SECRETARÍA TÉCNICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

ÁREA:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL
DEPARTAMENTO O COORDINACIÓN:	ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
EJE:	1. FRESNILLO GRANDEZA DE BUEN GOBIERNO Y SEGURIDAD
LINEA ESTRATEGICA:	1.3. GOBIERNO ABIERTO, PARTICIPATIVO E INCLUYENTE
ESTRATEGIA:	1.3.1 VINCULACION Y FOMENTO A LA PARTICIPACION CIUDADANA, 1.5.1 FOMENTO A LA PREVENCION DEL DELITO
JUSTIFICACIÓN:	PRESERVAR EL ACERVO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO PARA COMFORMAR LA HISTORIA REGIONAL DEL MUNICIPIO
NOMBRE DEL PROYECTO:	PRESERVACION DE LA MEMORIA HISTORICA DE FRESNILLO
NÚMERO DE PROYECTOS:	6
INVERSIÓN APROXIMADA: $	100 000
PONDERACIÓN:	100 %
FINALIDAD:	1. GOBIERNO
FUNCIÓN:	1.3 COORDINACCION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:	1.3.3 PRESERVACION Y CUIDADO DEL PATRIMONIO
PROPÓSITO:	COADYUVAR EN LA PRESRVACION DEL DOCUMENTO COMO PATRIMONIO PARA COMFORMAR Y ENRIQUECER LA HISTORIA DEL MUNICIPIO DE FRESNILLO
INDICADOR DEL PROYECTO (NOMBRE Y ALGORITMO):	

BENEFICIARIOS	
MUJERES:	POBLACION EN GENERAL
HOMBRES:	POBLACION EN GENERAL
TOTAL:	N/A

META	
UNIDAD DE MEDIDA:	PERSONA
PROGRAMACIÓN ANUAL:	INDETERMINADO
PROGR. SEMESTRAL:	INDETERMINADO

REAL SEMESTRE	REAL ANUAL
N/A	N/A

COMPONENTE

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	ÁREA RESPONSABLE	META TOTAL		INDICADOR		PONDERACIÓN
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO	
CLASIFICACION DE DOCUMENTOS QUE GENERA LA ADMINISTRACION PUBLICA EN SUS ARCHIVOS DE TRAMITE Y CONCENTRACION	ARCHIVO MUNICIPAL	CAJAS	150	ANALISIS DE DOCUMENTOS DEL AÑO 2000-2012	CLASIFICACION DE DOCUMENTOS	50.0%
ANALISIS DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO REFERENTE A LA HISTORIA REGIONAL DE FRESNILLO	ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL	LIBROS	500	ANALISIS DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO	LA HISTORIA REGIONAL DE FRESNILLO	30.0%
ANALISIS DE INFORMES DE GOBIERNO ESTATAL COMO MUNICIPAL	ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL	INFORMES DE GOBIERNO	45	ANALISIS DE LOS INFORMES DE GOBIERNO DEL AÑO	SACAR DATOS CRONOLOGICAMENTE SOBRE UN TEMA	10.0%
ANALISIS DEL ACERVO DOCUMENTAL HISTORICO DE 1926-1989	ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL	CAJAS	615	ANALISIS DE DOCUMENTOS	CREACION DE CATALAGO ALFABETICA Y CRONOLOGICO	10.0%
ANALISIS DE LAS ACTAS DE CABILDO	ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL	LIBROS	20	ANALISIS DE LOS LIBROS	CREACION DEL CATALAGO ALFABETICO Y CRONOLOGICO	60.0%
CREACION DEL CATALAGO DE DISPOSICION GENERAL DEL ACERVO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO	ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL	LIBROS Y DOCUMENTOS	1000	INVESTIGACION	INVESTIGACION	20.0%
					TOTAL:	180.0%

