

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA:				FUNCIÓN DEL ÁREA:																	BENEFICIARIOS		METAS							
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL				ACTUALIZAR LOS EQUIPOS DE COMPUTO PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO EN LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS PRINCIPALMENTE DE AQUELLOS SOLICITADOS FRECUENTEMENTE POR LA CIUDADADINA COMO IDENTIFICACIONES, ACTAS Y CONSTANCIAS VARIAS. EN LO QUE RESPECTA AL CABILDO ADQUIRIR LA TECNOLOGÍA NECESARIA PARA LA TRASMISIÓN EN VIVO DE LAS SESIONES Y LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS.																	MUJERES:	N/A	UNIDAD DE MEDIDA:	PROYECTO						
																					HOMBRES:	N/A	PROGRA. SEMESTRAL:							
EJE RECTOR:		LÍNEA ESTRATÉGICA:		NÚMERO DE PROYECTOS:			INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS:			AVANCE:				TOTAL:						CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		PROGRA. ANUAL:		OBSERVACIONES						
1. FRESNILLO GRANDEZA DE BUEN GOBIERNO Y SEGURIDAD		1.4. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE		5			\$0.00			100				%						0		1.- GOBIERNO								
COMPONENTES				ACTIVIDADES																	PROYECCIÓN FINANCIERA									
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	INDICADOR		PRIORIDAD DEL PROYECTO %	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META ANUALES		METAS MENSUALES												INVERSIÓN TOTAL DEL PROYECTO	INVERSIÓN			FUENTE DE FINANCIAMIENTO				
				NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL					
1	ATENCIÓN CIUDADANA	ATENDER DE FORMA PERSONAL LAS SOLICITUDES DE AUDIENCIA DE PARTICULARES Y FUNCIONARIOS	OFICINA DEL SECRETARIO	SOLICITUDES	AUDIENCIAS ATENDIDAS	15	ATENCIÓN BRINDADA Y RESULTADOS OBTENIDOS	AUDIENCIA	2,640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220									
2	ATENCIÓN A GRUPOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES	ATENDER DE FORMA PERSONAL LAS SOLICITUDES DE AUDIENCIA DE GRUPOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES	OFICINA DEL SECRETARIO	SOLICITUDES	AUDIENCIAS ATENDIDAS	15	ATENCIÓN BRINDADA Y RESULTADOS OBTENIDOS	AUDIENCIA	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12									
3	EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	ATERNDER DE DE FORMA PRONTA Y EXPEDITA LAS SOLICITUDES DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS E IDENTIFICACIONES SOLICITADAS POR LA CIUDADANIA	OFICINA DEL SECRETARIO	SOLICITUDES	CONSTANCIAS EXPEDIDAS	15	CONSTANCIA DE IDENTIFICACIONES	DOCUMENTO	1,320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110									
							CONSTANCIAS DE VECINDAD	DOCUMENTO	780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65							
							CONSTANCIAS DE RADICACIÓN	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
							CONSTANCIA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65					
							CONSTANCIAS DE CULTO	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
4	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE CABILDO	EXPEDIR Y CERTIFICAR DE FORMA RAPIDA Y EXPEDITA LOS ACUERDOS DE CABILDO PARA LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES	OFICINA DEL SECRETARIO	SOLICITUDES	DOCUMENTOS EXPEDIDOS Y CERTIFICADOS	25	DE OFICIO	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10										
							A PETICIÓN DE PARTE	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
5	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PROPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN	CERTIFICAR DE FORMA RAPIDA Y EXPEDITA LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMANADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA LOS TRAMITES QUE CORRESPONAN	OFICINA DEL SECRETARIO	SOLICITUDES	DOCUMENTOS EXPEDIDOS Y CERTIFICADOS	20	DE OFICIO	DOCUMENTO	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6										
							A PETICIÓN DE PARTE	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
6	RESGUARDO DEL PARQUE VEHICULAR	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO Y RESGUARDOS DEL PARQUE VEHICULAR	OFICINA DEL SECRETARIO	RESGUARDOS	NÚMERO DE RESGUARDOS	10	INVENTARIO	DOCUMENTO																						
							TARJETAS DE CIRCULACIÓN	DOCUMENTO																						
							REPORTE DE CONDICIONES	DOCUMENTO																						
<b>TOTAL</b>						<b>100</b>																		<b>TOTAL</b>	<b>\$0.00</b>					