

DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA/ REPOSNSABLE:						FUNCIÓN DEL ÁREA:												BENEFICIARIOS				METAS									
LIC. MARIBEL GALVÁN JIMÉNEZ						VIGILAR EL MANEJO Y APLICACIÓN DE RECURSOS DE CONFORMIDAD CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS, ADEMÁS SUSCRIBIR EN UNIÓN CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS QUE TENGAN POR OBJETO LA OBTENCIÓN BENEFICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO Y LA CIUDADANÍA Y EL RESGUARDO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.												AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO				UNIDAD DE MEDIDA:		PROYECTO							
EJE RECTOR:		LÍNEA ESTRATÉGICA:				NÚMERO DE PROYECTOS:		INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS:				AVANCE:		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO				PROGRA. SEMESTRAL:		0											
4. Gobernanza y construcción de ciudadanía						11		\$3,290,024.00				100		%		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO				PROGRA. ANUAL:		11									
COMPONENTES																															
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	NOMBRE	ALGORITMO	PRIORIDAD DEL PROYECTO %	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INVERSIÓN TOTAL	FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO					
1	REPRESENTACIÓN JURÍDICA DEL MUNICIPIO	REPRESENTAR JURÍDICAMENTE AL MUNICIPIO EN CUESTIONES LEGALES	SINDICATURA Y JURÍDICO	TRÁMITES LEGALES	CASOS ATENDIDOS VS CASOS RECIBIDOS	13%	ACREDITACIÓN DE PERSONERIA EN JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS	JUICIOS	6	1		1	1		1			1	1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO				
							SEGUIMIENTO DE CONTIENDAS JUDICIALES EN LAS DISTINTAS DISCIPLINAS JURÍDICAS	CONTIENDAS	6		1		1	1		1			1	1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO			
							CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CIVILES, MERCANTILES Y DE SERVICIOS	CONTRATO	22	5	3	2	1	1	1	4	1	1	1	1	1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO		
2	SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA	PARTICIPAR EN PROCESOS DE LICITACIÓN PARA SUPERVISAR LAS OBRAS A LICITAR	SINDICATURA Y LICITACIONES	OBRAS CONTRATADAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS LICITACIONES Y VERIFICACIÓN DE RECURSOS DESTINADOS	9%	ACREDITACIÓN EN LA JUNTA DE ALCARACIONES DE LICITACIONES	LICITACIONES	120	12	12	12	12	12	5	8	12	11	12				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO				
							REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA	LICITACIONES	120	12	12	12	12	12	5	8	12	11	12				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO				
							REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ORDENES DE PAGO	ORDENES DE PAGO	211	20	20	20	20	20	10	20	20	16	20	5				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO			
3	CONVENIOS DE COLABORACIÓN	LLEVAR A CABO LA REVISIÓN Y FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	SINDICATURA	CONVENIOS AUTORIZADOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS CELEBRADOS	11%	CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES	CONVENIOS	15	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO		
4	CERTEZA JURÍDICA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO	ACCIONES PARA EL LOGRO DE CERTEZA JURÍDICA DEL PATRIMONIO	SINDICATURA	INMUEBLES DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE INMUEBLES EN FAVOR DEL MUNICIPIO	11%	VERIFICACIÓN DE INMUEBLES EN POSESIÓN	PROYECTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO		
							TRÁMITES ANTE AUTORIDAD (GESTIÓN DE ESCRITURACIÓN)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO		
5	SESIONES DE COMISIÓN DE HACIENDA	PRESENTAR INFORMES FINANCIEROS	SINDICATURA Y FINANZAS	SESIONES	PORCENTAJE DE SESIONES ATENDIDAS	10%	NÚMERO DE SESIONES	SESIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO		
