



TITULAR:							FUNCIÓN DEL ÁREA:										BENEFICIARIOS							METAS												
LIC. JUANA VELIA RAMOS RODRÍGUEZ							MANTENER Y DESARROLLAR UN RECURSO HUMANO ALTAMENTE CALIFICADO Y MOTIVADO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS DEL AYUNTAMIENTO.										PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO							UNIDAD DE MEDIDA:		PROYECTO										
EJE RECTOR:			LÍNEA ESTRATÉGICA:				NÚMERO DE PROYECTOS:			INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS:				AVANCE:										PROGRA. SEMESTRAL:		1										
																								PROGRA. ANUAL:		9										
2.- DESARROLLO HUMANO			2.3.- EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO Y LABORAL				10			\$18.00				100			%		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO							OBSERVACIONES										
COMPONENTES							ACTIVIDADES																				1.- GOBIERNO					PROYECCIÓN FINANCIERA				
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	INDICADOR		PRIORIDAD DEL PROYECTO %	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META ANUALES		METAS MENSUALES												INVERSIÓN TOTAL	INVERSIÓN				FUENTE DE FINANCIAMIENTO									
				NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL											
1	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL	IMPARTIR TALLERES, CURSOS Y CONFERENCIAS QUE ESTIMULEN EL DESARROLLO HUMANO Y DE COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ NÚMERO DE CAPACITACIONES PLANEADAS	15	TALLERES (DESARROLLO HUMANO)	TALLER	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
							CURSOS (ESCUELA PARA PADRES, LOS SECRETO DE HABLAR EN PÚBLICO, CEPAVIF, COMPUTACIÓN, ORTOGRAFÍA)	CURSO	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
							CONFERENCIAS (COMUNICACIÓN ASERTIVA, INTELIGENCIA EMOCIONAL, AUTOESTIMA, LA VIRTUD DE LA BUENA ACTITUD, UNIENDO FUERZAS)	CONFERENCIA		1		1		1		1		1		1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
2	CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA QUE PERMITA LLEVAR UN REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PERSONAL	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN	MANTENIMIENTOS Y ACTUALIZACIONES REALIZADAS/ MANTENIMIENTOS Y ACTUALIZACIONES PLANEADAS	5	MANTENIMIENTOS A RELOJES CHECADORES	ENTREGA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
							ACTUALIZACIÓN DE RELOJES CHECADORES	ACTIVIDAD	1											1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
3	TERMINACIÓN LABORAL	RETIROS VOLUNTARIOS, DESPIDOS, JUBILACIONES, PENSIONES, FINIQUITOS, DEMANDAS.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TERMINACIONES LABORALES	NÚMERO DE TERMINACIONES LABORALES EN COMPARACIÓN AL AÑO ANTERIOR	5	TERMINACIONES LABORALES	PAGO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
4	NÓMINA	PAGO DE NÓMINA QUINCENAL Y SEMANAL, TIEMPO EXTRA, PRIMA VACACIONAL, QUINQUENIO, GRATIFICACIONES, AGUINALDO, ESTÍMULO POR AÑOS DE SERVICIO, PERMISOS ECONÓMICOS, VALES DE DESPENSA, PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA, COMPENSACIONES Y OTRAS PRESTACIONES	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	NÓMINA	PAGOS DE NÓMINA REALIZADOS/ PAGOS DE NÓMINA PLANEADOS	15	PAGO DE NÓMINA	PAGO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
5	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES	ORGANIZAR EVENTOS ESPECIALES CONMEMORATIVOS RELACIONADOS CON LA FIGURA DEL SERVIDOR PÚBLICO	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	EVENTOS ESPECIALES	EVENTOS ESPECIALES REALIZADOS/ EVENTOS ESPECIALES PLANEADOS	5	DÍA DE LA SECRETARIA	EVENTO							1						\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
							POSADA	EVENTO												1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
							CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	EVENTO										1			\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
6	ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	LLEVAR ACABO LA ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTILLA QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PLANTILLA LABORAL	REVISIONES TRIMESTRALES REALIZADAS/ REVISIONES TRIMESTRALES PLANEADAS	5	REVISIONES DE PLANTILLA	ACTIVIDAD	4			1			1			1		1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
7	ACTIVIDADES DE COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE	REALIZAR CAPACITACIONES Y REVISAR LAS NECESIDADES DE EQUIPO DE PERSONAL OPERATIVO	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE	CAPACITACIONES Y REVISIONES REALIZADAS/ CAPACITACIONES Y REVISIONES PLANEADAS	15	CAPACITACIONES	CAPACITACIÓN	3		1				1					1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
							REVISIÓN AL PERSONAL PARA VERIFICAR QUE CUENTEN CON EL EQUIPO NECESARIO PARA LABORAR	REVISIÓN	2			1					1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
8	EMISIÓN DE CONSTANCIAS	EMISIÓN DE CONSTANCIAS	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CONSTANCIAS	CONSTANCIAS EMITIDAS	5	CONSTANCIAS LABORALES	CONSTANCIA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
							CONSTANCIAS DE NO SERVIDOR PÚBLICO	CONSTANCIA	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE												
9	SEÑALETICA EN DIRECCION, COORDINACION, DEPARTAMENTOS Y AREAS	INDICAR NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y CARGO DE LA PERSONA DE QUIEN CORRESPONDE	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SEÑALETICA	NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y NOMBRE DEL RESPONSABLE	15	ENTREGA DE UNIFORMES A PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	ENTREGA	1				1								\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
10	EVALUACIONES AL PERSONAL	EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y RECONOCER SU LABOR A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	RECONOCIMIENTO AL PERSONAL	EVENTOS DE RECONOCIMIENTO REALIZADOS/ EVENTOS DE RECONOCIMIENTO PLANEADOS	15	EMPLEADO DEL MES	ACTIVIDAD	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1		\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE											
					Sumatoria	100														Total	\$18.00	\$0.00	\$0.00	\$18.00												