

# C.P Gerardo Campos Núñez

Estado Civil: **Casado**    **53 Años**

Nacionalidad: **Mexicana**

**Contaduría Pública.**

**Universidad Autónoma de Fresnillo**

**UAF**

**1985 - 1989**

- Honesto
- Proactivo
- Responsable
- Facilidad de palabra
- Disponibilidad
- Eficiente

---

## EXPERIENCIA LABORAL

### **Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo (SIAPASF).**

Actualmente a partir del 1 de Febrero 2019

#### **Departamento de Contraloría. (Apoyo)**

- Actualización de resguardos.
- Elaboración de informes.
- Empatar bienes patrimoniales modulo con el contable SAACG.NET
- Las demás actividades que sean encomendadas por Contraloría y/o Dirección General.

#### **Jefatura de Programas especiales.**

23 de Octubre del 2015 – 31 de Enero 2019

- Atención al usuario.
- Manejo de personal a mi cargo.
- Control y registro de usuarios clandestinos.
- Estrategia para cobro de usuarios clandestinos.
- Seguimiento de estrategia comercial.
- Notificación de pago a usuarios con adeudo y/o clandestinos.
- Labor de campo para inspección.
- Elaboración de informe mensual.
- Las demás actividades que fueran encomendadas por el Director Comercial y/o Dirección General.

## **Jefatura de Ingresos**

15 de Julio de 1999 – 22 de Octubre 2015

- Realizar depósitos bancarios.
  - Manejo de Excel.
  - Atención a encargados de cajas auxiliares.
  - Optimizar recursos del sistema.
  - Manejo de asuntos relacionados a C.F.E y/o Instituciones bancarias.
  - Manejo de documentación.
  - Tramites de solicitud de crédito.
  - Brindar informe a demás direcciones sobre ingresos del sistema de ser “necesario”.
  - Elaboración de informe mensual a Director Administrativo.
  - Las demás actividades que fueran encomendadas por el Director Administrativo y/o Dirección General.
- 

## **Abarrotes “Dos de Enero” de Fresnillo.**

24 de Noviembre de 1989 – 30 de Noviembre de 1998

### **Área Contable**

- Elaboración de pólizas.
- Reportes internos.
- Control de libro contable.
- Cálculos bimestrales.
- Pagos a IMSS.
- Conciliaciones bancarias.
- Organización de archivos.
- Declaraciones fiscales

## **PASATIEMPO**

- Familia.
- Deporte.
- Lectura.