



SECRETARÍA TÉCNICA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

ÁREA:		DEPARTAMENTO O COORDINACIÓN:		NOMBRE DEL PROYECTO:										BENEFICIARIOS									
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL		OFICINALIA DE REGISTRO CIVIL		SERVICIO Y ATENCION A LA CIUDADANIA										MUJERES:	19,657								
														HOMBRES:	18,084								
														TOTAL:	37,751								
EJE:				NÚMERO DE PROYECTOS:	INVERSIÓN APROXIMADA \$:				FONDERACIÓN:				META:										
1. FRESNILLO GRANDEZA DE BUEN GOBIERNO Y SEGURIDAD				8	1,200,000.00				100 %				ACTIVIDAD										
LÍNEA ESTRATÉGICA:				1. GOBIERNO										PROGRAMACIÓN ANUAL									
1.A. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE				FUNCIÓN:										PROGR. SEMESTRAL:									
				1.B. OTROS SERVICIOS GENERALES										REAL SEMESTRE:									
ESTRATEGIA:				SUBFUNCIÓN:										REAL ANUAL:									
1.A.2. Gobierno digital: Implementar herramientas estratégicas de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TICS) al Interior del Ayuntamiento que coadyuven a mejorar la calidad del servicio hacia la ciudadanía, así como una mayor cercanía.				1.B.1.-SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES																			
JUSTIFICACIÓN:				PROPÓSITO:										INDICADOR DEL PROYECTO (NOMBRE Y ALGORITMO):									
SERVICIOS OBLIGATORIOS Y GRATUITOS PARA LA CIUDADANIA POR PARTE DEL ORGANISMO GUBERNAMENTAL Y SE OBTENGAN UN REGISTRO PARA LA IDENTIDAD Y DESARROLLO DEL PROPIO INDIVIDUO.				QUE CADA HABITANTE DE ESTE MUNICIPIO CUENTE CON UNA ACTA DE NACIMIENTO Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES PARA SU DESARROLLO INDIVIDUAL.										SERVICIOS									
COMPONENTE						ACTIVIDADES																	
DESCRIPCIÓN DE COMPONENTE	CARGA RESPONSABLE	META TOTAL		INDICADORES		PONDÉRACION	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	META TOTAL		PONDÉRACION	METAS MENSUALES												
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE	ACONSEJO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC	
REGISTROS	REGISTRO CIVIL	ACTA	7536	servicio que tiene derecho cualquier ciudadano del país	cantidad de registros recibidos	30.0%	registro de nacimientos registro de matrimonios registro de defunciones registro de divorcios registro de adopciones	ACTA ACTA ACTA ACTA ACTA	4510 960 1645 291 12	12% 7% 5% 1% 1%	410 85 140 20 1	280 60 120 25 1	350 75 130 30 1	450 80 125 20 1	360 95 130 28 1	420 60 120 25 1	350 100 150 20 1	390 80 140 25 1	415 90 130 30 1	365 90 150 25 1	370 90 160 25 1	350 75 150 20 1	
C.U.R.P.	REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	5630	documento obligatorio para todo ciudadano del país	a solicitud del ciudadano	20.0%	documento que sirve como identificación, que contiene todos los datos personales del individuo.	DOCUMENTO	5630	10%	450	500	520	480	510	500	350	420	480	550	530	490	
EXPEDICION, CAPTURA Y BUSQUEDA DE ACTAS	REGISTRO CIVIL	TRÁMITE	33056	documento indispensable	a solicitud del ciudadano	10.0%	captura de actas busqueda de actas expedición de actas	DOCUMENTO DOCUMENTO DOCUMENTO	3508 1350 26200	5% 5% 16%	313 115 2500	250 95 2300	315 110 2600	280 100 2700	290 120 2500	320 95 2500	320 125 2800	290 130 2300	330 110 2000	300 135 1900	250 85 1500		
TRAMITES ADMINISTRATIVOS	REGISTRO CIVIL	TRÁMITE	6108	tramite para corrección y complementación de datos	a solicitud del ciudadano	10.0%	solicitud de tramites administrativos resoluciones administrativas requeritos e información	DOCUMENTO DOCUMENTO DOCUMENTO	1200 1223 3685	4% 4% 2%	110 112 320	100 101 290	120 123 330	80 82 280	115 117 310	120 123 335	85 87 290	90 91 320	105 108 315	110 111 305	90 91 320	75 77 270	
LIBROS PARA ENCUADERNAR	REGISTRO CIVIL	CONSULTA	21	recopilación de información	ahorro de tiempo en la búsqueda de información	5.0%	para buscar en menos tiempo las actas, se requiere la recopilación en un solo tomo la información	LIBRO	21	2%	2	1	2	1	3	2	1	2	3	2	1	1	
EQUIPO Y MOBILIARIO	REGISTRO CIVIL	EQUIPAR	10	programas mas avanzados	equipo actualizado	5.0%	computadoras con windows actualizado archiveros, recopilación de papelería escritorios, para el resguardo de información	EQUIPO EQUIPO EQUIPO	5 3 2	1.0% 1.0% 1.0%	6 3 2												
ADQUISICION DE PAPELERIA IMPRESA	REGISTRO CIVIL	FORMATO	8077	documentos oficiales	papelaria necesaria	10.0%	registro de nacimientos registro de matrimonios registro de defunciones registro de divorcios registro de adopciones	FORMATO FORMATO FORMATO FORMATO FORMATO	4850 1095 1785 351 16	4.0% 2.0% 2.0% 1.0% 1.0%	430 75 150 25 2	400 80 130 35 1	370 100 140 25 1	420 85 135 33 1	410 90 140 30 2	440 105 150 28 1	370 70 160 30 1	410 105 150 25 1	435 90 160 35 1	405 100 170 30 1	390 100 170 30 1	370 85 160 25 1	
CORRESPONDENCIA FORANEJA OFICIOS EN GENERAL	REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	148	tramite para obtener documentación oficial	a solicitud del ciudadano	5.0%	solicitud de actas foraneas	DOCUMENTO	148	2%	16	10	12	15	12	16	10	13	13	10	14	8	
IMPARTICION DE CURSOS PARA EL PERSONAL	REGISTRO CIVIL	CAPACITACIÓN	5	curso	personal capacitado	5.0%	día a día se debe que estar con los conocimientos necesarios para dar un mejor servicio.	CURSO		10%					1	1	1	1	1				
TOTAL:						100.0%	TOTAL:		100.0%														