Fresnillo por su grandeza | Secretaría Técnica

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	FUNCIÓN DEL ÁREA:	BENEFICIARIOS		METAS	
SECRETARÍA TÉCNICA	Ser un enlace entre las direcciones y organismos de la Presidencia por medio de una política metodológica de vinculación permanente para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y en su caso toda institución del Presidente Municipal al gabinete.	MUJERES:	N / A	UNIDAD DE MEDIDA:	PROYECTO
		HOMBRES:	N / A	PROGRA. SEMESTRAL:	4
		TOTAL:	0	PROGRA. ANUAL:	9

EJE RECTOR:	LÍNEA ESTRATÉGICA:	NÚMERO DE PROYECTOS:	INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS:	AVANCE:		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	OBSERVACIONES
1. FRESNILLO GRANDEZA DE BUEN GOBIERNO Y SEGURIDAD	1.4. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE	13	$2,181,052.00	40	%	1.- GOBIERNO	

COMPONENTES								ACTIVIDADES															PROYECCIÓN FINANCIERA				
				INDICADOR					META ANUALES		METAS MENSUALES												INVERSIÓN TOTAL DEL PROYECTO	INVERSIÓN			FUENTE DE FINANCIAMIENTO
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	NOMBRE	ALGORITMO	PRIORIDAD DEL PROYECTO	%	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL	
1	PROGRAMA DE AUDITORIA INTERNA	EVALUAR OBJETIVAMENTE LOS RESULTADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL EN SU CONJUNTO, A TRAVÉS DE INDICADORES CUANTITATIVOS QUE MIDAN LA EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD DE LAS ACCIONES REALIZADAS	AUDITORIA INTERNA	EVALUACIÓN DE INDICADORES	RESULTADOS DE EVALUACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO	15		ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO PARA RECORRIDOS DEL PROGRAMA DE AUDITORIA INTERNA	COMPRA	1	1												$200,000.00	$0.00	$0.00	$200,000.00	GASTO CORRIENTE
								ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA	COMPRA	1	1																
								ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	COMPRA	1	1																
								RECORRIDO POR OFICINAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	AUDITORIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
2	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS	DESARROLLAR, COMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR LAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL EFICIENTE DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN SUS CARGOS	AUDITORIA INTERNA	PROFESIONALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS / NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	10		CURSO "ACREDITACIÓN DE	CAPACITACIÓN	1														$100,000.00	$0.00	$0.00	$100,000.00	GASTO CORRIENTE
								MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN PUBLICA	CAPACITACIÓN	2	1	1															
								MÓDULO 2. DERECHO MUNICIPAL	CAPACITACIÓN	2			1	1													
								MÓDULO 3. ÉTICA Y RESPONSABILIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO	CAPACITACIÓN	2					1	1											
								MÓDULO 4. TALLER DE FORMACIÓN MUNICIPAL	CAPACITACIÓN	2							1	1									
3	GESTIÓN DE CALIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO	CERTIFICAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON BASE A NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL	AUDITORIA INTERNA	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONARIOS	NÚMERO DE FUNCIONARIOS CERTIFICADOS / NÚMERO DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MPAL	10		CERTIFICACIÓN EN ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	CERTIFICACIÓN	4	1			1			1			1			$100,000.00	$0.00	$0.00	$100,000.00	GASTO CORRIENTE
4	PROYECTO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL EN CONJUNTO CON LA CONSULTORÍA "CENTRO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONARIOS Y ELABORACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y ORGANIZACIONAL DEL MUNICIPIO	AUDITORIA INTERNA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y ORGANIZACIONAL	NÚMERO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS / NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	10		DIAGNÓSTICO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ANÁLISIS	2	1	1											$650,000.00	$0.00	$0.00	$650,000.00	GASTO CORRIENTE
								REUNIONES DE COORDINACIÓN CON FUNCIONARIOS PÚBLICOS	REUNIÓN	2	1	1													
								VISITA A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	VISITA	2			1	1													
								DESARROLLO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	8					1	1	1	1	1	1	1	1					
								CERTIFICACIÓN DE FUNCIONARIOS	CERTIFICACIÓN	1			1														
5	DESARROLLO PLATAFORMA SIGOF	AUTOMATIZAR LA INFORMACIÓN INTERNA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	PLATAFORMA DIGITAL	ALCANCE DE RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN DIGITAL	5		RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN	REGISTRO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$487,000.00	$0.00	$0.00	$487,000.00	GASTO CORRIENTE
								DESARROLLO DEL PROYECTO	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
								PRUEBAS DEL PROYECTO	ACTIVIDAD	1	1																
								PRIMERAS ENTREGAS	ASESORÍA	1	1																
