

**LCYTC. Cristina Martínez Romero**



## **Formación académica**

**2003-2007:** Licenciada en Ciencias y Técnicas de la Comunicación

Universidad Autónoma de Durango Campus Zacatecas

**2013 - :** Maestría trunca en animación y producción Audio Visual

Universidad Autónoma de Durango Campus Zacatecas

**2001-2003:** Certificado de Nivel Medio Superior

Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, Plantel 39, Compañía Fresnillo

**1999 – 2001:** Certificado de Nivel Medio

Secundaria General Lázaro Cárdenas del Río #2 , Fresnillo zac.

## **Formación extra académica**

**2001:** Curso Estatal de Periodismo

Universidad Autónoma de Zacatecas, en Zacatecas

**2002:** Sistemas computacionales durante dos semestres en Educación Media Superior

Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas Plantel 39 Compañía Fresnillo

**2004:** Interlobos, convención del 10 al 13 de Noviembre, conferencias, talleres y deportes

Universidad Autónoma de Durango Campus Zacatecas, en Zacatecas

Construyendo el País que Queremos, Espacio04

Grupo Televisa, en Nuevo León, mex

**2005:** Laboratorio Plasma Tu Sentir

Fundación Televisa, en México D.F.

Taller de animación Stop utión en Video.

Universidad Autónoma de Durango Campus Zacatecas, Zacatecas

Conferencia Magisterial: Registros de Marcas y Patentes

Universidad Autónoma de Durango Campus Zacatecas, Zacatecas

1er. Foro de Comunicación y Transparencia " Porque la información es de todos"

La Comisión Estatal Para el Acceso a la Información Pública, en Zacatecas

2006:1er. Simposum Nacional " Comunicación y sus Desafios"  
Universidad Autónoma de Durango Campus Zacatecas, Zacatecas  
El valor de la Honestidad  
La Comisión Estatal Para el Acceso a la Información Pública, en Zacatecas

## Experiencia profesional

2007-2013: Presidencia Municipal de Fresnillo

Departamento: Prensa y Relaciones Publica  
Cargo: Reportera Grafia

Directora del Instituto de la Juventud de Fresnillo

2013 – 2015: Senado de La Republica.  
presente mis servicios profesionales (secretaria Administrativa Especializada)

2016 – 2020: Presidencia Municipal de Fresnillo

Departamento: Prensa y Relaciones Publica  
Cargo: área de Sintesis de radio y periódicos informativos  
Departamento: Coordinación de Asesores del Municipio  
Cargo: Secretaria Administrativa especializada  
Departamento: Espectáculos y diversiones de Fresnillo  
Cargo: Secretaria Administrativa especializada

## Objetivo: excelente

Mi objetivo principal es el de crecer, en una empresa con objetivos claros, que me permitan desempeñar lo que hasta la fecha he desarrollado y aprendido, Así mismo Aportar en lo aprendido en mi educación profesional y laboral.

### Informática

Computadora excelente manejo  
Programa. Microsoft office Word, excel

Programa. Video estudio olead 11,  
edición video

Programa.cool edit pro, edicion de audio  
Manejo de Camara "video y Fotografica"

### Otros datos

Habilidad de manejo estándar y  
automático:

Disponibilidad