



INFORMES TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE:

ABRIL, MAYO Y JUNIO

CONTRALORIA INTERNA

- Se continúa con la verificación de los trabajos que se realizan y se reportan por concepto de pago de horas extras por los diferentes departamentos del siapasf.
- Continuación en la coordinación en el proceso de Auditoria del año 2015 realizado a este siapasf.
- Se realiza el llenado de formatos de la unidad de transparencia para subir a la plataforma.
- En coordinación con las diferentes áreas, se realiza la supervisión e Implementación de la norma para fijar, instrumentar, dirigir y ejercer la política de control interno del siapasf.
- Actualización de los resguardos de los distintos bienes muebles e inmuebles del siapasf.
- Se hace del conocimiento del Director General, A.S.E. Y secretaria de la función Pública los hechos presuntamente delictuosos cometidos por servidores públicos del mismo o de terceros en actos relacionados con el sistema para proceder en términos de ley.
- La evaluación de las distintas unidades administrativas del organismo en base a la información emitida
- Se realiza la supervisión continua y suministro de Combustible y Gas L.P. al Parque Vehicular del siapasf. Verificando la aplicación y rendimiento de los mismos en labores propias del Organismo.
- Se acude con algunos Proveedores de Servicios para Verificar los trabajos o servicios prestados al siapasf.



- Atención a usuarios quienes acuden para orientación en los servicios que ofrece el siapasf.
- Se verifica el cumplimiento de las normas internas del organismo, así también se reciben quejas y denuncias y se practican las investigaciones respectivas al fin de establecer responsabilidades administrativas en coordinación con el departamento jurídico se aplican las acciones legales correspondientes y se fincan o imponen las acciones disciplinarias respectivas.
- Se acude a verificar físicamente de manera aleatoria el trabajo desempeñado en campo por algunos de los compañeros de las diferentes áreas del siapasf.
- Se realiza la revisión de las facturas por concepto de pago de líneas telefónicas, verificando la correcta aplicación y uso de los recursos del siapasf.
- Se continúa con la coordinación en la entrega de la información solicitada por el departamento de “Ley de acceso a la información pública en el municipio, en el llenado de los formatos requeridos para la plataforma de transparencia.”
- Se continúa con las diferentes labores del departamento y algunas encomendadas por Dirección General.
- Programación para la logística en la implementación de cajas itinerantes para el cobro del servicio en algunas colonias, facilitando la realización del pago.