



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINI  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AVANCE DE ENERO-MARZO 2017

Fecha: 17/04/2017

ÁREA:	DEPARTAMENTO O COORDINACIÓN:		NOMBRE DEL PROYECTO:										BENEFICIARIOS																									
OFICIALÍA MAYOR		COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.		CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS										MUJERES:		625																						
														HOMBRES:		1100																						
														TOTAL:		1725																						
EJE:				NÚMERO DE PROYECTOS:		INVERSIÓN APROXIMADA: \$				PONDERACIÓN:																												
1. FRESNILLO GRANDEZA DE BUEN GOBIERNO Y SEGURIDAD				11		6,975,000.00				81 %																												
LINEA ESTRATEGICA:				FINALIDAD:										UNIDAD DE MEDIDA:		ACTIVIDAD																						
1.4. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE				1.- GOBIERNO										PROGRAMACIÓN ANUAL:		24																						
				FUNCIÓN:										PROGR. SEMESTRAL:		12																						
ESTRATEGIA:				1.7.-ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR										1ER TRIMESTRE		REAL ANUAL																						
1.4.3. Capacitación y profesionalización de servidores públicos: Mejorar las habilidades y destrezas de capital humano a través de la vinculación con instituciones capacitadoras para que impartan cursos, diplomados y/o talleres que den a los servidores públicos las herramientas necesarias para llevar a cabo un buen desempeño en su trabajo, además de brindar servicios oportunos y de calidad.				SUBFUNCIÓN:										1.3.4.-FUNCIÓN PÚBLICA		344																						
JUSTIFICACIÓN:				PROPÓSITO:										INDICADOR DEL PROYECTO (NOMBRE Y ALGORITMO):																								
CON EL PROPÓSITO ESENCIAL DE MANTENER Y DESARROLLAR UN RECURSO HUMANO ALTAMENTE CALIFICADO Y MOTIVADO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS EFICIENTES DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO, ASI COMO VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES EN MATERIA LABORAL.				MANTENER Y DESARROLLAR UN RECURSO HUMANO ALTAMENTE CALIFICADO Y MOTIVADO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL MUNICIPIO																																		
COMPONENTE														ACTIVIDADES																								
DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES		META TOTAL		INDICADOR		PONDERACIÓN	META TOTAL			METAS MENSUALES																												
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																	
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO AL PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO.		COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIÓN	24	CAPACITACIONES A PERSONAL A REALIZAR	NÚMERO DE CAPACITACIONES A PERSONAL A REALIZAR	12.0%	PROGRAMA CAPACITACIÓN VERIFICACIÓN		3	12.5%		210																									
PROGRAMA DE APOYO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS A TRABAJADORES QUE TERMINAN NIVEL EDUCATIVO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA.		COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ESTÍMULO	100	APOYOS DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS A ENTREGAR	NÚMERO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS A ENTREGAR	8.0%	PROGRAMA ENTREGA VERIFICACIÓN	0	1725	30.0%		30																									
									0																													
									0																													
									0																													
ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO AUTOMOTOR DE 4 PUERTAS		COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VEHÍCULO	1	VEHICULO A DISPONER	NÚMERO DE VEHICULOS A DISPONER	10.0%	PROGRAMA COMPRA VERIFICACIÓN	0		0.0%	x	x	0																								
									0																													
									0																													
									0																													
ADQUISICIÓN DE RELOJES CHECADORES DIGITALES DE PERSONAL AUTÓNOMO		COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PIEZA	20	RELOJES CHECADORES A INSTALAR	NÚMERO DE RELOJES CHECADORES A INSTALAR	10.0%	PROGRAMA COMPRA VERIFICACIÓN	0	20	10.0%		2																									
									0																													
									0																													
									0																													
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO		COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	UNIFORME	900	UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO A ENTREGAR	NÚMERO DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO A ENTREGAR	12.0%	PROGRAMA COMPRA ENTREGA VERIFICACIÓN		900	0.0%	0	0	0																								
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO		COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	UNIFORME	700	UNIFORMES PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO A ENTREGAR	NÚMERO DE UNIFORMES PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO A ENTREGAR	8.0%	PROGRAMA COMPRA ENTREGA VERIFICACIÓN		700	0.0%	0	0	0																								
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO		COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	EQUIPO	8	EQUIPOS DE CÓMPUTO A DISPONER	NÚMERO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO A DISPONER	8.0%	PROGRAMA COMPRA ENTREGA VERIFICACIÓN		8	0.0%	0	0	0																								
ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y MATERIAL PARA OFICINA EN GENERAL		COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	LOTE	12	PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA A DISPONER	NÚMERO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA A DISPONER	8.0%	PROGRAMA COMPRA ENTREGA VERIFICACIÓN		1	16.0%	1	0	1																								
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	EVENTO	12	EVENTOS A ORGANIZAR	NÚMERO DE EVENTOS A ORGANIZAR	8.0%	PROGRAMA ORGANIZACIÓN REALIZACIÓN VERIFICACIÓN		12	10.0%	0	0	1																								
MUEBLES PARA OFICINA		COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	BIEN MUEBLE	15	MUEBLES DE OFICINA A DISPONER	NÚMERO DE MUEBLES PARA OFICINA A DISPONER	8.0%	PROGRAMA COMPRA ENTREGA VERIFICACIÓN		15	0.0%	0	0	0																								
ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE		COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	LITRO	9000	COMBUSTIBLE A DISPONER	CANTIDAD DE COMBUSTIBLE A DISPONER	8.0%	PROGRAMA COMPRA ENTREGA VERIFICACIÓN		260	3.0%	80	80	100																								
						TOTAL:		100.0%																														