SECRETARÍA TÉCNICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

ÁREA:	DEPARTAMENTO O COORDINACIÓN:	NOMBRE DEL PROYECTO:			BENEFICIARIOS	
JEFATURA DE GABINETE	JEFATURA DE GABINETE	ASESORÍAS JURÍDICAS INTERNAS Y EXTERNAS			MUJERES:	250
					HOMBRES:	250
EJE:		NÚMERO DE PROYECTOS:	INVERSIÓN APROXIMADA: $	PONDERACIÓN:	TOTAL:	500
1. FRESNILLO GRANDEZA DE BUEN GOBIERNO Y SEGURIDAD		6		100 %		
LÍNEA ESTRATÉGICA:		FINALIDAD:			META	
		1.- GOBIERNO			UNIDAD DE MEDIDA:	EXPEDIENTE
1.4. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE		FUNCIÓN:			PROGRAMACIÓN ANUAL:	500
					PROGR. SEMESTRAL:	250
ESTRATEGIA:		1.3.-COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO			REAL SEMESTRE	REAL ANUAL
1.4.1. Desarrollo de la gestión pública: Fortalecer las capacidades de gestión ante instancias del gobierno estatal y/o federal, organizaciones de la sociedad civil, organismos no gubernamentales y con el sector privado, a fin de mejorar el logro de recursos para el desarrollo del municipio.		SUBFUNCIÓN:			250	500
		1.3.1.-PRESIDENCIA / GUBERNAMENTAL				
JUSTIFICACIÓN:		PROPÓSITO:		INDICADOR DEL PROYECTO (NOMBRE Y ALGORITMO):		
ASESORÍA JURÍDICA INTERNA Y APOYO A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL		DEFENDER Y SALVAGUARDAR LOS INTERESES PROPIOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE FRESNILLO, ZAC.		ASESORÍAS A IMPARTIR Y ASESORÍAS REALIZADAS, OFICIOS Y ACTAS A REALIZAR Y REALIZADOS		

COMPONENTE							ACTIVIDADES																			
		META TOTAL		INDICADOR				META TOTAL			METAS MENSUALES															
DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO	PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SE ORGANIZARAN FOROS Y MESAS DE TRABAJO PARA LA ELABORACION DEL NUEVO BANDO Y BUEN GOBIERNO, ADEMAS DEL NUEVO TEGLAMENTO INTERIOR Y REGLAMENTO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO, EN UN PROMEDIO DE TIEMPO DE CINCO MESES, YA QUE SE TIENE PROGRAMADO QUE EL MES DE MAYO DE ENCUENTRE EN VIGENCIA.	JEFATURA DE GABINETE	REUNIÓN	3	AUDIENCIA	DOCUMENTO	10.0%	Vigilar que los actos Jurídicos en los que se vean involucrados los intereses se apeguen a la Legislación Municipal, Estatal y Federal aplicables	REUNIÓN	30	30.0%	3	3	3	3	3	3	1	3	1	3	3	1
ATENCION CIUDADANA EN COLONIAS Y FRACCIONAMIENTOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO QUE PRESENTAN ALGUNOS PROBLEMAS LEGALES, YA QUE SE HAN PRESENTADO ALGUNAS PERSONAS A SOLICITAR EL APOYO Y ASESORIA DE ESTA JEFATURA DE GABINETE.	JEFATURA DE GABINETE	ASESORÍA	2	ASESORIA	CONVENIOS	10.0%	Vigilar que los actos Jurídicos en los que se vean involucrados los intereses se apeguen a la Legislación Municipal, Estatal y Federal aplicables	ASESORÍA	30	30.0%	3	3	3	3	3	3	1	3	1	3	3	1
									0													
									0													
									0													
									0													
REVISAR, ANALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO LEGAL A LOS ASUNTOS Y PROCEDIEMIENTOS EN LOS QUE SE VEN AFECTADOS LOS INTERESES PROPIOS DEL H. AYUNTAMIETNO POR INSTRUCCIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	JEFATURA DE GABINETE	ANÁLISIS	2	ANALISIS	OFICIOS	20.0%	Vigilar que los actos Jurídicos en los que se vean involucrados los intereses se apeguen a la Legislación Municipal, Estatal y Federal aplicables	ANÁLISIS	120	20.0%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
									0													
									0													
									0													
VISITAS A LA LEGISLATURA DEL ESTADO, COORDINACION GENERAL JURIDICA, SECRETARIA DE FINANZAS Y SINFRA, EN EL ESTADO DE ZACATECAS.	JEFATURA DE GABINETE	VISITA	4	VISITAS	OFICIOS	20.0%	Vigilar que los actos Jurídicos en los que se vean involucrados los intereses se apeguen a la Legislación Municipal, Estatal y Federal aplicables	VISITA	120	20.0%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
TEMAS DE ASESORIA A CABILDO Y COMISIONES, DISEÑO DEL ORDEN DEL DIA, FIJAR LUGAR Y FECHA DE LA REUNION, PREPARAR DOCUMENTACION NECESARIA DE CADA TEMA A TRATAR.	JEFATURA DE GABINETE	DISEÑO	1	DISEÑO	DOCUMENTOS	20.0%	Vigilar que los actos Jurídicos en los que se vean involucrados los intereses se apeguen a la Legislación Municipal, Estatal y Federal aplicables	DISEÑO	12	20.0%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ASESORIA Y SEGUIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES GIRADAS POR EL ALCALDE EN TEMAS QUE CORRESPONDEN A LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.	JEFATURA DE GABINETE	ASESORÍA	2	ASESORIA	ASESORIA	20.0%	Vigilar que los actos Jurídicos en los que se vean involucrados los intereses se apeguen a la Legislación Municipal, Estatal y Federal aplicables	ASESORÍA	30	20.0%	3	3	3	3	1	3	3	3	1	3	3	1
					TOTAL:	100.0%			TOTAL:	140.0%												