

20.-Se gestionó favorablemente ante la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado la condonación de multas y se regularizó el Impuesto Sobre Nómina.

21.- Asistencia a las oficinas del IMSS e INFONAVIT para tratar asuntos relacionados con el SIAPASF.

22.-Elaboración y revisión del informe del Primer Trimestre de Recaudación 2019 y su entrega a la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado y Coordinación Hacendaria de la mencionada dependencia.

23.-Implementación de Sistemas de Control para combustible, gas, activos, ingresos y egresos, así como para movimientos ante el IMSS e INFONAVIT y FONACOT.

24.-Se finalizó la gestión de firmas pendientes de funcionarios de la Administración 2016-2018 y se hizo entrega de Informes Mensuales julio-diciembre 2018 y trimestral octubre-diciembre 2018, a la Auditoría Superior del Estado.

25.-Se elaboró, integró, revisó y entregó la Cuenta Pública del ejercicio 2018, a la Dirección de Finanzas y Tesorería del municipio de Fresnillo, para su consolidación y entrega a la Legislatura y Auditoría Superior del Estado.

26.-Se envía propuestas para someter a consideración del Consejo Directivo la aprobación de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2019, Depuración Presupuesto 2017 y Adecuaciones Presupuestales 2018.

27.-Se realizó el llenado de reactivos de la encuesta del SEVAC, Primer Trimestre 2019.

28.-Se proporcionó información a la Unidad de Transparencia del SIAPASF, para dar respuesta a solicitudes de información Pública realizadas en el Sistema correspondiente. Se contestaron solicitudes del mismo tipo, realizadas directamente a Dirección General del SIAPAS.

29.-Se asistió a reunión con el SUTSEMOP, con el objeto de ver prestaciones pendientes del año 2018.

30.-Se revisó, analizó y cuantificó el Pliego Petitorio del SUTSEMO 2019.

31.-Se asistió a la reunión con personal de la Auditoría Superior del Estado con motivo de la notificación del Acta de Inicio de la Revisión de la Cuenta Pública del Ejercicio 2018.

32.-Se localizó, revisó, integró y entregó a la Auditoría Superior del Estado la información y documentación solicitada para la planeación de la Revisión a la Cuenta Pública del Ejercicio 2018.

33.- Se revisó, analizó, elaboró, integró y entregó a la Auditoría Superior del Estado respuesta sobre notificación de posible multa.

34.-Se asistió a cuatro reuniones internas del SIAPASF, para tratar asuntos propios del Sistema Operador, teniendo en una de ellas la participación de personal de la Auditoría Superior del Estado en donde se expuso el tema sobre responsabilidades de los servidores públicos.

35.-Se elaboró, revisó, analizó, integró y entregó a la Sindicatura municipal de Fresnillo, la información y documentación que acredita el Seguimiento de Observaciones derivadas de la Revisión a la Cuenta Pública del Ejercicio 2017 para su entrega a la Auditoría Superior del Estado.

36.- Se subió la información y documentación correspondiente a la Plataforma Nacional de Transparencia y se trabajó sobre la solventación de criterios observados.