



2do. Informe Trimestral 2019 Secretaría Técnica

INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2019				
ÁREA	SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL		FECHA DE ELABORACIÓN:	24 DE JUNIO
ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO	OBSERVACIONES
ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE INTERNET	Monitoreos: 4	4	4	Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la página de Internet
	Mantenimientos: 4	4	4	
	Actualizaciones:30	30	30	
ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE FACEBOOK FRESNILLO MUNICIPIO	Monitoreos: 4	4	4	Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la cuenta de oficial Facebook
	Mantenimientos: 4	4	4	
	Actualizaciones:30	30	30	
PROMOCIÓN DE PÁGINA WEB Y APP DIGITAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	No se programaron actividades	No se programaron actividades	No se programaron actividades	El objetivo es posicionar estas dos herramientas entre la ciudadanía
ADMINISTRACIÓN DE LA APP DIGITAL	Aún no se realiza el lanzamiento de la aplicación digital			Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la aplicación digital
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL POA 2019 AL CIERRE DEL TRIMESTRE				50%

INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2019				
ÁREA	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		FECHA DE ELABORACIÓN:	24 DE JUNIO
PROYECTOS DE ACUERDO AL POA 2018	ABRIL	MAYO	JUNIO	OBSERVACIONES
EVALUACIONES INTERNAS A LAS ÁREAS	Presentaciones visuales: 4	4	4	Las actividades referidas permiten la adecuada conducción de las Reuniones de Gabinete semanales, así como contar con una Base de Datos actualizada para dar seguimiento a las áreas
	Historiales estadísticos: 1	1	1	
CERTIFICACIÓN INAFED	Se inició con la capacitación del enlace ante INAFED sobre generalidades de la Agenda de Desempeño Municipal para su implementación en el municipio, FCA UAZ	Se dio inicio al llenado del Auto-diagnóstico de INAFED en diversas áreas de la Presidencia Municipal	Se dio continuidad al llenado de Auto-diagnóstico de INAFED	Se busca obtener para el municipio las certificaciones correspondientes a los primeros dos módulos de la Agenda de Desempeño Municipal del INAFED
RECORRIDOS DE CAMPO PARA CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ÁREAS	4	4	1	El objetivo de la visita de campo es tener constante contacto con los enlaces técnicos de las áreas para resolución de dudas respecto a la información que proporcionan a esta Unidad
FICHAS TRIMESTRALES	0	0	1	El objetivo es generar un corte trimestral de las actividades de cada área a fin de tener elementos suficientes y claros de la información representativa que habrá de utilizarse para el Informe de Gobierno correspondiente
INFORME DE GOBIERNO	No hubo actividades	Se elaboró la base de datos de cada área con los temas a recabar para el Primer Informe de Gobierno	Se concluyó con el esqueleto del documento oficial para su llenado	Se busca cumplir en tiempo y forma con el proceso de conformación del Primer Informe de Gobierno
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL POA 2019 AL CIERRE DEL TRIMESTRE				50%

INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2019				
ÁREA	MEJORA REGULATORIA		FECHA DE ELABORACIÓN:	24 DE JUNIO
ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO	OBSERVACIONES
CREACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	No hubo actividades	Trabajo de planeación para su creación	Creación del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria-Se presentó a los Consejeros propuesta de reglamento interno, agenda municipal y decálogo municipal teniendo asesoría directa del Observatorio Empresarial y Ciudadano de Mejora Regulatoria de Zacatecas	La creación de dicho Consejo está programada para el mes de junio
CREACIÓN DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	Aún no se ha creado			La creación de dicha Unidad está programada para el mes de junio
CAPACITACIONES	1	2	1	Impartición de capacitaciones sobre diversos temas en coordinación con Mejora Regulatoria de GODEZAC
REGISTROS REALIZADOS A PLATAFORMA	20	20	19	A partir del mes de marzo se inició con el proceso de registro de trámites y servicios en la Plataforma de GODEZAC
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL POA 2019				50%

INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2019				
ÁREA	OFICIALÍA DE PARTES		FECHA DE ELABORACIÓN:	24 DE JUNIO
ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS ENTREGADOS A LAS ÁREAS RESPECTIVAS	202	185	130	Se realiza esta actividad continua, el número de documentos es variable según el flujo de documentación presentada
ESCANEOS DE DOCUMENTACIÓN	202	185	130	Se realiza el escaneo de información de acuerdo a la documentación recibida a manera de respaldo
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL POA 2019				50%