



AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2018

DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA:						
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL						
EJE RECTOR:			LÍNEA ESTRATÉGICA:			
1. FRESNILLO GRANDEZA DE BUEN GOBIERNO Y SEGURIDAD			1.3. GOBIERNO ABIERTO, PARTICIPATIVO E INCLUYENTE			
COMPONENTES						
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	INDICADOR		PRIORIDAD DEL PROYECTO %
				NOMBRE	ALGORITMO	
1	SESIONES DE CABILDO	ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO, SECCIONES ORDINARIAS, ORDINARIAS ITINERANTES, SOLEMNES Y EXTRAORDINARIAS.	COORDINACIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO	SESIONES	NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS	75
2	ACTAS DE CABILDO	LEVANTAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS SESIONES DE CABILDO REALIZADAS, INTEGRACIÓN DEL LIBRO DE ACTAS, CANALIZARLAS A	COORDINACIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO	ACTA	ACTAS REGISTRADAS	75
3	SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS EMANADOS DE LAS SESIONES	SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN LAS SESIONES	COORDINACIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO	ACUERDO	ACUERDOS REALIZADOS	75
4	EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	ATENDER DE FORMA PRONTA Y EXPEDITA LAS SOLICITUDES DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS E IDENTIFICACIONES SOLICITADAS POR LA CIUDADANIA	OFICINA DEL SECRETARIO	SOLICITUDES	CONSTANCIAS EXPEDIDAS	80
5	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE CABILDO	EXPEDIR Y CERTIFICAR DE FORMA RAPIDA Y EXPEDITA LOS ACUERDOS DE CABILDO PARA LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES	OFICINA DEL SECRETARIO	SOLICITUDES	DOCUMENTOS EXPEDIDOS Y CERTIFICADOS	75
6	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PROPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN	CERTIFICAR DE FORMA RAPIDA Y EXPEDITA LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMANADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA LOS TRAMITES QUE CORRESPONDAN	OFICINA DEL SECRETARIO	SOLICITUDES	DOCUMENTOS EXPEDIDOS Y CERTIFICADOS	75