

TITULAR:						FUNCIÓN DEL ÁREA:												BENEFICIARIOS				METAS			
LIC. JUANA VELIA RAMOS RODRÍGUEZ						MANTENER Y DESARROLLAR UN RECURSO HUMANO ALTAEMENTE CALIFICADO Y MOTIVADO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS DEL AYUNTAMIENTO.												PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO				UNIDAD DE MEDIDA:		PROYECTO	
EJE RECTOR:			LÍNEA ESTRÁTÉGICA:			NÚMERO DE PROYECTOS:			INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS:			AVANCE:			CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		PROGRA. SEMESTRAL:		1		PROGRA. ANUAL:		9		
2.- DESARROLLO HUMANO			2.3.- EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO Y LABORAL			10			\$18.00			100 %			1- GOBIERNO		OBSERVACIONES				PROYECCIÓN FINANCIERA				
COMPONENTES						ACTIVIDADES												INVERSIÓN		INVERSIÓN		FUENTE DE MUNICIPAL		FINANCIAMIENTO	
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	INDICADOR	PRIORIDAD DEL PROYECTO %	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INVERSIÓN TOTAL	FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL	
1	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL	IMPARTIR TALLERES, CURSOS Y CONFERENCIAS QUE ESTÁN EN EL DESARROLLO HUMANO Y DE COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	15	TALLERES (DESARROLLO HUMANO)	TALLER	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
						CURSOS (ESCUELA PARA PADRES, LOS SECRETOS DE HABLAR EN PÚBLICO, CEPAPIF, COMPUTACIÓN, ORTOGRAFÍA)	CURSO	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
						CONFERENCIAS (COMUNICACIÓN ASERTIVA, INTELIGENCIA EMOCIONAL, AUTOESTIMA, LA VIRTUD DE LA BUENA ACTITUD, UNIENDO FUERZAS)	CONFERENCIA		1		1		1		1		1		1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
2	CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA QUE PERMITA LLEVAR UN REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PERSONAL	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN	5	MANTENIMIENTOS Y ACTUALIZACIONES REALIZADAS/ MANTENIMIENTOS Y ACTUALIZACIONES PLANEADAS	ENTREGA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
						ACTUALIZACIÓN DE RELOJES CHECADORES	ACTIVIDAD	1												1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE
3	TERMINACIÓN LABORAL	RETIROS VOLUNTARIOS, DESPIDOS, JUBILACIONES, PENSIONES, FINIQUITOS, DEMANDAS.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TERMINACIONES LABORALES	5	NÚMERO DE TERMINACIONES LABORALES EN COMPARACIÓN AL AÑO ANTERIOR	PAGO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
4	NÓMINA	PAGO DE NÓMINA QUINCENAL Y SEMANAL, TIEMPO EXTRA, PRIMA VACACIONAL, QUINQUEÑO, GRATIFICACIONES, AGUINALDO, ESTÍMULO POR AÑOS DE SERVICIO, PERMISOS ECONÓMICOS, VALES DE DESPESA, PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA, COMPENSACIONES Y OTRAS PRESTACIONES	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	NÓMINA	15	PAGOS DE NÓMINA REALIZADOS/ PAGOS DE NÓMINA PLANEADOS	PAGO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
5	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES	ORGANIZAR EVENTOS ESPECIALES CONMEMORATIVOS RELACIONADOS CON LA FIGURA DEL SERVIDOR PÚBLICO	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	EVENTOS ESPECIALES	5	DIÁ DE LA SECRETARIA	EVENTO									1					\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE
						POSADA	EVENTO													1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE
						CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	EVENTO												1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
6	ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	LLEVAR ACABO LA ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTILLA QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PLANTILLA LABORAL	5	REVISIONES TRIMESTRALES REALIZADAS/ REVISIONES TRIMESTRALES PLANEADAS	ACTIVIDAD	4			1			1				1		1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE
7	ACTIVIDADES DE COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE	REALIZAR CAPACITACIONES Y REVISAR LAS NECESIDADES DE EQUIPO DE PERSONAL OPERATIVO	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE	15	CAPACITACIONES Y REVISIONES REALIZADAS/ CAPACITACIONES Y REVISIONES PLANEADAS	CAPACITACIÓN	3	1				1						1		\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE
						REVISIÓN AL PERSONAL PARA VERIFICAR QUE CUENTEN CON EL EQUIPO NECESARIO PARA LABORAR	REVISIÓN	2			1						1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE
8	EMISIÓN DE CONSTANCIAS	EMISIÓN DE CONSTANCIAS	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CONSTANCIAS	5	CONSTANCIAS LABORALES	CONSTANCIA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
						CONSTANCIAS DE NO SERVIDOR PÚBLICO	CONSTANCIA	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
9	SEÑALETICA EN DIRECCION, COORDINACION, DEPARTAMENTOS Y ÁREAS	INDICAR NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y CARGO DE LA PERSONA DE QUIEN CORRESPONDE	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SEÑALETICA	15	NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y NOMBRE DEL RESPONSABLE	ENTREGA	1				1									\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE
10	EVALUACIONES AL PERSONAL	EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y RECONOCER SU LABOR A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	RECONOCIMIENTO AL PERSONAL	15	EVENTOS DE RECONOCIMIENTO REALIZADOS/ EVENTOS DE RECONOCIMIENTO PLANEADOS	ACTIVIDAD	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE	
						EMPLEADO DEL MES	ACTIVIDAD	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Total	\$18.00	\$0.00	\$0.00	\$18.00	