



POA 2019 Sindicatura

DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA/ REPOSNSABLE:							FUNCIÓN DEL ÁREA:											BENEFICIARIOS						METAS								
LIC. MARIBEL GALVÁN JIMÉNEZ							VIGILAR EL MANEJO Y APLICACIÓN DE RECURSOS DE CONFORMIDAD CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS, ADEMÁS SUSCRIBIR EN UNIÓN CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS QUE TENGAN POR OBJETO LA OBTENCIÓN BENEFICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO Y LA CIUDADANÍA Y EL RESGUARDO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.											AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO						UNIDAD DE MEDIDA:		PROYECTO						
																								PROGRA. SEMESTRAL:		0						
EJE RECTOR:			LÍNEA ESTRATÉGICA:				NÚMERO DE PROYECTOS:			INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS:			AVANCE:			CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO						PROGRA. ANUAL:										
4. Gobernanza y construcción de ciudadanía							10			\$3,290,022.00			100									%			10							
							PROYECCIÓN FINANCIERA																									
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	INDICADOR		PRIORIDAD DEL PROYECTO %	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META ANUALES		ACTIVIDADES												INVERSIÓN TOTAL	INVERSIÓN			FUENTE DE FINANCIAMIENTO						
				NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL							
1	REPRESENTACIÓN JURÍDICA DEL MUNICIPIO	REPRESENTAR JURIDICAMENTE AL MUNICIPIO EN CUESTIONES LEGALES	SINDICATURA Y JURIDICO	TRÁMITES LEGALES	CASOS ATENDIDOS VS CASOS RECIBIDOS	14%	ACREDITACIÓN DE PERSONERÍA EN JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS	JUICIOS	6	1		1	1		1			1	1			\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO						
							SEGUIMIENTO DE CONTIENDAS JUDICIALES EN LAS DISTINTAS DISCIPLINAS JURÍDICAS	CONTIENDAS	6		1		1	1		1			1	1		\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO						
							CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CIVILES, MERCANTILES Y DE SERVICIOS	CONTRATO	22	5	3	2	1	1	1	4	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO						
2	SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA	PARTICIPAR EN PROCESOS DE LICITACIÓN PARA SUPERVISAR LAS OBRAS A LICITAR	SINDICATURA Y LICITACIONES	OBRAS CONTRATADAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN OBRAS LICITADAS Y VERIFICACIÓN DE RECURSOS DESTINADOS	10%	ACREDITACIÓN EN LA JUNTA DE ALCARACIONES DE LICITACIONES	LICITACIONES	120	12	12	12	12	12	12	5	8	12	11	12		\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO						
							REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA	LICITACIONES	120	12	12	12	12	12	12	5	8	12	11	12		\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO						
							REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ORDENES DE PAGO	ORDENES DE PAGO	211	20	20	20	20	20	20	10	20	20	16	20	5	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO						
3	CONVENIOS DE COLABORACIÓN	LLEVAR A CABO LA REVISIÓN Y FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	SINDICATURA	CONVENIOS AUTORIZADOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS CELEBRADOS	12%	CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES	CONVENIOS	15	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO							
4	CERTeza JURÍDICA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO	ACCIONES PARA EL LOGRO DE CERTeza JURIDICA DEL PATRIMONIO	SINDICATURA	INMUEBLES DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE INMUEBLES EN FAVOR DEL MUNICIPIO	12%	VERIFICACIÓN DE INMUEBLES EN POSESIÓN	PROYECTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO							
							TRÁMITES ANTE AUTORIDAD (GESTIÓN DE ESCRITURACIÓN)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO							