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META TOTAL		PONDERACIÓN	METAS MENSUALES											
	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ORDENAR LAS CAJAS QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACION QUE ENVIAN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA ADMINSTRACION PUBLICA	CAJAS	150	50.0%	ORDENAR Y AGRUPAR LAS CAJAS POR DIRECCION O DEPARTAMENTO	LOS DOCUMENTOS ORDENADOS SEPARAR POR FECHA Y CONCEPTO	ORDENAR LOS DOCUMENTOS Y SEPARAR POR FECHA Y CONCEPTO	CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS ORDENADOS Y CREAR EL EXPEDIENTE Y REGISTRARLO A SU CAJA RESPECTIVA	CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS ORDENADOS Y CREAR EL EXPEDIENTE Y REGISTRARLO A SU CAJA RESPECTIVA	ELABORAR LA BASE DE DATOS DEL DOCUMENTO CLASIFICADO PARA UNA RAPIDA LOCALIZACION DEL MISMO, EN SU RESPECTIVO FONDO,SERIE Y SUB SERIE						
ANALIZAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y DOCUMENTAL Y	LIBROS Y DOCUMENTOS	500	30.0%	ANALISIS DE LOS LIBROS	ANALISIS DE LOS LIBROS	ANALISIS DE LOS DOCUMENTOS	ANALISIS DE LOS DOCUMENTOS	CREACION DE LA BASE DE DATOS POR TEMA ALFABETICA Y CRONOLOGICAMENTE	CREACION DE LA BASE DE DATOS POR TEMA ALFABETICA Y CRONOLOGICAMENTE						
ESTUDIO Y ANALISIS DE INFORMES DE GOBIERNO	INFORMES DE GOBIERNO	45	10.0%	SOBRE EL ANALISIS DE LA SACAR LO MAS RELEVANTE SOBRE LAS ACCIONES DE NUESTROS GOBERNANTES	SOBRE EL ANALISIS DE LA SACAR LO MAS RELEVANTE SOBRE LAS ACCIONES DE NUESTROS GOBERNANTES	SOBRE EL ANALISIS DE LA SACAR LO MAS RELEVANTE SOBRE LAS ACCIONES DE NUESTROS GOBERNANTES	SOBRE EL ANALISIS DE LA SACAR LO MAS RELEVANTE SOBRE LAS ACCIONES DE NUESTROS GOBERNANTES	CREAR LA BASE DE DATOS DEL CATALAGO POR TEMA Y AÑO DE LOS INFORMES	CREAR LA BASE DE DATOS DEL CATALAGO POR TEMA Y AÑO DE LOS INFORMES						
ESTUDIO Y ANALISIS DE LOS DOCUMENTOS CLASIFICADOS QUE SE ENCUENTRAN EN SUS RESPECTIVAS CAJAS, FONDOS,SERIES,Y SUBSERIES.	CAJAS	615	10.0%	ANALISIS DEL FONDO HISTORICO	CREACION DEL CATALAGO POR TEMA ORDENADO CRONOLOGICAMENTE Y ALFABETICAMENTE	ANALISIS DEL FONDO HISTORICO	CREACION DEL CATALAGO POR TEMA ORDENADO CRONOLOGICAMENTE Y ALFABETICAMENTE	ANALISIS DEL FONDO HISTORICO	CREACION DEL CATALAGO POR TEMA ORDENADO CRONOLOGICAMENTE Y ALFABETICAMENTE						
ANALISIS DE LOS LIBROS DE CABILDO PARA SACAR LA VIDA DIARIA EN LO POLITICO,SOCIAL Y ECONOMICO DEL MINERAL	LIBROS	20	60.0%	REGISTRAR LOS ACONTECIMIENTOS RELEVANTES DE LOS LIBROS DE CABILDO	REGISTRAR LOS ACONTECIMIENTOS RELEVANTES DE LOS LIBROS DE CABILDO	REGISTRAR LOS ACONTECIMIENTOS RELEVANTES DE LOS LIBROS DE CABILDO	ELABORAR UNA BASE DE DATOS POR TEMA ORDENADO ALFABETICAMENTE Y CRONOLOGICAMENTE	ELABORAR UNA BASE DE DATOS POR TEMA ORDENADO ALFABETICAMENTE Y CRONOLOGICAMENTE	ELABORAR UNA BASE DE DATOS POR TEMA ORDENADO ALFABETICAMENTE Y CRONOLOGICAMENTE						
ANALISIS DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y DOCUMENTAL	LIBROS Y DOCUMENTOS	1000	20.0%	LECTURA Y ANALISIS DEL ACERVO DOCUMENTAL	CREACION DE LA BASE DE DATOS POR TEMA ORDENADO POR AÑOS Y ALFABETICAMENTE	LECTURA Y ANALISIS DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO	CREACION DE LA BASE DE DATOS POR TEMA ORDENADO POR AÑOS Y ALFABETICAMENTE	CREACION DEL CATALAGO Y PRONTUARIO	CREACION DEL CATALAGO Y PRONTUARIO						
		TOTAL:	180.0%												