8	6	19
NTR	2	5	2	9
TOTAL				28

MES	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE USUARIOS
OCTUBRE	41	9,833
NOVIEMBRE	24	44,039
DICIEMBRE	22	101,502
TOTAL	87	155,374

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Total notas en los noticieros de radio y televisión en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

NOTICIERO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL NOTAS
ZER INFORMATIVO	16	9	3	
FRENTE A FRENTE	29	41	15	
LAS NOTICIAS	7	7	5	
EL PUEBLO CANTA	8	4	3	
DÍA CON DÍA	3	4	1	
MÁS NOTICIAS	1	2	1	
COMENTARIOS	0	0	0	
PERFILES	1	1	0	
TOTAL	65	68	28	161

Publicaciones en la página de Facebook del Agua Potable

Usuarios atendidos por medio de la página y el perfil de Facebook del SIAPASF

- Total de usuarios atendidos:

MES	PERFIL	INBOX	USUARIOS ATENDIDOS
OCTUBRE	42	126	168
NOVIEMBRE	33	102	135
DICIEMBRE	57	65	122
TOTAL			425



**SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE FRESNILLO**

Informe trimestral

del 1° de octubre al 31 diciembre de 2019

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TEMAS	POBLACIÓN ATENDIDA
OCTUBRE	Escuela Libertadores	Atendiendo 6 grupos de 1er. a 6to. Grado, donde se impartieron pláticas del buen uso, cuidado y pago oportuno del servicio, los niños se mostraron con una actitud muy entusiasta, participativa y amable. Así como los docentes reforzando los temas expuestos.	160
	Escuela José María Morelos y Pavón	se imparten pláticas del buen uso, cuidado y pago oportuno del servicio	517
NOVIEMBRE	Escuela Guillermo C. Aguilera	Pláticas del Buen uso, Cuidado y Pago oportuno del Servicio, por parte de personal del Espacio de Cultura de Agua	692
	José Vasconcelos	Pláticas del Buen uso, Cuidado y Pago oportuno del Servicio, por parte de personal del Espacio de Cultura de Agua	96
	Verbena por la Sonrisa de un Niño	diseño y elaboración de 2,000 volantes, con el tema del Cuidado de la tubería, durante la temporada de frío, mismos que fueron repartidos el día 20 de noviembre en la verbena	2,000
DICIEMBRE	CONALEP plantel Fresnillo	Capacitación de alumnos del CONALEP, para el evento de la caravana del agua	30
	Escuela Guillermo C. Aguilera	Caravana del agua	630
TOTAL USUARIOS ATENDIDOS			4,125

Todas y cada una de las actividades han sido coordinadas por la Dirección General del Organismo Operador durante el periodo del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2019.