								SEGUNDA ENTREGA	ASESORÍA	1			1														
6	PAGO DEL SERVIDOR PARA ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE	CONTAR CON LA INFORMACIÓN EN LA NUBE	SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	NUBE	CANTIDAD DE REGISTROS ALMACENADOS EN LA NUBE	5		REALIZAR TRÁMITE DE PAGO	TRÁMITE	1	1													$19,200.00	$0.00	$0.00	$19,200.00	GASTO CORRIENTE
								PAGO	PAGO	1		1															
								REGISTRO DE INFORMACIÓN	REGISTRO	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
7	PAGO DE CORREOS INSTITUCIONALES	AUTOMATIZAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS DIRECCIONES	SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	CORREOS	DISMINUCIÓN EN EL USO DE MEDIOS IMPRESOS EN LA COMUNICACIÓN INTERNA	5		REALIZAR TRÁMITE DE PAGO	TRÁMITE	1					1									$25,000.00	$0.00	$0.00	$25,000.00	GASTO CORRIENTE
								PAGO	PAGO	1						1											
								VERIFICACIÓN DEL USO EN LAS ÁREAS	SUPERVISIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
8	PAGO DE LICENCIA APPSTORE	CONTAR CON LA APLICACIÓN VIGENTE EN EL SISTEMA IOS EN LA TIENDA DIGITAL	SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	LICENCIA	NÚMERO DE DESCARGAS Y USUARIOS QUE UTILIZAN LA APP	5		REALIZAR TRÁMITE DE PAGO	TRÁMITE	1	1													$2,500.00	$0.00	$0.00	$2,500.00	GASTO CORRIENTE
								PAGO	PAGO	1			1														
9	ADQUISICIÓN DE GPS PARA CAMIONES DE LIMPIA	COLOCAR APARATOS GPS PARA MONITOREO DE CAMIONES DE LIMPIA	SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	GPS	NÚMERO DE CAMIONES CON GPS	10		RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN	ACTIVIDAD	1	1													$97,352.00	$0.00	$0.00	$97,352.00	GASTO CORRIENTE
								REALIZAR TRÁMITE DE PAGO	TRÁMITE	1	1																
								PAGO	PAGO	1	1																
								MONITOREO Y VERIFICACIÓN	SUPERVISIÓN	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
10	PROGRAMA DE RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MUNICIPAL	DESARROLLAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE PERMITA UNA TOMA DE DECISIONES CONFIABLE	UNIDAD DE ESTADÍSTICA MUNICIPAL	ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	NÚMERO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS / NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	10		ADQUISICIÓN DE EQUIPO COMPUTACIONAL CON ALMACENAMIENTO EXPANDIBLE	COMPRA	1	1												$150,000.00	$0.00	$0.00	$150,000.00	GASTO CORRIENTE
								DOTACIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS ESTADISTICOS	DOTACIÓN	1				1													
								APOYO DE PERSONAL EXTERNO PARA LEVANTAMIENTO DE CENSOS MUNICIPALES	PERSONA	40		10		10		10		10									
								CAPACITACIONES PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADISTICA	CAPACITACIÓN	4		1		1		1		1									
								TRASLADOS PARA CAPACITACIÓN Y REPLICAS A ENCUESTADORES	VISITA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
								TRABAJOS DE RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	ANÁLISIS	4			1			1				1			1				
								REPORTES MENSUALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
								INFORME ANUAL	INFORME	1										1							
11	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	COORDINAR TÉCNICA Y NORMATIVAMENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICIALÍA DE PARTES EN LA ELABORACIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEANDO LAS ACTIVIDADES DE LAS MISMAS, PARA LOGRAR UN DESARROLLO INTEGRAL EN LOS SERVICIOS QUE SE PRESTEN A LOS CIUDADANOS CON EFICIENCIA Y CALIDAD	OFICIALÍA DE PARTES	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTOS Y/O PAQUETERÍA ENTREGADA	5		ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN CON UN OFICIO AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A TRAVÉS DE MENSAJEROS EN ORDEN DE PRIORIDAD	DOCUMENTO	3,252	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	$200,000.00	$0.00	$0.00	$200,000.00	GASTO CORRIENTE
								TRASLADOS (GASOLINA) A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	LITRO	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60					
								ASIGNACIÓN Y/O ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO PARA OFICIALÍA DE PARTES	VEHÍCULO	1	1																
12	ESCANEO DE LA DOCUMENTACIÓN	HACER UN RESPALDO DE LA DOCUMENTACIÓN Y/O PAQUETERÍA RECIBIDA (ESCÁNER Y/O FOTOGRAFÍA CELULAR)	OFICIALÍA DE PARTES	ESCANEO DE DOCUMENTACIÓN	NÚMERO DE ARCHIVOS DIGITALES RESPALDADOS	5		ESCANEO DE DOCUMENTACIÓN PARA TENER UN RESPALDO DIGITAL	DOCUMENTO	3,252	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	$50,000.00	$0.00	$0.00	$50,000.00	GASTO CORRIENTE
								ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA (SCANNER Y EQUIPOS DE CÓMPUTO)	COMPRA	1	1																
13	PAPELERÍA Y MATERIAL DE OFICINA	DOTACIÓN DE MATERIAL NECESARIO PARA LA FUNCIONALIDAD DEL ÁREA	OFICIALÍA DE PARTES	ADQUISICIÓN DE INSUMOS	DOTACIÓN DE MATERIAL DE OFICINA	5		ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y MATERIAL DE OFICINA	DOTACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$100,000.00	$0.00	$0.00	$100,000.00	GASTO CORRIENTE
					TOTAL	100																TOTAL	$2,181,052.00	$0.00	$0.00	$2,181,052.00	