

}}

CURRICULUM
L.C. ELEAZAR GARCIA MACIAS



DATOS PERSONALES	
NOMBRE COMPLETO: (Apellido paterno, Apellido materno, nombre)	ELEAZAR GARCIA MACIAS
EDAD: (Fecha de Nacimiento)	
LUGAR DE NACIMIENTO:	FRESNILLO, ZACATECAS
CURP:	
ESTADO CIVIL	
DOMICILIO: (calle, colonia, municipio o delegación, ciudad, código postal)	
TELEFONO PARTICULAR:	
TELEFONO PARA RECADOS:	
CORREO ELECTRONICO:	

ESCOLARIDAD	
PRIMARIA:	ESCUELA ALVARO OBREGON
SECUNDARIA:	ESCUELA SECUNDARIA N° 1 BENITO JUAREZ
PREPARATORIA:	Bachillerato Ciencias Económico-Administrativas, Universidad Autónoma de Zacatecas Programa III

PROFESIONAL:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS
PROFESIÓN:	-LICENCIADO EN CONTADURIA Y ADMINISTRACION -TECNICO EN CONTABILIDAD

EXPERIENCIA LABORAL:
Agosto 2009 a Febrero 2010 Realice el SERVICIO PROFESIONAL en la SECRETARIA DE ECONOMIA.
Actividades.
<ul style="list-style-type: none"> • Realice encuestas en campo. • Ayude a archivar la documentación de los programas. • Organizar documentos. • Ordenar y Capturar información en la computadora de las personas.
Septiembre a enero de 2011 Realice las PRACTICAS PROFESIONALES en AFYCO despacho Contable.
Actividades.
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de entradas y salidas de diferentes negocios. • Registro de pólizas cheque. • Registro en libro diario y mayor.
Marzo a agosto de 2011 trabaje por parte de FIRAS en IRRIGACIONES Y OBRAS HIDRAULICAS S.A. DE .C.V.
Actividades.
<ul style="list-style-type: none"> • Archivar documentación. • Encargado de documentación contable su cotejamiento. • Entrega de un proyecto de mejora en la empresa estilo FODA.

Febrero a Julio de 2012 trabaje en el Instituto Federal ELECTORAL (IFE)

Actividades.

- Fui capacitador asistente electoral.
- Me encargue de leer cartografía
- Visite los domicilios de los ciudadanos sorteados
- Convencí a cada uno de los ciudadanos a participar en cada uno de los cursos y simulacros impartidos por mí y participar el día de la votación.

Febrero a Julio de 2013 trabaje en el Instituto ELECTORAL DE ZACATECAS (IEZ)

Actividades.

- Asignado en zona rural-extrema de fresnillo
- Fui capacitador asistente electoral.
- Me encargue de leer cartografía
- Visite los domicilios de los ciudadanos sorteados
- Convencí a cada uno de los ciudadanos a participar en cada uno de los cursos y simulacros impartidos por mí y participar el día de la votación.

Marzo-Septiembre 2013 ARCACONTINENTAL(COCA COLA)

Actividades.

- Como auxiliar contable Realice archivo y captura de papelería para impuesto (IEPS)
- Realice trabajo de archivo para ARCA CONTAL
- Encargado de facturación del producto , además de inventario de todo el activo fijo y maquinaria en los Cedis Fresnillo , Miguel Auza y Rio Grande
- Análisis de documentos.
- Promovido de puesto a almacén de producto y envase como auxiliar, ahí realice todo tipo de tarea como inventarios diarios, cuadre de inventarios, análisis de pérdidas y chequeo de desabasto de producto.

Octubre del 2013 a Julio del 2014 CORPORATIVO FAZ

- Como auxiliar facturista
- Promovido a apoyo de gerencia de calera en apertura de una cadena de tiendas de la misma empresa por tres meses, en la cual realice:
 - organización
 - Ventas
 - Cobro a distribuidoras y clientes morosos
 - afiliación de nuevas distribuidoras
- Colabore en ser enlace entre la matriz fresnillo con las sucursales de

- sombrerete y rio grande.
- Al final fui ascendido como en cargado de la zona de calera (gerente) y además como cobranza.

ACTIVIDADES - CURSOS RECIBIDOS

- Curso de impuestos y actualizaciones.
- Asistí a simposios de impuestos y liderazgo.
- Realice un curso de emprendedores por CANACINTRA para crear y administrar empresas.
- Represente a la facultad de contaduría y administración (FCA) en proyectos productivos con sede en la universidad autónoma de Aguascalientes.
- Diplomado en informática administrativa (compaq, nomipaq, cheqpaq, adminpaq).

COMPUTACION:

- Manejo de Pc Paquetería Office
- Manejo de paquetes contables(compaq, nomi paq, chec paq)

IDIOMAS:

- Español
- Ingles básico