6	SESIONES DE COMITÉ	ATENDER SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA DE LA PNT; ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y COTIZACIONES	SINDICATURA Y FINANZAS	SESIONES	PORCENTAJE DE SESIONES ATENDIDAS	10%	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	SESIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO		
							COMITÉ DE COMPRAS	SESIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO		
7	INGRESO A CASA DEL ESTUDIANTE EN FRESNILLO Y ZACATECAS	PROCESO DE POSTULACIÓN PARA INGRESO A BECA DE HOSPEDAJE	SINDICATURA	ALUMNOS CAPTADOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS CAPTADOS VS CUPO LÍMITE	5%	RECIPCIÓN Y CAPTURA DE SOLICITUDES PARA CADA CICLO ESCOLAR	CAPTURAS	180	90															\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO		
							VISITAS DE SEGUIMIENTO DE CONDICIONES DE ESTUDIANTES (FRESNILLO Y ZACATECAS)	VISITAS	25	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO			
8	ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIÓN CIUDADANA PARA GESTIONES DE DESCUENTOS Y CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	SINDICATURA	PERSONAS ATENDIDAS	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS SATISFACTORIAMENTE	9%	ATENCIÓN EN GENERAL	PERSONAS	255	25	24	25	16	20	22	16	20	24	22	25	16				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO		
							DESCUENTOS	TRÁMITES	80	10	10	6	6	6	6	6	6	6	6	6				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO			
							FIRMA DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	PERSONAS	1,620	160	150	160	150	140	150	120	110	120	150	110	100				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO		
9	APoyo a Juzgados en procesos judiciales (Imputados)	REGISTRO DE COMPARECENCIA Y SEGUIMIENTO DE SERVICIO SOCIAL DE IMPUTADOS	SINDICATURA	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMENTO DE LOS IMPUTADOS	5%	REGISTRO DE COMPARECENCIAS	IMPUTADOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO			
							SEGUIMIENTO A SERVICIO SOCIAL	IMPUTADOS	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO			
10	GESTIÓN DE CONCESSIONES DE POZO ANTE CONAGUA	TRÁMITES ANTE CONAGUA POR CONCESSIONES DE POZO DE AGUA	SINDICATURA	POZOS ACTUALES	PORCENTAJE DE POZOS EN FUNCIONAMIENTO Y CON CONSEÑA	7%	ATENCIÓN CIUDADANA RESPECTO A ESTE TEMA	GESTIÓN	9		1	1	1	1	1		1	1	1	1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO			
							VISITAS A CONAGUA PARA REVISIÓN DE ESTATUS DE POZOS	VISITA	9		1	1	1	1	1		1	1	1	1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO			
11	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO MUEBLE DEL AYUNTAMIENTO	RESGUARDO DEL MOBILIARIO Y PATRIMONIO DEL MUNICIPIO	SINDICATURA	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	REVISIONES DE INVENTARIO Y PORCENTAJE DE CAPTURA Y ACTUALIZACIÓN	10%	CAPTURAS EN SAACG-NET DE INVENTARIO MUEBLE E INMUEBLE (CUATRIMESTRAL)	ACTIVIDAD	3	1				1				1							\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO		
							REVISIONES FÍSICAS DE MOBILIARIO MUEBLE	ACTIVIDAD	3	1				1												\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO	
							SOLICITUDES PARA BAJA DE MOBILIARIO MUEBLE	SOLICITUD	4	2		1														\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	ADMINISTRATIVO	
REQUERIMIENTOS DEL ÁREA						COSTO POR CELEBRACIÓN DE CONTRATOS						COSTO												\$1,080,000.00		\$0.00		\$1,080,000.00		TESORERIA	
						PAGOS POR CONCEPTO DE ESCRITURACIÓN						PAGO												\$2,000,000.00		\$0.00		\$2,000,000.00		TESORERIA	
						FONDO REVOLVENTE (COMIDA TIEMPO EXTRA, MECÁNICOS, ESTAFETA AUDITORIA)						GASTO												\$60,000.00		\$0.00		\$60,000.00		TESORERIA	
						COMBUSTIBLE (8 CARGAS AL MES)						CARGAS												\$96,000.00		\$0.00		\$96,000.00		RECURSOS MATERIALES	
						PAPELERIA						CAJAS												\$42,000.00		\$0.00		\$42,000.00		RECURSOS MATERIALES	
						TONER						UNIDADES												\$12,000.00		\$0.00		\$12,000.00		RECURSOS MATERIALES	