5	SESIONES DE COMISIÓN DE HACIENDA	PRESENTAR INFORMES FINANCIEROS	SINDICATURA Y FINANZAS	SESIONES	PORCENTAJE DE SESIONES ATENDIDAS	11%	NÚMERO DE SESIONES	SESIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO							
6	INGRESO A CASA DEL ESTUDIANTE EN FRESNILLO Y ZACATECAS	PROCESO DE POSTULACIÓN PARA INGRESO A BECA DE HOSPEDAJE	SINDICATURA	ALUMNOS CAPTADOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS CAMTADOS VS CUPO LIMITE	6%	RECEPCIÓN Y CAPTURA DE SOLICITUDES PARA CADA CICLO ESCOLAR	CAPTURAS	180	90							90				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO							
							VISITAS DE SEGUIMIENTO DE CONDICIONES DE ESTUDIANTES (FRESNILLO Y ZACATECAS)	VISITAS	25	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO							
7	ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIÓN CIUDADANA PARA GESTIONES DE DESCUENTOS Y CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	SINDICATURA	PERSONAS ATENDIDAS	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS SATISFACTORIAMENTE	10%	ATENCIÓN EN GENERAL	PERSONAS	255	25	24	25	16	20	22	16	20	24	22	25	16	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO						
							DESCUENTOS	TRÁMITES	80	10	10	6	6	6	6	6	6	6	6	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO								
							FIRMA DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	PERSONAS	1,620	160	150	160	150	140	150	120	110	120	150	110	100	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO						
8	APOYO A JUZGADOS EN PROCESOS JUDICIALES (IMPUTADOS)	REGISTRO DE COMPARECENCIA Y SEGUIMIENTO DE SERVICIO SOCIAL DE IMPUTADOS	SINDICATURA	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS IMPUTADOS	6%	REGISTRO DE COMPARECENCIAS	IMPUTADOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO							
							SEGUIMIENTO A SERVICIO SOCIAL	IMPUTADOS	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO							
9	GESTIÓN DE CONCESIONES DE POZO ANTE CONAGUA	TRÁMITES ANTE CONAGUA POR CONCESIONES DE POZO DE AGUA	SINDICATURA	POZOS ACTUALES	PORCENTAJE DE POZOS EN FUNCIONAMIENTO Y CON CONSESION	8%	ATENCIÓN CIUDADANA RESPECTO A ESTE TEMA	GESTIÓN	9		1	1	1	1	1		1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO							
							VISITAS A CONAGUA PARA REVISIÓN DE ESTATUS DE POZOS	VISITA	9		1	1	1	1	1		1	1	1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO							
10	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO MUEBLE DEL AYUNTAMIENTO	RESGUARDO DEL MOBILIARIO Y PATRIMONIO DEL MUNICIPIO	SINDICATURA	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	REVISIONES DE INVENTARIO Y PORCENTAJE DE CAPTURA Y ACTUALIZACIÓN	11%	CAPTURAS EN SAACG-NET DE INVENTARIO MUEBLE E INMUEBLE (CUATRIMESTRAL)	ACTIVIDAD	3	1				1				1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO						
							REVISIONES FÍSICAS DE MOBILIARIO MUEBLE	ACTIVIDAD	3	1				1						1		\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO						
							SOLICITUDES PARA BAJA DE MOBILIARIO MUEBLE	SOLICITUD	4	2		1						1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO						
REQUERIMIENTOS DEL ÁREA							COSTO POR CELEBRACIÓN DE CONTRATOS	COSTO												\$1,080,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,080,000.00	TESORERÍA								
							PAGOS POR CONCEPTO DE ESCRITURACIÓN	PAGO														\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000,000.00	TESORERÍA						
							FONDO REVOLVENTE (COMIDA TIEMPO EXTRA, MECÁNICOS, ESTAFETA AUDITORÍA)	GASTO														\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$60,000.00	TESORERÍA						
							COMBUSTIBLE (8 CARGAS AL MES)	CARGAS														\$96,000.00	\$0.00	\$0.00	\$96,000.00	RECURSOS MATERIALES						
							PAPELERÍA	CAJAS														\$42,000.00	\$0.00	\$0.00	\$42,000.00	RECURSOS MATERIALES						
TONER							UNIDADES															\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	RECURSOS MATERIALES						
							TOTAL	100%													TOTAL	\$3,290,022.00	\$0.00	\$0.00	\$3,290,022.00							